

Decreto del Segretario generale

Decreto n° 558/GEN del 05/10/2020

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMAZIONE IN TEMPO REALE 2020-2022 (CIG: 8422064B11). NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il Segretario generale

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale e, in particolare, l'articolo 21 "attribuzioni del Segretario generale";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i., avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici e, in particolare, l'articolo 77;

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 487/GEN dd. 02/09/2020 con il quale è stata indetta procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di informazione in tempo reale (servizi giornalistici e informativi a mezzo agenzie di stampa CPV 92400000-5) concernente notizie di carattere nazionale ed internazionale, nonché di carattere regionale riguardanti in particolare l'attività istituzionale e politica del Friuli Venezia Giulia, mediante erogazione di un Notiziario generale e di un Notiziario regionale per il Friuli Venezia Giulia, per un periodo di due anni, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

ATTESO che la procedura di gara per l'affidamento di cui sopra, gestita telematicamente mediante la piattaforma digitale "eAppaltiFVG", è stata avviata sul portale con RdO n.18685 dd. 16/09/2020 (CIG: 8422064B11);

DATO ATTO che il termine fissato per la presentazione delle offerte è scaduto in data 30 settembre 2020;

DATO ATTO, altresì, che, come previsto all'articolo 11 del Disciplinare, la prima fase delle operazioni di gara è gestita dal Seggio di gara, mentre le successive fasi di valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sono gestite dalla Commissione giudicatrice;

ATTESO che si rende pertanto necessario provvedere, ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12, del D.lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione giudicatrice;

PRESO ATTO che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 1, lettera c) della Legge 55/2019 e dell'articolo 8, comma 7, del decreto-legge 76/2020, l'obbligo di ricorrere all'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del D.lgs. 50/2016 è sospeso fino al 31 dicembre 2021 e che, conseguentemente, fino a tale data, i Commissari continuano a essere nominati dal competente organo della stazione appaltante;

CONSIDERATO opportuno, ai fini dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, di valutare le professionalità rinvenibili all'interno dell'Amministrazione regionale;

RITENUTO, per le motivazioni di cui sopra, di individuare quali componenti della Commissione giudicatrice i dipendenti di seguito elencati, i quali non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto, sulla base delle competenze ed esperienze professionali maturate, così come attestate dai rispettivi curricula vitae:

- Presidente:

- Carini Fabio, direttore responsabile dell'agenzia di stampa del Consiglio regionale ACON;

- Componenti:

- Pastrovicchio Massimiliano, titolare di posizione organizzativa (P.O. Biblioteca Consiglio regionale 'L.Paladin') presso la Segreteria generale del Consiglio regionale;
- Turus Stefano, titolare di posizione organizzativa (P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo-informatico) presso la Segreteria generale del Consiglio regionale;

VISTE le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa, rese dai sopra citati membri della Commissione giudicatrice e acquisite al fascicolo della procedura di gara;

DATO ATTO che, in base al principio della onnicomprensività degli emolumenti percepiti, ai suddetti Commissari non spetta alcun compenso aggiuntivo per l'attività svolta;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 e 2, del citato D.lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula dei membri della Commissione giudicatrice, così come sopra individuati, deve essere pubblicato sul profilo del committente, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti,

decreta

1) di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento del servizio di informazione in tempo reale mediante erogazione di un Notiziario generale e di un Notiziario regionale per il Friuli Venezia Giulia, e avviata sul portale "eAppaltiFVG" con RdO n.18685 dd. 16/09/2020, così come composta:

- Presidente:

- Carini Fabio, direttore responsabile dell'agenzia di stampa del Consiglio regionale ACON;

- Componenti:

- Pastrovicchio Massimiliano, titolare di posizione organizzativa (P.O. Biblioteca Consiglio regionale 'L.Paladin') presso la Segreteria generale del Consiglio regionale;
- Turus Stefano, titolare di posizione organizzativa (P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo-informatico) presso la Segreteria generale del Consiglio regionale;

2) di dare atto che il presente provvedimento, unitamente ai curricula vitae dei membri della Commissione giudicatrice, così come sopra individuati, sarà pubblicato sul profilo del committente, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Franco Zubin

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO CARINI
Indirizzo	RIVA GULLI 4, 34123 TRIESTE
Telefono	+393289334462
Email	fabio.carini@regione.fvg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999-oggi
- Nome e indirizzo datore lavoro Regione Friuli Venezia Giulia – p.zza Unità d'Italia 1, 34121 Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Direttore Agenzia Consiglio Notizie (Acon), agenzia di stampa deputata a informare su attività Consiglio regionale Fvg
- Principali mansioni e responsabilità Direzione editoriale, staff giornalistico e collegata segreteria redazione
- Esperienze precedenti 1999-2019 Redattore e poi Vicecaporedattore Agenzia Regione Cronache (Arc) agenzia di stampa deputata a informare su attività Giunta regionale Fvg, con mansioni di coordinamento editoriale e redazionale
- Incarichi speciali 2000-2019 Responsabile media missioni istituzionali in Russia, Stati Uniti, Cina, Australia, Thailandia, Polonia, Repubblica Ceca, Olanda, Belgio, Francia, Regno Unito, Romania, Bulgaria, Serbia, Croazia, Austria e Slovenia
- 2003 – Capoufficio stampa Universiadi invernali Tarvisio
- 2003 – Capoufficio stampa Campionati europei biathlon Forni Avoltri
- 2004 – Capoufficio stampa candidatura Trieste a Expo 2008
- 2007 – Responsabile comunicazione AReRaN
- 2009 – Capoufficio stampa Coppa del Mondo sci alpino femminile Tarvisio
- 2001 – Capoufficio stampa Coppa del Mondo sci alpino femminile Tarvisio
- 2011 – Capoufficio stampa European Masters Games Lignano
- Esperienze precedenti 1988-90 Redattore settimanale sportivo Trieste Sport
- 1990-92 Redattore quotidiano Trieste Oggi e settimanale Lunedì Sport
- 1992-93 Fondatore e caporedattore agenzia di stampa italo-slovena Freepress
- 1993-96 Caporedattore e inviato rivista Ski Time Nevesport (inviato a Olimpiadi Lillehammer 94, Mondiali sci alpino Morioka 93 e Sierra Nevada 96, Mondiali sci nordico Ramsau 99); collaboratore quotidiani Il Gazzettino, Tuttosport e Indipendente, emittenti Radio Capodistria e Radio San Marino, agenzia di stampa Itaipress
- 1996-99 Redattore quotidiano Il Gazzettino, fondatore agenzia di comunicazione Mediaplan; Capoufficio stampa Coppa del Mondo sci fondo a Dobbiaco e snowboard a Madonna di Campiglio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto tecnico professionale GR Carli
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Programmatore
	1996-97
	Corso formazione per Giornalista professionista
	2015
	Corso aggiornamento professionale in Fondamenti di Giornalismo Digitale
	Corso aggiornamento professionale in Deontologia
	Corso aggiornamento professionale sul Contratto di Lavoro
	Corso aggiornamento professionale sui Quotidiani delle Minoranze
	2017
	Corso aggiornamento professionale su Strumenti verifica delle Notizie e contrasto alle Fake News
	Corso aggiornamento professionale su Fenomeni Migratori e Agenza Europea
	Corso aggiornamento professionale su Le Regole del Giornalista tra vecchi e nuovi Media
	Corso aggiornamento professionale su Il buon Giornalismo nei confronti dei Minori e degli Stranieri
	2018
	Corso aggiornamento professionale sui Cold Case
	Corso aggiornamento professionale su I Social Media e le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per lo Sviluppo Urbano e la Governance
	Corso aggiornamento professionale su Un Mondo di Bufale, Pericolo sottostimato per Democrazia e Giornalismo
	Corso aggiornamento professionale su Il Potere della Parola
	Corso aggiornamento professionale su Leadership Arena
	2019
	Corso aggiornamento professionale su La nuova Deontologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - TEDESCO

BUONO - ELEMENTARE

BUONO - ELEMENTARE

BUONO - ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DA MOLTI ANNI SONO ABITUATO A LAVORARE IN TEAM ED ESSERNE LEADER, SIA IN CAMPO POLITICO-ISTITUZIONALE CHE IN QUELLO ORGANIZZATIVO DI EVENTI. VOCAZIONE NATURALE A CREARE UN PRODOTTO IN BASE ALLA REALE RICHIESTA DEL CONSUMATORE-FRUITORE-DESTINATARIO AVENDO, IN AMBITO LAVORATIVO, RICOPERTO DIVERSI RUOLI PRIMA NEI MEDIA E POI NEGLI UFFICI STAMPA, COSÌ COME NELLO SPORT SONO STATO PRIMO RUNNER E DOPO ORGANIZZATORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

AMPIA ESPERIENZA NELL'IDEAZIONE E NELLA PROGETTAZIONE DI EVENTI OLTRE CHE NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE MATURATA, OLTRE CHE NEGLI INCARICHI ARC, ANCHE DA ORGANIZZATORE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CULTURALI QUALI BAVISELA, TRIESTE RUNNING FESTIVAL, SOLOWOMENRUN E CUFFIE D'ORO. INOLTRE, CONOSCENZA STRUTTURALE DEL MONDO POLITICO-ISTITUZIONALE ANCHE GRAZIE ALLA CANDIDATURA A SINDACO DI TRIESTE NEL 2016 CON LA LISTA APARTITICA STARTUP.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTE LE PRINCIPALI FUNZIONI DI COMPUTER PC WINDOWSS E APPLE MAC, OLTRE CHE DI TABLET E SMARTPHONE APPLE E ANDROID.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AMPIA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO E NELL'UTILIZZO E NELLA GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA

PATENTE O PATENTI

A-B

Trieste, 18 maggio 2020

In fede
Fabio Carini

Curriculum vitae di Massimiliano Pastrovicchio.

DATI PERSONALI

Massimiliano Pastrovicchio

Nato a Trieste il 31/05/1969

Tel. 040/3773101 (uff.)

e-mail: massimiliano.pastrovicchio@regione.fvg.it

ESPERIENZE FORMATIVE

Titoli di studio

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1988/1989 presso il Liceo Statale Dante Alighieri di Trieste con la votazione finale di 45/60.

Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Beni Archivistici e Librari conseguito il 24 novembre 1999 presso l'Università degli studi di Udine con la votazione di 110/110 e lode, discutendo una tesi in Biblioteconomia dal titolo "La Biblioteca Statale di Trieste nella sua nuova sede"

CONOSCENZA DI LINGUE

Discreta conoscenza dell'inglese sia scritto sia parlato

Buona conoscenza del francese sia scritto sia parlato

PRATICA SISTEMI INFORMATICI

Discreta conoscenza dei sistemi operativi: WINDOWS

Buon utilizzo di WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dal 5 febbraio 1990, presso la Direzione Regionale Istruzione e Cultura. Ho prestato la mia opera nel servizio Attività Culturali, svolgendo attività amministrativa.

Dopo la laurea in Conservazione dei beni culturali, conseguita nel novembre 1999, nel 2000 sono stato assegnato al Servizio dei beni culturali presso la Direzione Regionale Istruzione e Cultura. In tale settore ho avuto modo di occuparmi della L.R. 60/76 relativa ad interventi per lo sviluppo dei servizi e degli istituti bibliotecari del Friuli Venezia Giulia.

Nell'aprile del 2001, data la specificità del titolo di laurea conseguito, sono stato trasferito presso la Biblioteca del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia svolgendo la professione di bibliotecario. Curo la gestione delle raccolte documentarie. Mi occupo del reference, della catalogazione, soggettazione e classificazione di libri e documenti.

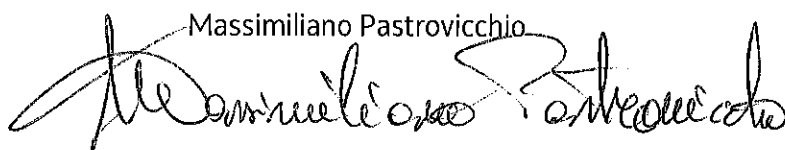
Opero attualmente in SBN – Polo universitario di Trieste cui la Biblioteca del Consiglio aderisce. Conosco la catalogazione in SBN, le diversità con gli ISBD, esperto di classificazione e soggettazione. Inoltre mi occupo di reference con ricerche in internet, negli OPAC delle biblioteche presenti rete, del piano annuale delle acquisizioni di monografie, periodici, banche dati, ecc..

Partecipo, nell'ambito della Conferenza delle Regioni, al Gruppo di lavoro delle Biblioteche dei Consigli regionali di cui sono coordinatore. Ho Collaborato con il CILEA (Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica) e l'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) per la realizzazione di un METAOPAC, interfaccia web, capace di interrogare i cataloghi elettronici delle Biblioteche dei Consigli regionali d'Italia.

Nel 2009 ho conseguito il master in Archivistica e Codicologia: Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali. Presso l'Università di Firenze con una tesi dal titolo "Sperimentazione di un'indicizzazione post-coordinata di risorse fotografiche", relatore Anna Lucarelli.

Ad agosto 2019 ho ricevuto l'incarico di Posizione Organizzativa Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin.

Trieste, 4 settembre 2020

Massimiliano Pastrovicchio


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TURUS STEFANO

Data di nascita

21/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/9/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regionale Friuli-Venezia Giulia – Segreteria generale del Consiglio Regionale, Servizio sistemi informativi e affari generali, responsabile P.O. Sviluppo e coordinamento sistema informativo-informatico
Piazza Oberdan 6, I – 34133 Trieste
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Indeterminato, tempo pieno, specialista tecnico, categoria D, Titolare di P.O. specialistica
- Tipo di impiego Monitoraggio e gestione degli affidamenti in tema ICT, nuovi contratti, rinnovi e relativi pagamenti; rilevazione del fabbisogno delle dotazioni informatiche hardware/software necessarie al funzionamento delle strutture consiliari, previsioni di spesa, nuove acquisizioni e dismissioni; sicurezza del trattamento informatico dei dati secondo quanto previsto dalle normative vigenti, gestione delle abilitazioni alle procedure ed ai sistemi.
- Principali mansioni e responsabilità 3/6/2008 al 31 agosto 2019
- Date (da – a) Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia – Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione – Piazza Unità d'Italia 1, I – 34133 Trieste
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pubblica Amministrazione, Servizio sistemi informativi ed E-Government
- Tipo di azienda o settore Indeterminato, tempo pieno, specialista tecnico, categoria D
- Tipo di impiego Coordinamento dei rapporti con Insiel per la manutenzione ordinaria ed evolutiva delle reti locali e geografiche, degli apparati e dei sistemi di telefonia fissa, degli apparati di videoconferenza e multimediali, per le forniture hardware e software delle postazioni di lavoro. Coordinamento del supporto tecnico per la gestione degli eventi istituzionali. Referente per l'Agenzia per l'Italia Digitale per l'autenticazione in rete (SPID) e per la sicurezza informatica (Computer Emergency Response Team Pubblica Amministrazione - Cert-PA). Membro dei gruppi di lavoro interdirezionali per la promozione del Green Public Procurement e per il progetto "VeLa: Veloce, Leggero, Agile: Smart Working per la PA".
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione di progetti di e-government in collaborazione con Insiel, finanziati da fondi nazionali.
- Date (da – a) 2007
- Datore di lavoro Comune di Monfalcone – Piazza Repubblica 8, I – 34074 Monfalcone (GO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico art.53 D. Lgs. 165/2001
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del capitolato speciale di gara per la realizzazione del sistema di videosorveglianza cittadino con collegamento in fibra ottica; coordinamento dei rapporti con la società aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto.
- Date (da – a) 2005 – 2007
- Datore di lavoro Agenzia Europea per la Ricostruzione – Programma Exchange
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico di consulenza tecnica, cooperazione internazionale
- Principali mansioni e responsabilità Condivisione di buone pratiche e trasferimento delle conoscenze, relative a processi di e-democracy, all'organizzazione dei servizi ai cittadini e alle piattaforme tecnologiche adottate dal Comune di Monfalcone, mediante l'organizzazione di seminari, workshop ed eventi, nell'ambito di vari progetti finanziati dalla Comunità Europea.
- Date (da – a) 1/3/2000 - 2/6/2008
- Datore di lavoro Comune di Monfalcone – Piazza Repubblica 8, I – 34074 Monfalcone (GO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Analista programmatore Servizio Informatico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e realizzazione dell'infrastruttura di rete telematica metropolitana a larga banda in fibra ottica per il collegamento delle sedi comunali, delle scuole e sedi delle forze dell'ordine. Contributo per la progettazione e realizzazione di piattaforma sperimentale per la riscossione mediante addebito in conto corrente (RID) e la compilazione e trasmissione on line di istanze e comunicazioni. Sviluppo di applicazioni utilizzate in ambito comunale



client/server e web per la gestione di dati e documenti, ad esempio Controllo di gestione e indicatori, Gestione del servizio sociale, varie integrazioni al gestionale Ascot in ambito tributario e finanziario. Amministratore di rete, sistemista per la gestione del sistema informativo comunale, delle relative procedure e servizi legati all'ICT del Comune.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
- Certificazione

Anno accademico 2005 – 2006

Università degli Studi di Trieste

Tesi di Laurea "Realizzazione di un sistema di gestione tributi locali distribuito su scala geografica e con accesso web"

Laurea magistrale in Ingegneria Elettronica "vecchio ordinamento"

Abilitazione alla professione d'ingegnere, iscrizione all'albo professionale della provincia di Gorizia da marzo 2012, nei settori civile e ambientale, industriale, dell'informazione.

marzo 2019 – maggio 2019

Programma INPS Valore P.A., Università degli Studi dell'Insubria in Varese, docenti Nobile Riccardo, Baracchini Nicoletta, Farao Caterina, Tamburini Daniela

Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi, 40 ore
2016, 2018, 2020

Struttura stabile per la formazione interna del personale, Accademia digitale del Friuli-Venezia Giulia, docente prof. Alberto Bartoli, Università di Trieste

Sicurezza Informatica: Visione 2020, 16 ore

Sicurezza Informatica: Visione 2018, 20 ore

Sicurezza Informatica: Visione 2016, 20 ore

giugno 2018

Struttura stabile per la formazione interna del personale, Accademia digitale del Friuli-Venezia Giulia, docente dott. Bernardo Nicoletti

Semplificazione amministrativa: il lean management, 24 ore
giugno 2018

Struttura stabile per la formazione interna del personale, Accademia digitale del Friuli-Venezia Giulia, docente, docente prof. Giorgio Brajnik, università di Udine

Agile Project Management, 16 ore

2013

Ordine degli ingegneri di Gorizia

Corso di aggiornamento professionale sulla domotica, reti informatiche, accesso wireless, gestione elettronica degli impianti

Periodo 2010 -2018

Struttura stabile per la formazione interna del personale, Accademia digitale del Friuli-Venezia Giulia

Applicazioni catastali avanzato, 7 ore;

GPS avanzato, 14 ore;

Programmazione in *visual basic for application*, 8 ore;

Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia, 12 ore;

Organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo, 12 ore;

Gestione e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'unione europea, 32 ore;

Valutazione dei Function point, 20 ore;

La gestione della programmazione biennale nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG, 7 ore;

Fondamenti di networking, introduzione alla rete ERMES e alla RPR, 20 ore.

INGLESE

B2 livello intermedio

International Professional English Certificate Executive Level - British Chamber of Commerce for Italy

