

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO EX ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS. 163/2006 PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, MEDIANTE GARA INFORMALE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE E PUBBLICAZIONI PERIODICHE PER LA BIBLIOTECA DEL CONSIGLIO REGIONALE PER L'ANNO 2013**

**Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, riveste carattere meramente esplorativo e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo il Consiglio regionale.**

### ***Stazione appaltante***

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale - piazza Oberdan 6– 34133 Trieste – tel. 0039/040/3771111 - fax 0039/040/3773190 - Posta certificata: [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it)

### ***Responsabile del procedimento***

Franco Zubin – Direttore del Servizio Studi e Assemblea del Consiglio regionale

### ***Contatti:***

Massimiliano Pastrovicchio – coordinatore della struttura “Biblioteca consiliare” del Consiglio regionale, piazza Oberdan 6, 34133 Trieste - tel. 0039/040/3773101-3312 – fax 039/040/3773923 – [biblioteca.consiglio@regione.fvg.it](mailto:biblioteca.consiglio@regione.fvg.it)– [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it)

### ***Oggetto del contratto:***

Acquisto e consegna di monografie e attivazione di abbonamenti a pubblicazioni periodiche per conto della Biblioteca del Consiglio regionale per l'anno 2013

### ***Luogo di consegna:***

Trieste

### ***Durata del contratto:***

Dalla data di efficacia del contratto fino al 31 dicembre 2013

***Importo massimo del contratto:*** € 48.000

### ***Procedura di affidamento***

Il contraente verrà scelto con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, mediante gara informale ex art. 4 del regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 109 dd. 18/3/2009, modificato con deliberazioni n. 264 dd. 18/01/2011 e n. 275 dd. 17/02/2011, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso.

Agli operatori economici che avranno presentato istanza di invito nei termini previsti, sarà successivamente inviato formale invito a presentare offerta. All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

### ***Termine per la presentazione dell'istanza di invito***

L'istanza di invito dovrà pervenire, entro e non oltre il giorno **28 febbraio 2013** con uno dei seguenti mezzi

- fax n. 040/3773223
- PEC: [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it)
- Posta ordinaria o recapito a mano: Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, piazza Oberdan 6, 34133 Trieste.

### ***Soggetti ammessi***

Tutti gli operatori economici di cui all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006.

### ***Requisiti di partecipazione:***

- assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per l'attività oggetto del contratto, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

### ***Altre informazioni sull'oggetto della prestazione e sulle relative caratteristiche tecniche:***

1. Le pubblicazioni periodiche e le monografie oggetto della fornitura sono elencate nell'allegato 1 al presente avviso.
2. Gli abbonamenti alle pubblicazioni periodiche dovranno essere attivati per intera annata 2013, avere come intestatario il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia e dovranno avere continuità con quelli esistenti.
3. Le monografie dovranno essere consegnate alla Biblioteca entro il 30 settembre 2013 e gli abbonamenti alle pubblicazioni periodiche dovranno essere attivati entro un mese dalla stipula del contratto salvo quanto previsto al punto 4.
4. Entro il 31 dicembre 2013 dovrà essere inviato alla Biblioteca un riepilogo delle monografie non ancora consegnate e degli abbonamenti alle pubblicazioni periodiche non ancora attivati per motivi non imputabili al commissionario.
5. Il commissionario dovrà inoltrare agli editori i solleciti relativi ai fascicoli non pervenuti e l'invio alla Biblioteca consiliare di un prospetto bimestrale, in formato elettronico, che evidenzia per ciascuna opera la data del sollecito all'editore, l'eventuale risposta dell'editore o se è in corso altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti; i solleciti dovranno essere inoltrati agli editori entro 7 (sette) giorni dalla segnalazione da parte della Biblioteca e del loro esito dovrà essere fornita comunicazione scritta alla Biblioteca, indicando la data di spedizione dei fascicoli sostitutivi;
6. Il commissionario dovrà informare tempestivamente la Biblioteca di: cambi di titolo, periodicità o editore; ritardi o sospensioni delle pubblicazioni; fusioni, scissioni o cessazioni delle opere o dell'editore; pubblicazione di supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario delle pubblicazioni periodiche; disponibilità di consultazione full text online per tutti i periodici che forniscano tale servizio agli abbonati; dovrà inoltre sostituire gratuitamente i fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto.

7. Il commissionario dovrà fornire gratuitamente in originale o, qualora non fossero disponibili gli originali, in fotocopia i fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano pervenuti alla Biblioteca consiliare, anche qualora non siano stati rispettati dalla Biblioteca i tempi di sollecito eventualmente fissati dagli editori o detti tempi non siano stati debitamente comunicati dal commissionario alla Biblioteca consiliare; nel caso di fornitura del fascicolo in fotocopia, spetterà al commissionario assolvere i diritti di copyright.
8. Il commissionario dovrà fornire eventuali fascicoli arretrati, su specifica richiesta della Biblioteca, nonché eventuali monografie e pubblicazioni periodiche non incluse nell'elenco allegato, alle medesime condizioni previste per quelle elencate nell'allegato stesso;
9. Il commissionario dovrà fornire le opere in formato digitale, qualora disponibile, per la consultazione online ed offline, con l'obbligo di richiedere agli editori i dati per la registrazione online, sia nel caso di abbonamenti print + freeonline, sia nel caso di abbonamenti solo online e di provvedere all'attivazione e registrazione delle versioni online; nel caso gli editori consentano attivazioni esclusivamente da parte dell'acquirente finale (Biblioteca consiliare), le informazioni relative dovranno essere tempestivamente comunicate alla Biblioteca consiliare;
10. Saranno a carico del commissionario lo sdoganamento e l'assolvimento IVA per le opere extracomunitarie, nonché ogni adempimento fiscale e doganale, inclusa la compilazione della dichiarazione Intrastat, per le opere di provenienza comunitaria.

**Il Direttore**  
**del Servizio Studi e Assemblea**  
Franco Zubin