

Decreto del Direttore del Servizio Organi di Garanzia

Decreto n° 131/GEN del 20/02/2018

Oggetto: Acquisto di materiale idoneo alla catalogazione ed archiviazione delle pratiche del CoReCom relative alle funzioni delegate dall'AgCom. Determina a contrarre.

Il Direttore del Servizio Organi di Garanzia

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale e la relativa delibera esecutiva dell'Ufficio di Presidenza n.88 di data 20/12/2013, allegato B, come da ultimo modificata con delibera n. 295 di data 26/11/2015, che, ai sensi dell'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione, individua tra le competenze del Servizio Organi di garanzia la gestione economica e finanziaria correlata all'attività e al funzionamento dei singoli Organi di garanzia e l'istruttoria e la predisposizione dei relativi atti amministrativi e contabili (Allegato b, punto 1, lettera d);

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare, l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale e, in particolare, l'articolo 33;

VISTO il bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per gli anni 2018-2020, approvato con deliberazione n. 66 di data 13/12/2017;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 562 e 563, entrambe di data 28/12/2017, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2018-2019-2020 nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

ATTESO che, con la sopra citata delibera n. 563/2017, è stata assegnata al Servizio Organi di garanzia la gestione delle risorse stanziare sul capitolo 20, articolo 08, "CORECOM – funzioni delegate – Materiale per catalogazione ed archiviazione" (missione 01 – programma 01 – codice pdc 1.03.01.02.001) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2018;

VISTA la legge regionale 10 aprile 2001 n. 11, istitutiva del Comitato Regionale per le Comunicazioni (Corecom) presso il Consiglio regionale;

VISTO il Programma di attività per l'anno 2018 del CoReCom, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 521 di data 26/09/2017, che prevede la spesa per l'acquisizione di materiale per la catalogazione e l'archiviazione delle pratiche relative alle funzioni delegate;

CONSIDERATO necessario provvedere alla catalogazione e all'archiviazione delle pratiche relative alle funzioni delegate degli ultimi tre anni, al fine di depositare il pregresso presso gli archivi della Regione;

ACCERTATA la necessità di utilizzare il seguente materiale idoneo alle esigenze del Servizio:

- n. 2750 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore giallo;
- n. 500 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore verde;
- n. 500 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore rosso;
- n. 500 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore azzurro;
- n. 350 cartelle porta progetti, chiusura a bottone, modello Lusso, dorso 10, colore giallo;
- n. 250 cartelle porta progetti, chiusura a bottone, modello Lusso, dorso 10, colore azzurro;
- n. 50 cartelle porta progetti, chiusura a bottone, modello Lusso, dorso 10, colore rosso;
- n. 40 confezioni (da 50 pz) di buste PPL, 22x30, buccia tipo/spessore medio;

VISTO l'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. spending review II), che sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle convenzioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Concessionaria servizi informatici pubblici CONSIP S.p.A.;

ACCERTATO che, al momento, non sono attive convenzioni CONSIP S.p.A. per la fornitura dei prodotti sopra elencati;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. che prevede l'obbligatorietà anche per il Consiglio regionale di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) presente sulla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. o ad altri mercati elettronici di cui all'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ai sensi del quale gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PRESO ATTO che, nell'ambito del MePa, è consentito procedere mediante "Trattativa Diretta", che consente di negoziare con un unico operatore economico e senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di acquisizione di beni e servizi;

ATTESO che è stata esperita apposita indagine sul MePa con lo scopo di individuare imprese che fornissero il materiale sopra elencato;

ACCERTATO che la ditta CIGAINA SRL di Udine, presente in MePa, garantisce la fornitura di cartelle porta progetti con bottone, cartelline a 3 lembi bristol Favini e buste PPL, buccia tipo/spessore medio;

PRESO ATTO che la spesa complessiva massima presunta ammonterà ad € 4.000,00 e trova copertura finanziaria sul capitolo 20, articolo 08, "CORECOM – funzioni delegate – Materiale per catalogazione ed archiviazione)" (missione 01 – programma 01 – codice pdc 1.03.01.02.001) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2018;

RITENUTO di procedere alla Trattativa Diretta tramite il MePa per l'acquisto del materiale sopraelencato;

decreta

per le motivazioni esposte in premessa,

1. di avviare le procedure necessarie per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'attività del Co.re.Com., procedendo alla Trattativa Diretta sul MePa con la ditta CIGAINA SRL di Udine, per la fornitura di:
 - n. 2750 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore giallo;
 - n. 500 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore verde;
 - n. 500 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore rosso;
 - n. 500 cartelline a 3 lembi, bristol Favini, 25x35, colore azzurro;
 - n. 350 cartelle porta progetti, chiusura a bottone, modello Lusso, dorso 10, colore giallo;
 - n. 250 cartelle porta progetti, chiusura a bottone, modello Lusso, dorso 10, colore azzurro;
 - n. 50 cartelle porta progetti, chiusura a bottone, modello Lusso, dorso 10, colore rosso;
 - n. 40 confezioni (da 50 pz) di buste PPL, 22x30, buccia tipo/spessore medio;
2. di dare atto che alla stipulazione del contratto si procederà secondo le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.A.;
3. di dare atto che la spesa complessiva massima presunta ammonterà ad € 4.000,00 e trova copertura finanziaria sul capitolo 20, articolo 08, "CORECOM – funzioni delegate – Materiale per catalogazione ed archiviazione)" (missione 01 – programma 01 – codice pdc 1.03.01.02.001) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2018;
4. di stabilire che con la pubblicazione del presente atto vengono assolti gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27, del D. Lgs. n. 33/2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
5. di rinviare l'impegno di spesa, a successivo decreto da adottare a seguito della stipula del contratto.

Il Direttore
Gianni Cortiula