

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Spett.le  
Servizio Organi di garanzia  
Consiglio regionale FVG  
Piazza Oberdan, 5  
34133 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

Residente a \_\_\_\_\_  
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso Pubblico approvato con decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa del Servizio Organi di garanzia del Consiglio regionale FVG di data 29/07/2019, di indizione di procedura comparativa pubblica - da esperirsi in conformità alle disposizioni di legge, per l'individuazione di n.1 esperto legale in materia di diritti umani, con particolare attenzione al diritto minorile, e nelle istituzioni e tecniche di tutela dei diritti dei minori, al quale affidare un incarico individuale esterno per la collaborazione alla realizzazione di un Quaderno di orientamento pratico alla normativa in materia di bullismo e *cyberbullismo* ed alle responsabilità degli operatori in ambito scolastico;

chiede

di essere ammesso alla procedura comparativa pubblica in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

1)  di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea

\_\_\_\_\_;

di essere cittadino/a del seguente Stato non membro dell'Unione europea

\_\_\_\_\_;

- 2) per i cittadini di altro Stato membro e/o Stato non membro dell'U.E. di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere decaduto/a da impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- 8) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":
  - di svolgere i seguenti incarichi e/o di avere la seguente titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:  
\_\_\_\_\_;
  - di svolgere la seguente attività professionale:  
\_\_\_\_\_;
- 9) ai sensi dell'articolo 5, comma 5, D.L. n. 78/2010:
  - di non essere titolare di cariche elettive;
- 10) in attuazione della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.":
  - di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, reperibile al seguente link: [http://www.consiglio.regione.fvg.it/pagine/amministrazioneTrasparente/13\\_1\\_Anticorruzione.asp](http://www.consiglio.regione.fvg.it/pagine/amministrazioneTrasparente/13_1_Anticorruzione.asp);
  - di essere a conoscenza dell'estensione degli obblighi di condotta previsti dallo stesso a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
  - di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia costituisce causa di risoluzione del contratto;

- di impegnarsi, conseguentemente, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, di osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia;
- 11) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche":
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al/alla sottoscritto/a per lo svolgimento dell'incarico individuale sopra descritto;
  - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione temporale della libertà negoziale. (Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri);
  - di essere a conoscenza che è prevista la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente nonché il divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
  - di non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 12) di prendere atto che l'ammissione alla presente procedura comparativa non comporta in alcun modo per il Servizio Organi di garanzia del Consiglio regionale FVG l'obbligo al conferimento di alcun incarico;
- 13) di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della presente domanda e dell'allegato *curriculum* e quanto diversamente accertato dal Servizio Organi di garanzia del Consiglio regionale FVG, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura comparativa e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, del D. Lgs. n. 196/2003 e all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché pubblicati – unitamente al *curriculum vitae* - nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Regione FVG, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

Allega (segnare con una x):

- Curriculum vitae sottoscritto in forma autografa;
- fotocopia leggibile di un documento identità personale in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_