



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

consiglio regionale

# CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Risorse per i Consiglieri  
della XII legislatura

III V VIII IX X XI

# BENVENUTI

Questa pubblicazione, realizzata dalla Segreteria generale del Consiglio regionale, vuole presentare sinteticamente i settori ed i temi d'intervento dell'Istituzione consiliare, accompagnati dai riferimenti organizzativi della struttura amministrativa. L'intenzione è quella di offrire ai Consiglieri regionali ed agli operatori del settore una guida agile ai servizi offerti, con una logica dinamica di fronte all'evoluzione delle materie ed alla flessibilità organizzativa.

La fruizione del documento può però ampliarsi a tutti i cittadini che fossero interessati a conoscere e a relazionarsi con il Consiglio, con l'impronta della massima trasparenza.

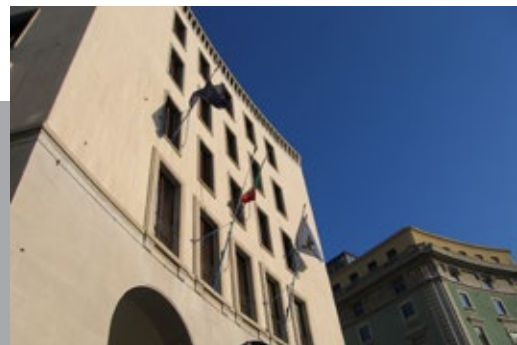
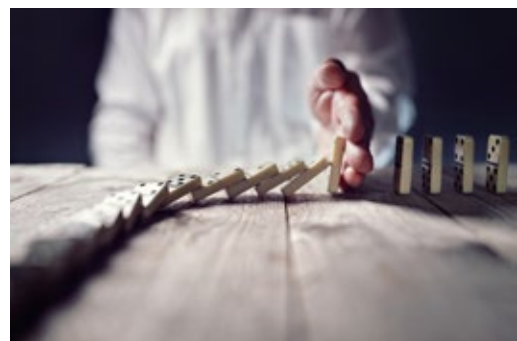
A questa pubblicazione si associa ovviamente la piena e quotidiana disponibilità degli Uffici a fornire tutti i servizi cui sono chiamati nell'adempimento dei propri doveri.

AUGUSTO VIOLA  
Segretario generale

# ORGANIZZAZIONE, RELAZIONI SINDACALI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La struttura:

- cura la segreteria dell'Ufficio di Presidenza provvedendo alle attività connesse allo svolgimento dei lavori dell'Organo consiliare medesimo e agli adempimenti conseguenti
- cura gli adempimenti e gli atti presupposti connessi alle procedure di programmazione annuale e pluriennale delle attività degli uffici consiliari e la predisposizione del Piano annuale della prestazione del Consiglio regionale
- cura gli adempimenti relativi alla manutenzione e aggiornamento del Regolamento di organizzazione degli uffici consiliari e allo sviluppo dell'assetto organizzativo delle strutture consiliari; gestisce le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali di competenza dell'Ufficio di Presidenza e del Segretario generale
- cura le procedure connesse alla rilevazione dei carichi di lavoro, alla definizione e all'aggiornamento della pianta organica della Segreteria generale
- coordina l'attività di valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale della Segreteria generale e del personale assegnato ai Gruppi consiliari; cura gli adempimenti relativi alle procedure di valutazione delle Posizioni organizzative; è struttura di supporto organizzativo, giuridico e amministrativo dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) del Consiglio regionale
- coadiuva la Segreteria generale nell'ambito delle relazioni sindacali
- cura gli adempimenti in materia di privacy; supporta i Responsabili del trattamento dei dati personali degli uffici consiliari
- è struttura di supporto del Segretario generale nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalla normativa vigente.



## **Segreteria generale**

Augusto Viola

## **Struttura di riferimento**

P.O. Organizzazione, relazioni sindacali, trasparenza e anticorruzione

Sabina Moratto 040.377.3890

sabina.moratto@regione.fvg.it

# INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

L'Agenzia Consiglio Notizie (ACON) è l'agenzia quotidiana di stampa del Consiglio regionale e garantisce i rapporti con gli organi di informazione.

Cura:

- la diffusione delle notizie sull'attività istituzionale (sedute dell'Aula, Presidente, Commissioni, Organi di garanzia, Gruppi consiliari, Consiglieri) presso gli organi di informazione
- la redazione di Consiglio Informa, periodico di approfondimento e di notizie sull'attività del Consiglio regionale e dei Quaderni di Consiglio Informa, numeri monotematici su avvenimenti di particolare rilievo.



**Capo Ufficio Stampa**

Alessandro Bourlot 040.377.3308

# LAVORI DELL'ASSEMBLEA, DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E DELLE GIUNTE

L'Area giuridico-legislativa:

- presta assistenza tecnico-organizzativa ai lavori dell'Assemblea
- cura la segreteria della Conferenza dei Capigruppo
- cura la segreteria delle tre Giunte: regolamento, elezioni e nomine, svolgendo le relative istruttorie tecniche (programmazione dei lavori; verifica dei poteri, nomine di competenza consiliare e pareri sulle nomine della Giunta, esame di proposte di modifica del regolamento e pareri sull'interpretazione).

## **Struttura direzionale**

Servizio Studi e Assemblea  
Franco Zubin 040.377.3884

## **Assemblea e Capigruppo**

Struttura di riferimento  
P.O. Assistenza tecnico-organizzativa  
alle attività d'Assemblea  
Sebastiana Roccaro  
040.377.3892 - 3235-3289  
cr.ufficio.assemblea@regione.fvg.it

## **Segreterie Giunte**

Giunta regolamento  
Katja Gregori  
cr.segreteria.giuntaregolamento@  
regione.fvg.it  
Giunta elezioni  
Barbara Masutto  
cr.segreteria.giuntaelezioni@regione.fvg.it  
Giunta nomine  
Francesca Loizzi  
cr.segreteria.giuntanomine@regione.fvg.it



# ISTRUTTORIA LEGISLATIVA E LAVORI DELLE COMMISSIONI PERMANENTI

L'Area giuridico-legislativa:

- offre assistenza, consulenza e supporto all'attività di iniziativa legislativa dei Consiglieri regionali e nella successiva istruttoria dei progetti di legge regionale, sia nella fase dei lavori di Commissione che dei lavori d'Aula
- presta, per ciascuna delle sei Commissioni permanenti, assistenza tecnico-procedurale e giuridica nelle materie di competenza di ciascuna Commissione
- presta assistenza nella redazione delle proposte di legge e dei testi notiziali.

## **Struttura direzionale**

Servizio Processo legislativo

Chiara Gregori 040.377.3887

cr.processo.legislativo@regione.fvg.it

## **Strutture di riferimento**

P.O. Supporto al processo legislativo

I Commissione: Marco Mattioni 040.377.3857

cr.segreteria.primacommissione@regione.fvg.it

II Commissione: Luisa Geromet 040.377.3343

cr.segreteria.secondacommissione@regione.fvg.it

III Commissione: Mauro Negro 040.377.3854

cr.segreteria.terzacommissione@regione.fvg.it

IV Commissione: Barbara Sepuca 040.377.3861

cr.segreteria.quartacommissione@regione.fvg.it

V Commissione: Anna Leone 040.377.3858

cr.segreteria.quintacommissione@regione.fvg.it

VI Commissione: Daniele Scano 040.377.3853

cr.segreteria.sestacommissione@regione.fvg.it

## **Coordinamento tecnico-operativo processo iter legislativo**

Deborah Bellini

cr.elaborazione.testi@regione.fvg.it



## SINDACATO ISPETTIVO E ATTI DI INDIRIZZO

L'Area giuridico-legislativa cura la ricezione, l'istruttoria e la trasmissione alla Giunta regionale degli atti presentati dai Consiglieri:

- di sindacato ispettivo – interrogazioni scritte, orali e a risposta immediata, interpellanze
- di indirizzo – mozioni, risoluzioni, ordini del giorno.

### Struttura direzionale

Servizio Studi e Assemblea  
Franco Zubin 040.377.3884

### Struttura di riferimento

P.O. Assistenza tecnico-organizzativa alle  
attività d'Assemblea

Sebastiana Roccaro 040.377.3892 - 3235

atti di indirizzo:

[cr.atti.consiliari@regione.fvg.it](mailto:cr.atti.consiliari@regione.fvg.it)

sindacato ispettivo:

[sindacatoispettivo@regione.fvg.it](mailto:sindacatoispettivo@regione.fvg.it)



## STUDI E CONSULENZA SUL DIRITTO REGIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA

L'Area giuridico-legislativa:

- offre ai Gruppi e ai Consiglieri consulenza giuridica su questioni di interesse regionale
- svolge attività di studio e di monitoraggio della giurisprudenza e della legislazione regionale, statale e dell'Unione europea in materie di interesse regionale, elaborando dossier e note informative
- cura l'istruttoria delle attività di partecipazione del Consiglio alla fase ascendente del diritto europeo.

### Struttura direzionale

Servizio Studi e Assemblea  
Franco Zubin 040 377.3884

### Strutture di riferimento

Ufficio Studi

[cr.studi@regione.fvg.it](mailto:cr.studi@regione.fvg.it)

P.O. Normativa e Affari europei

Dora Lo Giudice 040 377.3881

[cr.europa@regione.fvg.it](mailto:cr.europa@regione.fvg.it)



# CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI

La struttura:

- offre al competente Comitato supporto allo svolgimento delle funzioni di controllo sull'attuazione delle leggi regionali e di valutazione degli effetti delle politiche
- cura la redazione tecnica di clausole valutative e assistenza nello svolgimento di missioni valutative
- effettua l'analisi delle relazioni informative sull'attuazione delle leggi e i risultati delle politiche regionali
- svolge supporto metodologico alle attività di controllo e valutazione secondo la linea di Progetto CAPIRe.

## Struttura direzionale

Servizio Processo legislativo

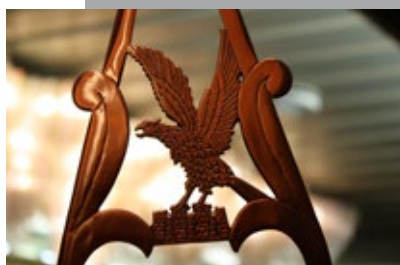
Chiara Gregori 040.377.3887

## Struttura di riferimento

Supporto tecnico-operativo al Comitato per la legislazione, il controllo e la valutazione

Elisabetta Cossutti

cr.controllo.valutazione@regione.fvg.it



# BANCHE DATI SULL'ATTIVITÀ NORMATIVA E ISTITUZIONALE

L'Area giuridico-legislativa gestisce le banche dati online sul sito del Consiglio regionale relative:

- alla normativa regionale, compresi i testi coordinati delle leggi e dei regolamenti regionali
- sull'attività istituzionale del Consiglio.

## Struttura direzionale

Servizio Studi e Assemblea

Franco Zubin 040.377.3884

## Banca dati dei verbali e dei resoconti delle sedute di Assemblea

Struttura di riferimento

Daniela Alzetta

cr.resoconti@regione.fvg.it

## Banca dati delle normative regionale

Struttura di riferimento

Nicoletta De Chiara

cr.leggi.reg@regione.fvg.it

## Banca dati dei progetti di legge (iter leggi)

Struttura direzionale

Servizio Processo legislativo

Chiara Gregori 040.377.3887

cr.processo.legislativo@regione.fvg.it





## VERBALIZZAZIONE E RESOCONTAZIONE SCRITTA E MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE D'AULA

L'Area giuridico legislativa:

- cura la verbalizzazione sintetica delle sedute, contenente la trascrizione integrale degli interventi e tutti i documenti di seduta
- cura la resocontazione scritta e multimediale delle sedute: i files audio-video sottotitolati di ogni seduta, con la possibilità di ricerca per data, oratore e parole chiave (archivio multimediale delle sedute)
- rende disponibili sedute, verbali e resoconti sul sito del Consiglio, mediante appositi motori di ricerca.



### Struttura direzionale

Servizio Studi e Assemblea  
Franco Zubin 040.377.3884

### Struttura di riferimento

Verbalizzazioni e resoconti integrali sedute d'Assemblea  
Daniela Alzetta 040.377.3961  
cr.resoconti@regione.fvg.it

## BIBLIOTECA E DOCUMENTAZIONE

La biblioteca Livio Paladin è aperta al pubblico interno ed esterno e offre i seguenti servizi:

- consultazione e prestito di libri
- consultazione periodici e quotidiani
- informazioni e ricerche bibliografiche
- gestione e consultazione dell'Archivio fotografico
- assistenza alla ricerca documentale specialistica
- consultazione di risorse giuridiche on line.



### Struttura direzionale

Servizio Studi e Assemblea  
Franco Zubin 040.377.3884

### Struttura di riferimento

Biblioteca consiliare  
Massimiliano Pastrovicchio 040.377.3101  
biblioteca.consiglio@regione.fvg.it  
documentazione.consiglio@regione.fvg.it

# PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Il Servizio amministrativo cura gli adempimenti finalizzati all'elaborazione, la gestione e l'aggiornamento del Documento di pianificazione strategica del Consiglio regionale, che individua obiettivi strategici e direttive generali dell'azione amministrativa della struttura, sulla cui base sono elaborate le previsioni di spesa del bilancio di previsione triennale.

## **Struttura direzionale**

Servizio amministrativo  
Alessandra Cammaroto 040.377.3896  
cr.s.amm@regione.fvg.it

## **Struttura di riferimento**

P.O. Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti  
Paola Mocarini 040.377.3924  
cr.s.amm@regione.fvg.it



# BILANCIO

Rientrano nella competenza della struttura gli adempimenti relativi ad ogni atto collegato all'autonomia contabile del Consiglio regionale:

- l'elaborazione, l'aggiornamento e la gestione del bilancio di previsione finanziario e del bilancio gestionale del Consiglio regionale, così come delle relative variazioni
- la rendicontazione contabile e patrimoniale.

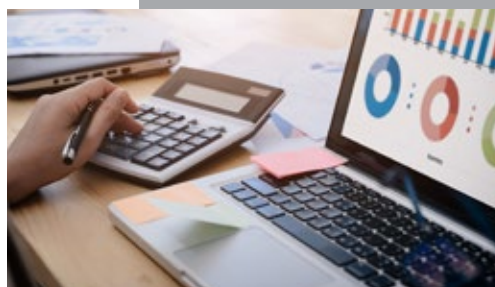
Il Servizio amministrativo cura altresì gli adempimenti in materia fiscale cui è tenuto il Consiglio regionale in qualità di sostituto d'imposta.

## **Struttura direzionale**

Servizio amministrativo  
Alessandra Cammaroto 040.377.3896  
cr.s.amm@regione.fvg.it

## **Struttura di riferimento**

P.O. Bilancio  
Fabrizio Zimbardi 040.377.3922  
cr.s.amm@regione.fvg.it



# TRATTAMENTO ECONOMICO DEI CONSIGLIERI REGIONALI E CONTRIBUTI SPETTANTI AI GRUPPI CONSILIARI

Il Servizio amministrativo segue tutti gli aspetti giuridici, contabili e fiscali del trattamento economico dei Consiglieri:

- corresponsione del trattamento economico ai Consiglieri regionali
- corresponsione dell'assegno vitalizio agli ex Consiglieri e agli aventi diritto
- rimborso delle spese di missione.

Provvede altresì alla corresponsione degli emolumenti spettanti ai titolari e ai componenti gli Organi di garanzia e ai componenti gli organismi collegiali operanti presso il Consiglio regionale.

Rientrano nella competenza della struttura gli adempimenti finalizzati alla liquidazione dei contributi spettanti ai Gruppi consiliari, nonché quelli connessi alla trasmissione dei relativi rendiconti alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## Struttura direzionale

Servizio amministrativo  
Alessandra Cammaroto 040.377.3896  
cr.s.amm@regione.fvg.it

## Struttura di riferimento

P.O. Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti  
Paola Mocarini 040.377.3924  
cr.s.amm@regione.fvg.it



# CONTRATTI D'APPALTO

Il Servizio amministrativo provvede all'elaborazione e all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Provvede inoltre:

- alla stipulazione dei contratti di affidamento di forniture e servizi necessari per il funzionamento della sede istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi uffici
- alla gestione dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di forniture e servizi del Consiglio regionale
- a fornire supporto tecnico/giuridico ai responsabili di altre strutture consiliari nelle procedure di affidamento dei contratti di loro competenza.

## Struttura direzionale

Servizio  
amministrativo  
Alessandra  
Cammaroto 040.377.3896  
cr.s.amm@regione.fvg.it

## Struttura di riferimento

P.O. Acquisizione beni e servizi  
Gabriella Matievich 040.377.3920  
cr.s.amm@regione.fvg.it



# LOGISTICA E SICUREZZA

La struttura risponde alle esigenze di disponibilità di spazi e di dotazioni tecniche (escluse le dotazioni informatiche):

- gestione arredi e attrezzature, cancelleria e altri beni di consumo per il funzionamento del Consiglio regionale
- gestione delle sedi del Consiglio regionale e delle sedi periferiche dei Gruppi consiliari
- coordinamento gestione emergenze e sicurezza.



## Struttura direzionale

Servizio amministrativo

Alessandra Cammaroto 040.377.3896

cr.s.amm@regione.fvg.it

## Struttura di riferimento

P.O. Logistica, inventario e sicurezza

Alessandro Boschini 040.377.3899

cr.s.amm@regione.fvg.it

# DOTAZIONI INFORMATICHE, APPLICAZIONI E CONNETTIVITÀ

Il Servizio sistemi informativi comunicazione e affari generali cura presso la sede consiliare la funzionalità delle risorse hardware e software. In particolare assicura:

- assistenza tecnica dotazioni hardware, software, reti, connessioni telematiche e collegamenti wireless
- sviluppo applicazioni informatiche, digitalizzazione e condivisione documentale (Sharepoint).



## Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

nucleo.informatico@regione.fvg.it

Tecnici Insiel 040.377.3318

## RETE GUEST

L'accesso a Internet permette di utilizzare una serie di servizi messi a disposizione dal Consiglio regionale, nonché di condividere risorse informative.

La Rete Guest è la modalità di accesso wifi a Internet riservata agli ospiti del Consiglio regionale.

Il suo utilizzo è strettamente correlato all'esercizio del mandato ed è soggetto alle normative vigenti sulla Sicurezza ICT.

Fino alla consegna dei dispositivi informatici da parte degli uffici, i Consiglieri potranno utilizzare la Rete Guest, autenticandosi sullo specifico portale di accesso.

Per autenticarsi sarà necessario inserire:

Username: cognome – iniziale del nome@regione.fvg.it (es: per Mario Rossi lo username sarà rossi-m@regione.fvg.it)

Password: quella scelta dal Consigliere il giorno della prima seduta d'Aula.

### Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

nucleo.informatico@regione.fvg.it

Tecnici Insiel 040.377.3318



## POSTA ELETTRONICA

La casella di posta elettronica ufficiale, assegnata dal Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali ad ogni Consigliere, è lo strumento istituzionale di lavoro nel quale confluiranno le comunicazioni con il Consiglio regionale.

Per il suo corretto utilizzo, oltre alla regolare consultazione della casella, occorrerà verificare che il messaggio da inviare non superi la dimensione massima consentita (20 MB fra testi ed allegati).

Il Consigliere potrà consultare la propria posta elettronica accendendo al servizio Postaweb, disponibile all'indirizzo <https://posta.um.fvg.it> dopo essersi autenticato come segue:

nome utente: regione\cognome-n (es: per Mario Rossi sarà regione\rossi-m, irrilevante il maiuscolo/minuscolo)

Password: la stessa digitata il giorno della prima seduta d'Aula.

### Struttura direzionale

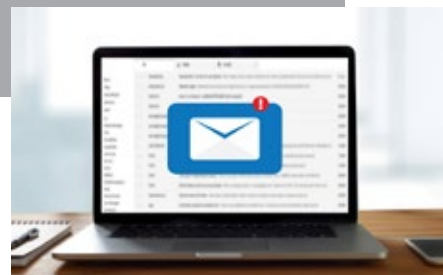
Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

nucleo.informatico@regione.fvg.it

Tecnici Insiel

040.377.3318



# COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali cura:

- la supervisione dell'immagine coordinata grafica del Consiglio regionale
- l'analisi, lo sviluppo e il coordinamento redazionale del sito web ufficiale [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it) e della rete intranet consiliare [inconsiglio.regione.fvg.it](http://inconsiglio.regione.fvg.it)
- la redazione dei canali social del Consiglio: Facebook, Twitter e Instagram
- la progettazione e la realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale su sito e canali social ufficiali del Consiglio.



## Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

## Struttura di riferimento

Comunicazione esterna e interna

Eva Bartow 040.377.3168

[comunicazione.consiglio@regione.fvg.it](mailto:comunicazione.consiglio@regione.fvg.it)

# ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Il Servizio sistemi informativi comunicazione e affari generali:

- gestisce il sistema documentale del Consiglio, dall'attività di protocollazione - in entrata della documentazione presentata dai Consiglieri e dagli Organi consiliari: Gruppi consiliari, Commissioni/Comitato - alle procedure dei cosiddetti flussi documentali
- fornisce supporto per le ricerche d'archivio
- provvede ai compiti relativi alla conservazione.



## Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

## Struttura di riferimento

Ufficio protocollo ed archivio

Valnea Baso 040.377.3265

fax 040.377.3190

[cr.protocollo.arch@regione.fvg.it](mailto:cr.protocollo.arch@regione.fvg.it)

# GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Il Servizio sistemi informativi comunicazione e affari generali provvede:

- agli adempimenti connessi alla gestione amministrativa del personale del Consiglio
- alle procedure relative alla dotazione del personale dei Gruppi consiliari.

## Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

## Struttura di riferimento

Gestione amministrativa del personale

Luisa Marcon 040.377.3951

fax 040.377.3950 -3955

cr.personale@regione.fvg.it



# STAMPERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE

Il Servizio sistemi informativi comunicazione e affari generali:

- assicura il servizio di fotoriproduzione di documenti, con possibilità di creare libretti
- effettua la rilegatura di documenti corposi
- effettua la scansione e la digitalizzazione di immagini e documenti in vari formati.

## Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

## Referenti

Stamperia del Consiglio regionale

Giancarlo Cavaliere 040.377.3203

Giovanni Premuti 040.377.3397

stamperia.consiglio@regione.fvg.it



# SALE CONSILIARI

Il Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali cura la gestione delle sale consiliari.

## **Palazzo del Consiglio regionale, piazza Oberdan 6:**

Sala gialla, Sala verde, Sala azzurra e Sala del Gonfalone, dedicate per lo più alle riunioni istituzionali.

### **Struttura direzionale**

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali  
Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

### **Referenti**

Michele Manosperti e Gianluca Carciotti 040.377.3243



## **Sede di piazza Oberdan 5:**

Sala Tiziano Tessitori – dotata anche di servizi multimediali, videoconferenza e servizio di traduzione – situata al piano terra e Sala Teodoro de Rinaldini, al quarto piano, sono dedicate anche a incontri istituzionali ed attività formative.

Sul sito, [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it) > Sala multimediale Tessitori, le informazioni relative al Regolamento sull'utilizzo e per la richiesta della sala.

Al terzo piano è presente una Sala informatica, completa delle postazioni pc ed utilizzata dal personale interno per corsi di formazione.

### **Struttura direzionale**

Servizio Sistemi informativi, comunicazione e affari generali  
Maurizio Blancuzzi 040.377.3903

### **Struttura di riferimento**

Formazione e aggiornamento del personale

Flavia Alzetta 040.377.3946 - 3822

[flavia.alzetta@regione.fvg.it](mailto:flavia.alzetta@regione.fvg.it) - [emanuela.rossone@regione.fvg.it](mailto:emanuela.rossone@regione.fvg.it)





## SERVIZI AUSILIARI

Il Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, di concerto con la P.O. Assistenza tecnico-organizzativa alle attività dell'Assemblea, organizza e coordina l'attività dei commessi d'Aula relativa agli adempimenti di carattere istituzionale.

### Struttura direzionale

Servizio Sistemi informativi,  
comunicazione e affari generali

Maurizio Blancuzzi

040.377.3903

cr.affarigenerali@regione.fvg.it



## SERVIZIO ORGANI DI GARANZIA

Il Servizio organi di garanzia assicura l'assistenza tecnico-specialistica a supporto del Comitato regionale per le comunicazioni, della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna, del Garante regionale dei diritti della persona, dell'Osservatorio regionale antimafia, del Collegio regionale di garanzia elettorale, i quali esercitano le funzioni loro attribuite in piena autonomia ed indipendenza.

### Struttura direzionale

Servizio organi di garanzia

Gianni Cortiula 040.377.3901

gianni.cortiula@regione.fvg.it

### Struttura di riferimento

P.O. Supporto attività organi di garanzia

Maria Cristina Rosati 040.377.3972





**Consiglio regionale  
del Friuli Venezia Giulia**

p.zza Oberdan, 6 - 34133 Trieste

**Canali social:**

[facebook.com/  
consiglio.friuliveneziagiulia](https://facebook.com/consiglio.friuliveneziagiulia)

[twitter.com/crfvg](https://twitter.com/crfvg)

[instagram.com/  
consigliofvg](https://instagram.com/consigliofvg)

[consigliofvg](https://www.facebook.com/consigliofvg)

**Contatti:**

tel. 040.377 3250

fax. 040.377 3190

[www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it)

[consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it)

[segretario.consiglio@regione.fvg.it](mailto:segretario.consiglio@regione.fvg.it)