

SERVIZIO RIPRESE AUDIO/VIDEO ATTIVITÀ ISTITUZIONALE CONSIGLIO REGIONALE E SUOI ORGANI PER UN PERIODO DI 12 MESI (CIG ZC625570B9)

CAPITOLATO

ARTICOLO 1

Amministrazione aggiudicatrice

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono +39/040/3771111 – telefax +39/040/3773190.

Contatti: Ufficio stampa, piazza Oberdan 6, 34133 Trieste - tel.: +39/040/377-3358-3340-3840 – email: consiglio.informa@regione.fvg.it – PEC: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: dott. Franco Zubin, Vicesegretario generale vicario.

ARTICOLO 2

Oggetto e durata

Il presente documento ha per oggetto il servizio di riprese audio/video sull'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi in svolgimento presso le sedi consiliari in Trieste o al di fuori di tali sedi, per un periodo di 12 mesi, con decorrenza novembre 2018.

Al fine di evitare l'interruzione del servizio, l'aggiudicatario, alla scadenza contrattuale, dovrà garantire la prosecuzione del servizio alle condizioni stabilite dal presente documento, fino alla conclusione della procedura per il nuovo affidamento del servizio.

ARTICOLO 3

Valore presunto

Il valore del servizio, comprensivo di eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di tre mesi, è stimato in complessivi euro 37.500,00 (IVA esclusa).

ARTICOLO 4

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, previa trattativa diretta nell'ambito del M.E.P.A. (Mercato elettronico della pubblica amministrazione), categoria merceologica "Servizi Audio, Foto, Video e Luci", con la ARTE VIDEO Srl di Milano.

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla trattativa diretta M.E.P.A., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, compilato limitatamente alle sezioni evidenziate in giallo;
- b) offerta economica, da redigere in conformità al modello allegato alla trattativa diretta M.E.P.A., contenente le seguenti indicazioni:
 - prezzo unitario riferito a ciascuna ora di servizio prestato in via ordinaria (fino a 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì);
 - prezzo unitario riferito a ciascuna ora di servizio eventualmente prestato in via straordinaria, oltre le 8 ore giornaliere, ovvero nelle giornate di sabato, domenica e festivi;

- prezzo unitario riferito a ciascuna ora di servizio prestato mediante l'eventuale presenza di un ulteriore telecineoperatore;
- prezzo unitario riferito al costo chilometrico, comprensivo di eventuali pedaggi autostradali, per eventuali servizi prestati al di fuori del territorio provinciale di Trieste.

Nell'offerta economica generata automaticamente dal sistema di negoziazione del M.E.P.A. (valore complessivo dell'offerta) dovrà essere indicato il solo prezzo unitario riferito a ciascuna ora di servizio prestato in via ordinaria.

Ai fini della predisposizione dell'offerta economica, si precisa che l'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi viene sospesa per le ferie estive, indicativamente nel mese di agosto, nonché in caso di elezioni, per il periodo di silenzio imposto dalla legge; in tali periodi, la prestazione del servizio potrà essere richiesta solo in via straordinaria.

ARTICOLO 5

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- c) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016);
- e) disponibilità delle apparecchiature tecniche necessarie per l'effettuazione delle riprese audio/video e relativo montaggio e trasferimento alle emittenti televisive e specificatamente:
 - camcorder formato XDCAMHD 422 50 MB PROFESSIONAL DISC (marca/modello SONY/PDW-F850/PDW-F800P/PDW-700/PDW-680);
 - workstation (marca/modello HP/Z840 o equivalente) completa di tastiera e mouse, configurata secondo specifiche Avid TECHNOLOGY per il perfetto funzionamento del software, (hardware doppio processore xeon 16 core E5-2698v3, scheda video NVIDIA K/M/P5000 o K/M/P6000 PCI, memoria RAM 64 gb minima, hard disk interno 4x4 Tb in configurazione RAID, disco di sistema 512 gb (marca/modello HP/Z TURBO DRIVE o equivalente);
 - software: Avid Media Composer vers. 2018. 09 con Box connessioni audio video Avid Nitris DX/Avid DNX IO/Q Sorensen Squeeze 11 + Boris Continuum 11 sistema operativo Windows 10 Professional;
 - recorder H.264 con ingresso sdi e uscita su files (Blackmagic H.264 recorder, Matrox monarch Hd/Hdx, Aja Helo);
 - registratore portatile formato xdcam hd 422 50 MB PROFESSIONAL DISC (marca/modello SONY/PDW-HR1).

ARTICOLO 6

Stipulazione del contratto

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del M.E.P.A. sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.

ARTICOLO 7
Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto, in via ordinaria, mediante la presenza di un telecineoperatore, munito di tutte le apparecchiature necessarie e di autovettura, presso la sede dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale in Trieste, piazza Oberdan 6, nelle giornate dal lunedì al venerdì, fino a un massimo di 8 ore giornaliere, con orario che sarà concordato con l'Ufficio stampa.

Il servizio si intende svolto in via straordinaria, qualora la presenza del telecineoperatore si protragga oltre le 8 ore giornaliere o sia richiesta nelle giornate di sabato, domenica e festive ovvero nei periodi di sospensione dell'attività istituzionale di cui al precedente articolo 4, ultimo capoverso.

Nel caso in cui si manifestasse l'esigenza di effettuare più servizi contemporaneamente in luoghi diversi, sarà richiesta la presenza di un ulteriore telecineoperatore.

Il telecineoperatore dovrà avere comprovata esperienza nell'effettuare riprese audio/video a fini giornalistici, utilizzare il sistema di Editing non lineare basato su software Avid Liquid Chrome XE, Adobe Premiere, Avid Media Composer, gestire le apparecchiature tecniche messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (XW-8400/XW-8600/Z800/Z820/Z840), compreso primo intervento guasti, nonché essere a conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (Windows XP, Windows 7, Windows 8 e Windows 10).

Per il riversamento delle riprese dovranno essere utilizzati professional disc nel formato Sony Xdcam 50mb/s SD.

Il girato, dopo un primo montaggio e previa approvazione da parte dell'Ufficio stampa, dovrà essere trasferito per via informatica dalla sede del Consiglio regionale al server Insiel, mediante apposita apparecchiatura sul cui funzionamento il telecineoperatore sarà debitamente istruito, oppure immediatamente consegnato al Centro di produzione televisiva dell'Ufficio stampa della Presidenza della Giunta regionale (via Cantù 10, Trieste).

ARTICOLO 8
Corrispettivo e pagamento

Per il servizio in oggetto saranno corrisposti gli importi unitari indicati nell'offerta economica.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di conformità della prestazione, entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture mensili posticipate, riferite al servizio prestato nel mese precedente, intestate come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Consiglio regionale
p.zza Oberdan n. 6
34133 Trieste
C.F.: 80016340327

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge 244/2007, il Consiglio regionale può accettare solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013.

Il codice univoco ufficio per l'inoltro delle fatture elettroniche al Consiglio regionale è il seguente: UFL28E.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25, commi 2, 2 bis e 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, le fatture elettroniche devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG); in mancanza di tale indicazione il Consiglio non potrà procedere al pagamento della fattura.

ARTICOLO 9
Rischi da interferenza

I costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti si quantificano in euro 200,00 (duecento).

ARTICOLO 10
Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio Regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 11
Foro competente

In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

ARTICOLO 12
Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.