

| art. 35, comma 1, lett. a) | art. 35, comma 1, lett. b) | art. 35, comma 1, lett. c) | | | art. 35, comma 1, lett. d) | | | art. 35, comma 1, lett. e) | art. 35, comma 1, lett. f) | art. 35, comma 1, lett. g) | art. 35, comma 1, lett. h) | art. 35, comma 1, lett. i) | art. 35, comma 1, lett. l) | art. 35, comma 1, lett. m) | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|---|---|--|
| Denominazione del procedimento (breve descrizione) | Riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (scegliere dal menu a discesa) | Ufficio responsabile del procedimento (scegliere dal menu a discesa) | Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio responsabile del procedimento | ove diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (scegliere dal menu a discesa) | Recapiti telefonici e posta elettronica istituzionale (email, PEC) dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale | Nome del responsabile dell'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica istituzionale) | Modalità di avvio del procedimento (scegliere dal menu a discesa) | Atti/documenti da allegare all'istanza | Modulistica necessaria all'avvio del procedimento | Ufficio cui rivolgersi per informazioni, con indicazione di orari e modalità di accesso; indicazione di indirizzo, recapito telefonico e posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze | Modalità con cui gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termini del procedimento: termine per la conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante | Atto conclusivo (scegliere dal menu a discesa) | Strumenti di tutela amministrativa e relative modalità di attivazione | Link di accesso al servizio on-line (o, se non già disponibile, indicare i tempi previsti per attivarlo) | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuali necessari | Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (con indicazione di modalità di attivazione, recapiti telefonici, posta elettronica istituzionale) |
| Accesso agli atti (c.d. "accesso documentale") | Legge 241/1990, Capo V, D.P.R. 184/2006 | Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti | Servizio comunicazione e informazione | tel. 040-3773903 e-mail: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it | - | - | Maurizio Blancuzzi, sostituto direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it) | ad istanza di parte | Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano) | - | Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza | 30 giorni | Provvedimento amministrativo | 1. Ricorso al Difensore civico regionale entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore%20accesso_civico/ 2. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 25 della legge 241/1990 e dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 | Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni sono pubblicate qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico.html | Per il rilascio di copie dei documenti richiesti in formato cartaceo o su altro supporto materiale è previsto il rimborso dei costi di riproduzione. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell'amministrazione/ban.html | Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it) | |
| Accesso civico "generalizzato" (ai sensi del D.lgs 33/2013, art. 5, comma 2; c.d. "FOIA") | D.lgs 33/2013, D.U.P. n. 583/2016; Linea guida ANAC n. 1309/2016 | Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti | Servizio comunicazione e informazione | tel. 040-3773903 e-mail: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it | - | - | Maurizio Blancuzzi, sostituto direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it) | ad istanza di parte | Copia di un documento di identità (Non necessario se l'istanza: 1. è firmata digitalmente dal richiedente o 2. è trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente o 3. viene sottoscritta in presenza di un addetto dell'Ufficio protocollo e archivio del Consiglio regionale durante la consegna diretta a mano) | http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/altro_23_altri_contenuti/richesta_accesso_generalizzato.pdf | Per informazioni consultare la pagina http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html oppure rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza. Indirizzo di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze: consiglio@certregione.fvg.it | Rivolgersi all'Ufficio che detiene i dati/documenti richiesti o a cui si è inviata l'istanza | 30 giorni (presenti altri termini rilevanti: es. 10 giorni per l'eventuale presentazione di opposizione da parte di controinteressati) | Provvedimento amministrativo | 1. Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale, modulo e informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html 2. Ricorso al difensore civico regionale, informazioni disponibili qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/Difensore%20accesso_civico/ 3. Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs 104/2010 e ai sensi dell'art. 5, comma 8, del d.lgs 33/2013 | Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. Informazioni e modelli di modulistica sono pubblicati qui: http://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/23_altri_contenuti/accesso_civico_generalizzato.html | In caso di accoglimento dell'istanza di accesso, il rilascio di copia dei dati, delle informazioni o dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei costi di riproduzione e di ricerca. Per il rimborso di tali costi si fa riferimento alle tariffe vigenti per l'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale n. 7/2000. In ogni caso sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le modalità per effettuare i pagamenti a favore del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono pubblicate qui: https://www.consiglio.regione.fvg.it/cms/pagine/at/17_pagamenti_dell'amministrazione/ban.html | Stefano Patriarca Segretario generale del Consiglio regionale (tel. 040-3773250; e-mail: segretario.consiglio@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it) |
| Acquisizione previa procedura aperta, affidamenti diretti, convenzioni Consip, accordi/contratti quadro, acquisti sul Mepa, sistemi dinamici di acquisizione. | d.lgs. 50/2016 | Servizio comunicazione e informazione | Servizio comunicazione e informazione | tel. 040-3773903 e-mail: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it | - | - | Maurizio Blancuzzi, sostituto direttore di servizio (tel. 040-3773903; e-mail: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it; PEC: consiglio@certregione.fvg.it) | d'ufficio | | | richiesta accesso agli atti ex art. 53 d.lgs. 50/16 | Quelli previsti dalla norma per le singole fasi | Provvedimento amministrativo | Strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato. | Non è prevista la possibilità di presentare l'istanza mediante servizi on line. L'istanza può essere presentata all'indirizzo PEC consiliare. | Quelli espressamente previsti dalle procedure e affidamenti specifici | Segretario Generale in caso di inerzia del R.U.P. | |