



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae dirigenti

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZUBIN, FRANCO**

Data di nascita 6 OTTOBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1 luglio 2013 ad oggi Datore di lavoro: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – categoria: dirigente con incarico di Vice Segretario Generale– Coordinatore dell'Area Giuridico-Legislativa e Direttore del Servizio Studi e Assemblea del Consiglio regionale
- Dal 1 gennaio al 30 giugno 2013 Datore di lavoro: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: categoria dirigente con incarico di Direttore del Servizio Studi e Assemblea del Consiglio regionale
- Dal 2001 al 2012 Datore di lavoro: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: categoria: dirigente; incarico di Direttore del Servizio per l'assistenza giuridico legislativa in materia di affari istituzionali del Consiglio regionale
- Dal 1998 al 2000 Datore di lavoro: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: qualifica di consigliere giuridico-amministrativo legale presso la Segreteria generale del Consiglio regionale con incarico di Direttore sostituto dell'Ufficio Studi legislativi del Consiglio regionale
- Dal 1985 al 1998 Datore di lavoro: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: assunto nel giugno 1985 con concorso pubblico con qualifica di consigliere giuridico-amministrativo legale; presta servizio presso la Segreteria generale del Consiglio regionale con incarico di Segretario della Commissione Urbanistica-Ambiente-Lavori Pubblici
- Dal 1978 al 1985 Datore di lavoro: Comune di Trieste: assunto con concorso pubblico con qualifica di applicato; nel 1980 assunto con concorso pubblico, con qualifica di ufficiale amministrativo. Rimane alle dipendenze del Comune di Trieste fino al giugno 1985: in tale ente, dopo un breve periodo di impiego presso l'Anagrafe, viene addetto alla gestione amministrativa degli Istituti Culturali, nell'ambito di tale incarico collabora alla organizzazione di numerose manifestazioni culturali e cura l'istruttoria per l'acquisizione dei fondi FIO sul progetto "Grandi contenitori triestini".
- Dal 1977 al 1978 Borsista in Biblioteconomia presso la Biblioteca Civica del Comune di Trieste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17 aprile-5 giugno 2015 Ciclo di lezioni sul contenzioso costituzionale tra Stato e Regioni – profili sostanziale e processuali- a cura dell'Avvocatura della Regione - Trieste
- 25-26 marzo 2015 Corso di formazione "Regole, strumenti e metodi per la valutazione delle politiche pubbliche-Trieste- a cura di CAPIRe

- 8-9 gennaio 2014 Corso di formazione "Conoscere, prevenire e gestire lo stress lavoro-correlato nell'ambito lavorativo – Trieste a cura della Direzione generale – Regione FVG
- Maggio-giugno 2013 Corso di formazione sul Diritto dell'Unione europea – Trieste - a cura del Dipartimento Scienze giuridiche Università di Trieste
- 19 marzo 2013 Esercitazione pratica CONSIP e MEPA – Trieste - a cura di Mediaconsult -
- 22 gennaio 2013 Seminario "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" Trieste – a cura della Regione autonoma FVG
- 20-21 febbraio 2012 Corso per designer Share Point – docente Paolo Rosin di Insiel
- 26 febbraio 2010 Corso "Fare, spendere, rendicontare. Strumenti e pratiche di trasparenza"
- 19 e 23 gennaio 2009 Corso di formazione ed aggiornamento in materia di diritto costituzionale: docenti prof. Giandomenico Falcon e Carlo Padula – Trieste - Sala Tessitori
- 11, 14, 18 e 25 Gennaio 2008 Corso di Statistica a cura dell'Università degli studi di Trieste – prof.ssa Zaccarin
- 2006 Conseguimento del diploma di Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Trieste - Tesi di laurea in Diritto costituzionale "Le fonti regionali nel rinnovato assetto costituzionale" relatore prof. P. Giangaspero (110/110 e lode)
- 2-3 Dicembre 2005 Corso di formazione su "Il cambiamento organizzativo" – Palmanova – a cura di FormTeam srl
- Gennaio-maggio 2005 Corso di formazione manageriale – a cura del MIB e SDA Bocconi - Trieste
- Dicembre 2002 Corso di formazione su AIR e ATN – Trieste a cura del MIPA
- 6-23 novembre 2001 Corso di formazione per dirigenti "La definizione e la costruzione del ruolo professionale – la gestione della comunicazione nel processo organizzativo" – Trieste - a cura dello Studio Associato Psicologia e Psicoterapia dott. A. Favaro e dott. G.P. Turchi
- 23-24 maggio 2002 Partecipazione ad un Seminario di aggiornamento su "La giurisprudenza della Corte Costituzionale di interesse regionale 1997-2001" (Firenze -).
- 1 marzo 2001 Partecipazione al Seminario sugli aiuti di Stato per funzionari regionali (Trieste),
- 15 gennaio - 27 febbraio 2001 Corso di formazione per funzionari regionali curato dal CESAR (Bologna)
- 30 giugno 2000 Partecipazione al Seminario promosso dal Comitato per la legislazione della Camera dei Deputati su "Nuovi metodi della legislazione tra Stato e regioni" – Roma – Camera dei Deputati
- ottobre-novembre 1999 Corso di formazione sulle tecniche legislative – a cura della Segreteria general del Consiglio regionale - Trieste
- marzo-aprile 1999 Corso su "Sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane" presso il MIB - School of Management di Trieste
- ottobre 1998 Partecipazione al Seminario "L'istruttoria legislativa nell'evoluzione del sistema delle fonti normative" (Cagliari);
- 12-15 giugno 1995 Corso di preparazione alla ricerca dei Dati nel Sistema Italgire a cura dell'ISAPREL - Trieste
- 1983 Conseguimento del diploma di Laurea in Scienze Politiche presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Trieste - Tesi di laurea in Pianificazione o organizzazione territoriale "Tempo libero e organizzazione del territorio nella struttura urbana e metropolitana" - relatore prof. P. Nodari correlatore prof. M.P. Pagnini (110/110 e lode con riconoscimento della dignità di stampa)
- 1977 Borsa di studio in biblioteconomia presso la Biblioteca Civica di Trieste
- 1976 Conseguimento del diploma di maturità scientifica presso il Liceo scientifico "G. Oberdan" di Trieste



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della sua carriera ha sviluppato competenze tecnico-giuridiche con particolare riguardo al diritto costituzionale e regionale, ai sistemi elettorali, al diritto parlamentare e alle tecniche legislative, al diritto urbanistico ed ambientale e al diritto europeo. Per quanto riguarda, in particolare, la tecnica legislativa, nel 1988-1989 ha partecipato alla stesura del primo manuale unificato di tecnica legislativa, collaborando in un gruppo di lavoro coordinato dal costituzionalista Giuseppe Ugo Rescigno, manuale che verrà poi adottato da tutte le Regioni, quale guida per la redazione delle leggi. Su tali materia, ha svolto attività di docenza interna ed esterna (presso enti di formazione e istituzioni universitarie). Ha svolto, nell'ambito dell'attività dell'Ufficio studi del Consiglio, un'intensa attività di studio e ricerca sulle tematiche istituzionali regionali (quali l'impatto delle riforme costituzionali del 2001 sull'ordinamento regionale, studi preparatori per le leggi statuarie regionali sulla forma di governo e il sistema elettorale, gli studi per la revisione dello statuto speciale e del regolamento consiliare, l'analisi delle norme di attuazione statutaria, l'analisi della giurisprudenza della Corte costituzionale sui rapporti Stato-Regione). Ha partecipato a numerosi gruppi di lavoro su temi istituzionali, istituiti in seno alla Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali, con particolare riguardo al tema della specialità regionale. Ha acquisito competenze nel campo della contabilità regionale e dell'informatica giuridica, in quanto dal 2001 coordina l'attività consiliare di esame dei documenti contabili ed ha collaborato con Insiel all'elaborazione di un apposito software applicativo per la stesura e il coordinamento delle leggi finanziarie e di assestamento del bilancio; inoltre, sempre in collaborazione con Insiel, ha curato l'elaborazione del database "Iter leggi" per la pubblicazione in internet dei dati e documenti relativi ai procedimenti legislativi regionali, che costituisce uno tra i più completi e avanzati sistemi informativi sui procedimenti legislativi esistenti in Italia. A partire dal 2005 ha approfondito i temi del diritto europeo in particolare per quanto riguarda la partecipazione della Regione alla fase ascendente, collaborando con il Network Sussidiarietà del Comitato delle Regioni.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

lingua inglese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza lavorativa nell'ambito dell'Assemblea regionale, ha comportato l'acquisizione di capacità relazionali con il mondo della politica, intrattenendo rapporti costanti di assistenza e di consulenza giuridica a favore dei consiglieri regionali e del personale politico di diretta collaborazione, nonché con il mondo dei portatori di interessi con cui si relazionano l'Assemblea regionale e i suoi organi. Ha inoltre sviluppato capacità relazionali con i propri collaboratori e il personale delle diverse strutture regionali che presenziano ai lavori consiliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

Ha sviluppato, sul posto di lavoro, grazie all'esperienza acquisita nella direzione prima di un servizio legislativo e poi al coordinamento di strutture complesse, quale l'Area giuridico-legislativo, competenze di organizzazione dei complessi processi di assistenza all'attività legislativa, al funzionamento dell'Assemblea e degli organi consiliari, di gestione anche dal punto di vista amministrativo-contabile di strutture particolari, quali la Biblioteca consiliare. Oltre all'attività lavorativa ha svolto e svolge un'intensa attività nel mondo del volontariato culturale (avendo occupato ruoli di amministratore e di presidente di associazioni culturali e musicali). Pratica vari sport a livello amatoriale.



CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza correntemente, con piena padronanza delle potenzialità operative, i programmi della Microsoft WORD, EXCEL, ACCESS. SHARE POINT. Possiede poi una ampia conoscenza delle tematiche dell'Informatica giuridica, con particolare riferimento all'utilizzo ed alla progettazione di banche dati giuridiche e normative ed alla simulazione, in ambiente EXCEL, delle normative elettorali.

31 luglio 2015



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BAIUTTI GIORGIO

Indirizzo

33010 Cassacco Via Cassimberg, 7

Telefono

335 1870194

Fax

E-mail

giorgio.baiutti@regione.fvg.it

giorgio baiutti@katamail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08.12.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

1980 – 1982 COLLABORAZIONE COORDINATA CON SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA;

1982 -1988 COORDINATORE UNITÀ FUNZIONALE ATTIVITÀ CULTURALI PROVINCIA DI UDINE;

1988 – 1998 CAPO DELLA SEGRETERIA DI GRUPPI REGIONALI DEL CONSIGLIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA;

2013 (MAGGIO – NOVEMBRE) CAPO SEGRETERIA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE;

1998 – 2013 ASPETTATIVA PER MANDATO ELETTIVO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

• Tipo di settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo dal 1 dicembre 2013

• Principali mansioni e responsabilità

Capo di Gabinetto Consiglio Regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trieste

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di archivistica, diplomatica e paleografia presso Scuola dell'Archivio di Stato di Trieste

• Qualifica conseguita

1983 Laurea in Storia presso Facoltà di Lettere e Filosofia Università di Trieste

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sindaco di Cassacco dal 1985 al 2004;

Consigliere Comunale di Tricesimo dal 2004 al 2009;

dal 1993 al 1995 Consigliere Provincia di Udine;

dal 1998 al 2013 Consigliere regionale;

Formato Europeo Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE SCANO
Indirizzo	Via Antonino di Peco 13/1 34148 TRIESTE - ITALIA
Telefono	3474226638
Fax	
E-mail	daniele.scano@gmail.com daniele.scano@regione.fvg.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/7/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal febbraio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio Regionale**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità P.O. - Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal maggio 2008 al gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Specialista amministrativo economico con esperienza nella gestione di fondi strutturali comunitari. Referente del Servizio per il POR FESR 2007/2013 e più in generale in materia di politiche europee per la ricerca e l'innovazione. Referente altresì in tema di Aiuti di Stato e comunicazioni afferenti il sistema di monitoraggio anti frode OLAF.
Nel 2012 rappresentante per la Regione FVG a Bruxelles presso la DG Concorrenza nell'ambito del programma di Tirocini Brevi svolto in collaborazione tra Stato e UE.
Dal 2014 Coordinatore di Struttura stabile per l'attuazione degli interventi in materia di ricerca.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal maggio 2005 al maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione CRTrieste**
 - Tipo di azienda o settore Fondazione bancaria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza legale, istruttoria progetti e pratiche di contributo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2003 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Genertel Assicurazioni**
 - Tipo di azienda o settore Assicurazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di liquidazione dei sinistri

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2000 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale prof. Avv. Enzo Volli**
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego tirocinio forense
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze, redazione degli atti, consulenze e pareri legali in particolare nei settori del diritto civile, amministrativo e del diritto marittimo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal febbraio 2000 al novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lloyd Triestino di Navigazione**
 - Tipo di azienda o settore Compagnia di Navigazione
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato all'ufficio legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal gennaio 2000 al febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di Diritto della Navigazione e dei Trasporti**
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Trieste
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca in diritto marittimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1994 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste
 - Qualifica conseguita Dottore in legge –**abilitato all'esercizio della professione di avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Oberdan
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura TEDESCO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura TEDESCO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale TEDESCO SCOLASTICO

CORSI DI FORMAZIONE

- | | |
|-----------------------------------|--|
| giugno 2014 – febbraio 2015 | <i>Corso di formazione per Cluster Istructor - Barcellona</i> |
| novembre 2010 – Trieste | <i>Corso di formazione per conciliatore professionista - Trieste</i> |
| Giugno 2012 | <i>Tirocinio breve presso la D.G. Concorrenza - Brussels</i> |
| febbraio 2011 – Trieste | <i>Corso integrativo e di perfezionamento per mediatori professionisti - - Trieste</i> |
| ottobre 2010 – Trieste | <i>Il Nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici - Trieste</i> |
| giugno 2010 – Università diTrento | <i>Valorizzazione del brevetto, dal biotech al software, nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico – Trieste</i> |
| ottobre 2009 – Trieste | <i>Disciplina aiuti di Stato – livello avanzato - Trieste</i> |
| ottobre 2009 – Trieste | <i>Predisporre i contratti e gestire le gare – appalti di rilevanza comunitaria - Trieste</i> |
| aprile 2009 – Trieste | <i>Predisporre contratti e gestire le gare - Trieste</i> |
| dicembre 2009 – Trieste | <i>Seminario sui contratti pubblici - Trieste</i> |
| ottobre 2008 – Trieste | <i>Conoscere la contabilità regionale - Trieste</i> |
| novembre 2008 – Trieste | <i>Disciplina aiuti di Stato – livello base - Trieste</i> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Considero il lavoro come momento di espressione delle proprie capacità, professionali e di relazione. L'attuale impiego in qualità di P.O. a supporto del processo legislativo negli ambiti della VI Commissione mi ha permesso di affinare competenze di relazione, in un ambito caratterizzato dall'esigenza una particolare sensibilità comunicativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attuale impiego, a supporto delle attività della VI Commissione, richiede autonomia organizzativa, flessibilità nella gestione del lavoro e del tempo, capacità di assumersi responsabilità. Prima dell'attuale incarico ho ricoperto il ruolo di Coordinatore di Struttura stabile negli ambiti della Ricerca, gestendo l'attuazione di più linee di finanziamento, nazionali e comunitarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza delle competenze informatiche di base quali WORD, EXCEL, OUTLOOK.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

scrittura, fotografia subacquea, chitarrista autodidatta.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Istruttore subacqueo FIPSAS.

PATENTE O PATENTI

Patente B, abilitazione al comando di unità da diporto senza limiti.