art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)	art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)				art. 35, comma 1, lett. e)	art. 35, comma 1, lett. f)	art. 35, comma 1, lett. g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. l)	art. 35, comma 1, lett. m)
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	**Riferimenti normativi**	**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Ufficio responsabile del procedimento** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**	**Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)**	**Modalità di avvio del procedimento** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Atti/documenti da allegare all'istanza**	**Modulistica necessaria all'avvio del procedimento**	**Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze**	**Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Atto conclusivo** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione**	**Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari** *(es. codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)*	**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)**
Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale")	Legge 241/1990, Capo V; D.P.R. 184/2006	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	-	Per informazioni rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni	Provvedimento amministrativo	1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico.html	Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. I codici identificativi da utilizzare per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono i seguenti: Banca: Unicredit S.p.A. - via San Nicolò 16, 34121 Trieste - TS IBAN: IT 12 Z 02008 02230 000003388657 BIC SWIFT: UNCRITM10PA Conto corrente: 000003388657 Nella causale di versamento devono essere obbligatoriamente indicati: - Il Codice fiscale del soggetto versante - L'oggetto: indicazione idonea ad identificare il motivo del versamento	Franco Zubin Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)
Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA")	D.lgs 33/2013; D.U.P. n. 583/2018; Linee guida ANAC n. 1309/2016	Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	-	-	Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte	Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano)	http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/allegati_altri_contenuti/richiesta_accesso_generalizzato.odt	Per informazioni consultare la pagina http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it	Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza	30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati)	Provvedimento amministrativo	1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore/l_accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html	In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. I codici identificativi da utilizzare per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono i seguenti: Banca: Unicredit S.p.A. - via San Nicolò 16, 34121 Trieste - TS IBAN: IT 12 Z 02008 02230 000003388657 BIC SWIFT: UNCRITM10PA Conto corrente: 000003388657 Nella causale di versamento devono essere obbligatoriamente indicati: - Il Codice fiscale del soggetto versante - L'oggetto: indicazione idonea ad identificare il motivo del versamento	Franco Zubin Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)
Riesame del diniego di accesso	Art. 25, comma 4, L. 241/90 e s.m.i. (accesso documentale); art. 5, comma 8, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	Difensore civico regionale	Difensore civico regionale	telefono 040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it	Difensore civico regionale	040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it	Arrigo de Pauli telefono 040 3771111 email cr.difensore.civico@regione.fvg.it pec consiglio@certregione.fvg.it arrigo.depauli@regione.fvg.it	ad istanza di parte			L'ufficio del Difensore Civico si trova a Trieste nella sede del Consiglio regionale in Piazza Oberdan n. 6. È altresì presente presso la sede decentrata del Consiglio regionale in Udine, via Prefettura n. 10. Il Difensore Civico riceve il pubblico con i seguenti orari: Trieste: ogni martedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 Udine: ogni giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30	Telefonando o scrivendo una mail ai recapiti indicati	30 giorni		Se il Difensore Civico, in accoglimento del ricorso, ritiene illegittimo il diniego o il differimento dell'accesso, ne informa il richiedente e lo comunica all'Amministrazione interessata. Se quest'ultima non conferma il diniego o il differimento entro 30 giorni, l'accesso è comunque consentito. Se il Difensore Civico, invece, respinge la richiesta, l'interessato può rivolgersi al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito negativo. Se l'accesso è negato o differito per motivi inerenti a dati personali che si riferiscono a soggetti terzi, nei casi in cui la richiesta sia rivolta ai sensi dell'art. 5, comma 8 del dlgs 33/2013 (e non nei casi paralleli di cui all'art. 25 della l. 241/90), il Difensore Civico deve informare il Garante per la protezione dei dati personali.				
Acquisizione previa procedura aperta, procedura negoziata, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione,	d.lgs. 50/2016	P.O. supporto attività organi di garanzia	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773901 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it			Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	d'ufficio				richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16	Quelli previsti dalla norma per le singole fasi	Provvedimento amministrativo	Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.	Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare.	Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici	Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P.
Definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche	delibere Agcom 203/18/Cons e 347/18/Cons	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it- conciliacorecom@regione.fvg.it- n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it- conciliacorecom@regione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it ; Per le controversie fino ad euro 500 - Roberta Sartor Direttore del Servizio Organi di garanzia tel 0403773901 roberta.sartor@regione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società -eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario GU14 - applicativo Conciliaweb	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Piazza Oberdan 5 - Udine Via della Prefettura,10 venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - Pordenone Piazza Ospedale Vecchio , 11	Consultazione diretta della pratica nell'applicazione ConciliaWeb, informazioni presso sportello per il cittadino numero verde 800743488	180 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	https://conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/profilo/create.htm	gratuito	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Diritto di rettifica	D.lgs. 177/2005 Art.32	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza è firmata digitalmente dal richiedente); Alla richiesta di rettifica deve essere allegata la documentazione che provi l'avvenuta richiesta all'emittente e l'eventuale rifiuto della stessa	Modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	5 giorni dalla ricezione della richiesta di intervento - Trasmissione della rettifica da parte dell'emittente: entro le 24 ore successive alla decisione del Corecom	Provvedimento amministrativo	Ricorso all'autorità giudiziaria (per la tutela di diritti soggettivi)	http://www.corecomfvg.it/opencms/export/sites/default/corecom/diritto_di_rettifica/Allegati/modello_richiesta_rettifica_19_02_2020.pdf	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazioni elettroniche ed utenti	Delibera Agcom 203/18/Cons	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	tel. 040-3773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it- conciliacorecom@regione.fvg.it- n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it- conciliacorecom@regione.fvg.it- n. verde 800743488	Daniela Carretti 0403773852 - corecom@regione.fvg.it- corecom@certregione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società -eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario UG-campi obbligatori applicativo software conciliaweb- vedi art. 6 regolamento di attuazione delibera 203/18/Cons.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Piazza Oberdan 5 - Udine Via della Prefettura,10 venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - Pordenone Piazza Ospedale Vecchio , 11	Consultazione diretta della applicazione ConciliaWeb, sportello per il cittadino numero verde	30 giorni	Provvedimento amministrativo	In caso di accordo, il verbale di conciliazione è titolo esecutivo mentre in caso di mancato accordo è possibile proporre istanza di definizione al Corecom o ricorrere all'autorità giudiziaria	https://conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/profilo/create.htm	gratuito	Decorsi 30 giorni dalla presentazione dell'istanza è possibile comunque ricorrere all'autorità giudiziaria
Rimborso Messaggi Autogestiti Gratuiti (MAG)	Art. 4, comma 5, L. 28/2000.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	Servizio organi di garanzia	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	copia documento di identità (non necessaria se l'istanza è firmata digitalmente dal richiedente)	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	90 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	http://www.corecomfvg.it/opencms/opencms/corecom/par_condizio/		MISE - DGSCERP - Divisione V - Viale America, 201 - 00144 Roma - Tel. 06 54444655 - dgscerp.div05@pec.mise.gov.it
Provvedimento temporaneo nell'ambito del tentativo obbligatorio di conciliazione tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (GU5)	delibera Agcom 203/18/Cons	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	P.O. supporto attività conciliazione CORECOM FVG	tel. 040-3773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it- conciliacorecom@regione.fvg.it- n. verde 800743488	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 - corecom@regione.fvg.it - corecom@certregione.fvg.it- conciliacorecom@regione.fvg.it	Daniela Carretti 0403773852 - corecom@regione.fvg.it- corecom@certregione.fvg.it	ad istanza di parte	Dati utenza - copia documento di identità e procura in caso di delega - visura camerale per società -eventuale documentazione relativa all'oggetto della controversia	formulario GU5 - Campi obbligatori applicativo Conciliawe.	Servizio Organi di Garanzia- Sportello aperto al pubblico previo appuntamento - Trieste Piazza Oberdan 5 - Udine Via della Prefettura,10 venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - Pordenone Piazza Ospedale Vecchio , 11	Consultazione diretta della applicazione ConciliaWeb, sportello per il cittadino numero verde	10 giorni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	https://conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/profilo/create.htm	gratuito	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it

art. 35, comma 1, lett.a)		art. 35, comma 1, lett. b)	art. 35, comma 1, lett. c)					art. 35, comma 1, lett. d)				art. 35, comma 1, lett. e)	art. 35, comma 1, lett. f)	art. 35, comma 1, lett. g)	art. 35, comma 1, lett. h)	art. 35, comma 1, lett. i)	art. 35, comma 1, lett. l)	art. 35, comma 1, lett. m)
Denominazione del procedimento (breve descrizione)	**Riferimenti normativi**	**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Ufficio responsabile del procedimento** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale**	**Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale)**	**Modalità di avvio del procedimento** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Atti/documenti da allegare all'istanza**	**Modulistica necessaria all'avvio del procedimento**	**Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze**	**Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Atto conclusivo** *(scegliere dal menu a discesa)*	**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e relative modalità di attivazione**	**Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo)**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari** *(es. codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)*	**Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di: modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale)**
Tenuta del Registro degli Operatori della Comunicazione in ambito locale (ROC)	D.lgs n. 177/2005, delibera Agcom n. 666/08/CONS	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Servizio organi di garanzia	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Roberta Sartor, direttore di servizio (tel. 040-3773901; e-mail: roberta.sartor@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it)	ad istanza di parte o d'ufficio		Le comunicazioni nei confronti del Registro degli Operatori di Comunicazione - ROC (iscrizione, comunicazione annuale, comunicazione di variazione, richiesta di cancellazione, certificazioni, modulistica) sono effettuate esclusivamente in via telematica collegandosi al portale www.roc.agcom.it , ovvero nella sezione dedicata nel portale www.impresainungiorno.gov.it.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, per sole informazioni.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	30 giorni dalla presentazione telematica dell'istanza, + 30 giorni se necessarie integrazioni.	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR FVG nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto	http://www.impresainungiorno.gov.it/web/l-impresa-e-la-pa-centrale/agcom	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email roc@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza e monitoraggio sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale	D.lgs. N. 177/05., L. 223/90, Delibera n. 136/06/CONS e s.m.i.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	d'ufficio				Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	150 giorni dall'avvenuta conoscenza dei fatti; presentazione di memorie e documentazione da parte dell'emittente: 30 giorni dalla notifica dell'atto di contestazione; 15 giorni dalla notifica dell'atto per violazioni in materia di tutela dei minori - Invio ad Agcom della relazione per la conclusione del procedimento: entro 120 giorni dall'avvio dell'istruttoria	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	http://www.corecomfvg.it/opencms/opencms/corecom/Vigilanza_radiotelevisiva_locale/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza ed applicazione delle disposizioni in materia di "Par Condicio"	L. 28/00, Regolamenti elettorali Agcom.	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte	La segnalazione, se non firmata digitalmente, deve contenere nome e cognome di chi la presenta e copia di un documento d'identità, il nome dell'emittente su cui è stato trasmesso l'oggetto della segnalazione, il nome del programma, il giorno e l'ora ed una sintentica descrizione della presunta violazione.	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione delle registrazioni dei programmi (GdF); 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	http://www.corecomfvg.it/opencms/opencms/corecom/par_condicio/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Vigilanza sulla pubblicazione e sulla diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione in ambito locale	L. 28/00, Delibera Agcom n. 256/10/CSP	P.O. supporto attività CORECOM FVG	P.O. supporto attività CORECOM FVG	tel. 040-3773970 cr.organi.garanzia@regione.fvg.it PEC: consiglio@certregione.fvg.it	Comitato regionale per le comunicazioni	0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it	Mario Trampus - Presidente Corecom FVG 0403773900 mario.trampus@regione.fvg.it	ad istanza di parte o d'ufficio	La segnalazione, se non firmata digitalmente, deve contenere nome e cognome di chi la presenta e copia di un documento d'identità, il nome del quotidiano/periodico/sito internet sul quale il sondaggio è stato pubblicato, edizione o Url, descrizione della presunta violazione.	modulistica disponibile sul sito del Corecom FVG, nella pagina dedicata, ma non obbligatoria.	Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it, previo appuntamento.	Contattare il Servizio Organi di garanzia, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste, 0403773889 corecom@regione.fvg.it corecom@certregione.fvg.it.	Per i sondaggi d'opinione 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio del procedimento. Per i sondaggi politico-elettorali 48 ore successive all'accertamento della violazione o alla denuncia. Altri termini rilevanti - Sondaggi d'opinione: 10 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento per la presentazione di memorie e controdeduzioni da parte del soggetto interessato - Sondaggi politico-elettorali: 12 ore dalla denuncia o dalla rilevazione della presunta violazione per l'acquisizione documentale; 24 ore dalla contestazione della violazione per trasmettere controdeduzioni.	Provvedimento amministrativo	Ricorso al TAR del Lazio nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o di comunicazione del provvedimento finale o dalla piena conoscenza dell'atto emanati dall'Agcom.	http://www.corecomfvg.it/opencms/opencms/corecom/Vigilanza_sondaggi/	//	Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - AGCOM - Via Isonzo 21/b, 00198 Roma - 800.185060 - email info@agcom.it - pec agcom@certagcom.it
Contributi statali alle emittenti televisive locali	Attività cessata ai sensi dell'art. 1, comma 164, della L. 28/12/2013, n. 208 .	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//