

Ai Dirigenti della Segreteria generale  
Ai Responsabili di Posizione organizzativa

*e, per conoscenza*

Ai Coordinatori di Strutture stabili di livello inferiore al servizio

Ai Redattori del sito internet consiliare

A tutto il personale

SEDE

CONSIGLIO REGIONALE  
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
Trieste, 19/09/2012  
PROT. GEN.  
Classifica 5-3-2 n. 0004490/P

Oggetto: pubblicazione sul sito web di documenti digitali in formato accessibile.

Come noto, dal 2011 è in vigore il nuovo CAD, il Codice dell'Amministrazione digitale (D.lvo n. 235/2011). Esso, come la previgente normativa del settore, contempla una moltitudine di interventi tesi a sfruttare appieno le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie informatiche per garantire sempre più l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa a vantaggio del cittadino/utente.

In tale contesto sono richiamati, relativamente alle caratteristiche dei siti web istituzionali, i "principi di **accessibilità** nonché di elevata usabilità e **reperibilità**, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità", nonché elencati i dati pubblici che i siti istituzionali devono contenere (artt. 53 e 54).

Quanto sopra per sensibilizzare gli Uffici all'inserimento sul sito internet consiliare, in forma autonoma dal personale abilitato o, quando necessario, per il tramite del personale presso la P.O. biblioteca, documentazione e attività di comunicazione (Redazione web) di documentazione che corrisponda il più possibile ai criteri anzidetti, evitando in particolare la pubblicazione di file ottenuti da scansione di documenti già in forma cartacea.

Questi, infatti, ancorché in formato pdf, sono costituiti da immagini e quindi non leggibili da coloro che accedono al web con l'ausilio di sintetizzatori vocali; inoltre, l'accessibilità va di pari passo con la **ricercabilità del testo** e perciò i contenuti dei file ottenuti da scansione non sono rintracciabili dai motori

di ricerca web, vanificando qualsiasi forma di ricercabilità dei dati, loro usabilità (open data) ovvero delle caratteristiche di trasparenza proprie di un sito web istituzionale.

Una semplice trasformazione del file da pubblicare da formato word (.doc) a quello .pdf costituisce un semplice primo passo verso la piena accessibilità e ricercabilità delle informazioni.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Vigni

EB/