

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Spett.le  
Servizio Organi di garanzia  
del Consiglio regionale FVG  
Piazza Oberdan, 5  
34133 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a:

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)

Residente a \_\_\_\_\_  
(CAP, Comune e Provincia di residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice  
fiscale \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso Pubblico approvato con decreto, del Direttore del Servizio Organi di garanzia del Consiglio regionale FVG di data 19 novembre 2015, di indizione di procedura comparativa pubblica - da esperirsi in conformità alle disposizioni di legge, per l'affidamento di un incarico individuale esterno di consulenza specialistica, regolato da contratto di prestazione d'opera professionale, per l'assistenza al Corecom FVG nell'istruttoria delle istanze presentate per la concessione alle emittenti televisive locali dei benefici ex articolo 45, comma 3, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, per l'anno 2015 (D.M. 6 agosto 2015);

chiede

di essere ammesso alla procedura comparativa pubblica in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali di cui all'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

- 1)  di essere cittadino/a italiano/a;  
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea  
\_\_\_\_\_;
- 2) per i cittadini di altro Stato membro dell'U.E.: di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;  
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

\_\_\_\_\_;

4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere decaduto/a da impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

\_\_\_\_\_;

6) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_;

7) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 15, comma 1, lett. c) del D. Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":

di svolgere i seguenti incarichi e/o di avere la seguente titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

\_\_\_\_\_;

di svolgere la seguente attività professionale:

\_\_\_\_\_;

8) di essere iscritto:

- all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, a norma dell'articolo 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34 (decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139), da almeno 10 anni;
- all'Albo dei Revisori dei conti, da almeno 5 anni;

9) in attuazione della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.",

- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, reperibile al seguente link: [http://www.consiglio.regione.fvg.it/pagine/amministrazioneTrasparente/13\\_1\\_Anticorruzione.asp](http://www.consiglio.regione.fvg.it/pagine/amministrazioneTrasparente/13_1_Anticorruzione.asp);
- di essere a conoscenza dell'estensione degli obblighi di condotta previsti dallo stesso a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a

qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, conseguentemente, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, di osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia;

10) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53 del D. Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al/alla sottoscritto/a per lo svolgimento dell'incarico individuale sopra descritto;

11) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter del citato D. Lgs. 165/2001,

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione temporale della libertà negoziale. (Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri);
- di essere a conoscenza che è prevista la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente nonché il divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12) di non aver rapporti di collaborazione e/o commerciali con emittenti televisive locali dal 01/01/2012;

13) di prendere atto che l'ammissione alla presente procedura comparativa non comporta in alcun modo per il Corecom FVG medesimo l'obbligo al conferimento di alcun incarico;

14) di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della presente domanda e dell'allegato curriculum e quanto diversamente accertato dal Servizio Organi di garanzia del Consiglio regionale FVG, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura comparativa e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali forniti raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché pubblicati – unitamente al curriculum vitae - nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Regione FVG, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 33/2013.

Allega (segnare con una x):

- Curriculum vitae* sottoscritto in forma autografa;
- fotocopia leggibile di un documento identità personale in corso di validità;
- relazione sintetica, sottoscritta e datata, nella quale il candidato espone i tratti salienti e caratterizzanti la propria precedente esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico;
- proposta economica relativa al compenso dell'incarico in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_