**Richiesta di utilizzo della sala multimediale “Tiziano Tessitori”.**

Nome o denominazione del soggetto richiedente:

Indirizzo/Sede:

Telefono:       Cellulare:

Indirizzo Mail:

C.F./P.Iva:

Soggetto e attività prevista:

1. Attività istituzionali del Consiglio regionale, degli Organi di garanzia, dell’Amministrazione regionale, degli Enti e delle Agenzie regionali.
2. Enti locali, Università della regione, Istituti di studio e ricerca regionali, Enti pubblici con sede nella regione, per iniziative di rilevante interesse regionale di carattere istituzionale, sociale, economico, culturale e scientifico.
3. Altri soggetti diversi da quelli previsti ai punti 1 e 2 per iniziative patrocinate dal Consiglio Regionale.

Patrocinio ottenuto SI  NO

Esatta descrizione dell’iniziativa:

Data       ed orari

Numero presunto dei partecipanti (max 67 persone) oltre a max 5 relatori e 6 traduttori

Segnalazione presenza disabili:

Indicazioni delle strumentazioni tecniche necessarie:

Nominativo del responsabile dell’organizzazione dell’iniziativa:

Presa visione ed accettazione del Regolamento per l’utilizzo della Sala Tessitori: SI   NO

Alla presente richiesta viene allegato il programma dell’iniziativa2).

Altro[[1]](#footnote-1):

**MODULO DA INVIARE ALL’INDIRIZZO CONSIGLIO@CERTREGIONE.FVG.IT**

**LA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI È OBBLIGATORIA.**

1. 1) Indicare qualunque altra informazione ritenuta utile ai fini dell’iniziativa (ad esempio, la partecipazione di autorità di rilievo).

   2) Allegare obbligatoriamente il programma dell’iniziativa. [↑](#footnote-ref-1)