

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|---|---|---|--|-------------------------------------|---------------|--|
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione | Publicato | Annuale | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Publicato | Tempestivo | Servizio Studi e Commissioni in collaborazione |
| | | Artt. 54 e 55, c. 2, d.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice di comportamento dei dipendenti regionali in servizio presso il Consigli regionale | Publicato | Tempestivo | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n.33/2013 | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | Scadenario obblighi amministrativi | Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Publicato | Tempestivo | Segreteria generale - PO comunicazione istituzionale; Servizio studi e Assemblea |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Publicato | Tempestivo | Servizio studi e Assemblea |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula | Publicato | Tempestivo | Servizio studi e Assemblea |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Publicato | Tempestivo | Servizio amministrativo |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Publicato | Tempestivo | Servizio amministrativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Publicato | Tempestivo | Servizio studi e Assemblea |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Publicato | Tempestivo | Servizio studi e Assemblea |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Publicato | Annuale | Segreteria Generale |
| | | | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Publicato | Annuale | Segreteria Generale |
| | | | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Publicato | Tempestivo | Servizio Organi di garanzia |
| Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Publicato | Annuale | Segreteria Generale | | | |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|-----------------------------------|---|---|---|---------------------------|---------------|--|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | nessuna sanzione | Tempestivo | Segreteria generale |
| | Rendiconti gruppi consiliari | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Publicato | Tempestivo | Servizio amministrativo |
| | | | Atti e relazioni degli organi di controllo | Publicato | Tempestivo | Servizio amministrativo; Amministrazione regionale |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Articolazione degli uffici | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO organizzazione |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013 | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO organizzazione |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO organizzazione |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO organizzazione |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013 | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO comunicazione istituzionale |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Publicato | Tempestivo | Diffuso - in base alla competenza |
| | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Publicato | Tempestivo | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013 | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Publicato | Tempestivo | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013 | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Publicato | Tempestivo | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Publicato | Tempestivo | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n.165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Publicato | Tempestivo | |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | attualmente non esistenti | Tempestivo | Segreteria Generale - PO organizzazione |
| | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione sulla base dei dati forniti dall'interessato |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|--------------------|-------------------------------------|--|--|---|---|--|
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale; Amministrazione regionale |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Publicato | All'atto del conferimento dell'incarico | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Publicato | Tempestivo e in ogni caso annuale | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | Dirigenti | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Dati attualmente non esistenti | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale; Amministrazione regionale, sulla base dei dati forniti dall'interessato |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Publicato | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Publicato | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Publicato | All'atto del conferimento dell'incarico | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Publicato | Tempestivo e in ogni caso annuale | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | attualmente non esistenti | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | attualmente non esistenti | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale; Amministrazione regionale, sulla base dei dati forniti dall'interessato |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Annuale | Amministrazione Regionale |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Annuale | Amministrazione Regionale |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Publicato | Annuale | Amministrazione regionale |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|--------------------------|---|---|---|---|---------------|--|
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Trimestrale | Amministrazione Regionale |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Publicato | Trimestrale | Segreteria Generale - PO comunicazione in collaborazione con Amministrazione regionale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.165/2001 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Publicato | Tempestivo | Segreteria generale; Amministrazione regionale |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Annuale | Amministrazione regionale |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n.12/2013 | Nominativi, curricula e compensi | Publicato | Tempestivo | Segreteria generale - PO organizzazione |
| Bandi di concorso | | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n.190/2012 | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | | Amministrazione regionale |
| | 1) oggetto | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | Amministrazione regionale | | | |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | 2) eventuale spesa prevista | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | | Amministrazione regionale |
| | | | 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale | | Amministrazione regionale |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n.104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Publicato | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | In corso di pubblicazione | Tempestivo | Segreteria Generale - PO Organizzazione |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Publicato | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Publicato | Tempestivo | Amministrazione regionale; Segreteria generale |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Publicato | Tempestivo | Amministrazione regionale |
| | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Publicato | Tempestivo | Segreteria generale; Amministrazione regionale |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per i dipendenti | | | Publicato | Tempestivo | Segreteria generale; Amministrazione regionale | |
| Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Livelli di benessere organizzativo | In corso di pubblicazione | Annuale | Segreteria Generale - PO Organizzazione | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascuno degli enti: | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 1) ragione sociale | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Non riguarda il Consiglio regionale | | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Non riguarda il Consiglio regionale | | | | |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente | |
|--------------------|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--|
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Non riguarda il Consiglio regionale | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Non riguarda il Consiglio regionale | | | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Non riguarda il Consiglio regionale | | | |
| | | Art. 22, c. 2, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Per ciascuna delle società: | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 1) ragione sociale | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | Non riguarda il Consiglio regionale | | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Non riguarda il Consiglio regionale | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013 | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Non riguarda il Consiglio regionale | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascuno degli enti: | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 1) ragione sociale | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | Non riguarda il Consiglio regionale | | | | |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|--------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|---------------|---|
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013 | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti - (Rendiconto sociale e Rapporto annuale sulla legislazione) | Pubblicato | Annuale | Segreteria Generale - Po comunicazione istituzionale; Servizio processo legislativo |
| | Tipologie di procedimento | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013 | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n.33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 | 6) termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n.33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n.33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n.33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n.33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n.33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n.33/2013 | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | In corso di pubblicazione | Tempestivo | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n.190/2012 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | In corso di pubblicazione | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Recapiti indicati in ciascuna tipologia di procedimento | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | In fase completamento di pubblicazione | Semestrale | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Provvedimenti dirigenti | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | In fase di pubblicazione | Semestrale | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | | Diffuso - In base alla competenza |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013 | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013 | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n.163/2006 | Avviso di preinformazione | Pubblicato | Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. n.163/2006 | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Pubblicato | Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. n.163/2006 | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n.163/2006 | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | Dati non presenti | | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n.163/2006 | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | Pubblicato | Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. n.163/2006 | Servizio amministrativo |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n.163/2006 | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | Dati non presenti | | |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|--------------------|---------------------------|---|--|------------------------|--|-----------------------------------|
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n.163/2006 | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | Pubblicato | | Servizio amministrativo |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n.163/2006 | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | Dati non presenti | | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n.163/2006 | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | Dati non presenti | | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | Pubblicato | Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. N. 163/2006 | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n.163/2006 | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Dati non presenti | | |
| | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Codice Identificativo Gara (CIG) | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Struttura proponente | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Oggetto del bando | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Procedura di scelta del contraente | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Aggiudicatario | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Importo di aggiudicazione | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Importo delle somme liquidate | Pubblicato | Tempestivo | Diffuso - In base alla competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013 | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Pubblicato | Annuale | Servizio amministrativo |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|---|---|--|---|---|---------------|---|
| Sovvenzioni contribuiti, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | in corso di pubblicazione | | |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) link al progetto selezionato | in corso di pubblicazione | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | in corso di pubblicazione | | |
| | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | in corso di pubblicazione | | | |
| | Art. 1, d.P.R. n.118/2000 | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | in corso di pubblicazione | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n.190/2012 Art. 32, c. 2, l. n.69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Pubblicato | Tempestivo | Servizio amministrativo |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n.190/2012 Art. 32, c. 2, l. n.69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Pubblicato | Tempestivo | Servizio amministrativo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Non riguarda il Consiglio regionale | | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n.33/2013 | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Immobili in uso al CR sono patrimonio della Regione | | Amministrazione regionale |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Dati non presenti | | Servizio amministrativo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | | | Amministrazione regionale |
| | | | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | | | Amministrazione regionale |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | In corso di definizione | | Servizio Studi eAssemblea (Biblioteca), Servizio Organi di garanzia (Corecom) |

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI

| Sezioni I° livello | Sotto sezioni II° livello | Riferimento normativo | Contenuti da pubblicare | Stato di pubblicazione | Aggiornamento | Struttura competente |
|---|--|--|--|--------------------------|---------------|--|
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n.190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | In corso di definizione | Annuale | Servizio Organi di garanzia; Servizio studi e Assemblea |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | In corso di definizione | Annuale | Servizio Studi e Assemblea (Biblioteca), Servizio Organi di garanzia (Corecom) |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n.33/2013 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | In fase di pubblicazione | Annuale | Servizio amministrativo |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Pubblicato | | Servizio amministrativo |
| Altri contenuti - Corruzione | | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Pubblicato | Annuale | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità | Pubblicato | Tempestivo | Segreteria Generale |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Pubblicato | Tempestivo | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| | | Art. 1, c. 14, l. n.190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Pubblicato | Annuale | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | nessun provvedimento | | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Pubblicato | Tempestivo | Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza |
| | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | In corso di definizione | Tempestivo | Segreteria Generale |
| Altri contenuti - ex Consiglieri | | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Corresponsione degli assegni vitalizi agli ex consiglieri e agli eventuali aventi diritto beneficiari | Pubblicato | Tempestivo | Servizio amministrativo |
| Altri contenuti - restituzione contribuzioni | | Art. 4, c.3 d.lgs. N. 33/2013 | richieste restituzione somme trattenute a titolo di contribuzione per la corresponsione del vitalizio e della sua quota | In fase di pubblicazione | Semestrale | Servizio amministrativo |