

**LOCAZIONE OPERATIVA POSTAZIONI DI LAVORO DESKTOP/LAPTOP
AD USO UFFICI CONSILIARI E CONSIGLIERI REGIONALI
PERIODO 01/01/2023-31/12/2024**

CAPITOLATO

**ARTICOLO 1
(OGGETTO E DURATA)**

Il presente capitolato ha per oggetto la convenzione ad Hoc per il servizio di locazione operativa delle postazioni di lavoro desktop/laptop ad uso degli uffici consiliari e dei consiglieri regionali, per un periodo di 24 mesi, dal 01/01/2023 al 31/12/2024.

**ARTICOLO 2
(VALORE PRESUNTO)**

Il valore dell'affidamento è stimato in complessivi euro 175.000,00 (IVA esclusa).

**ARTICOLO 3
(MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO)**

Il servizio si articola in un primo periodo della durata di 3 mesi (01/01/2023 - 31/03/2023), nel corso del quale è prevista la prosecuzione della locazione operativa delle postazioni di lavoro attualmente in uso, e in un secondo periodo di esecuzione del servizio della durata di 21 mesi (01/04/2023 - 31/12/2024) con fornitura in locazione operativa di nuove postazioni di lavoro. La prosecuzione della locazione operativa prevista nel primo periodo riguarda le seguenti postazioni di lavoro:

Q	MODELLO	FORNITURA
25	LAPTOP TOSHIBA MODELLO Z30	NOV-16
55	LAPTOP TOSHIBA X30 CON DS E MONITOR SAMSUNG	GIU-18
4	LAPTOP TOSHIBA X40 CON DS E MONITOR SAMSUNG	GIU-18
45	DESKTOP YASHI CON MONITOR YASHI	GIU-18
25	DESKTOP HP400 G3 CON MONITOR AOC	GIU-19
10	CONVERTIBILI 2 IN 1 LENOVO MIIX520	LUG-19
50	LAPTOP HP G5 LOTTO 1 E 2 CON DS E MONITOR HAANS	LUG-19
60	LAPTOP LENOVO T14S CON MONITOR LENOVO	GEN-21

Le postazioni desktop/laptop oggetto della nuova fornitura sono di due tipologie:

1) n.60 notebook ad uso dei Consiglieri regionali, e, nello specifico:

- Laptop ultraleggero, peso $\leq 1,4\text{Kg}$, schermo antiriflesso FullHD (1.920 x 1.080) o WUXGA (1.920 x 1.200), dimensione 14", processore i5 12^a generazione, disco SSD 512 GB, memoria RAM 16 GB. I laptop sono dotati di 1 porta HDMI, almeno 3 porte USB, di cui una con funzione di display port e Power delivery. Connettività wireless WIFI. Webcam risoluzione HD 720p, con microfono, altoparlanti, connettore per microfono e cuffia combinato, tastiera con layout italiano e sistema di puntamento touchpad. Il PC è dotato di modulo di sicurezza TPM 2.0.
- Sistema operativo Windows 10PRO o comp., idoneo a utilizzo all'interno del sistema informatico consiliare e alle applicazioni rese disponibili da Insiel agli uffici consiliari. Lo schermo è dotato di funzioni multi touch. Lettore di impronte digitali touch. Lettore smartcard, modulo LTE e-Sim.
- Monitor 27", risoluzione 2560 x 1440, luminosità 250 cd/m² regolabili in altezza ed inclinazione con interfaccia USB 3 tipo C con funzioni di Power Delivery di potenza adeguata alla ricarica del portatile fornito. Cavo incluso USB C di lunghezza minima 1m. Rende disponibili porte di uscita USB, porta ethernet RJ-45, interfaccia di uscita video per secondo monitor.
- Tastiera italiana QWERTY estesa con tastierino numerico separato e mouse a tecnologia ottica con due tasti e rotella di scorrimento, di buona qualità e usabilità, borsa in materiale antiurto. Alimentatore C.A. incluso.

2) n.40 notebook ad uso del personale consiliare, e, nello specifico:

- Laptop ultraleggero, peso <= 1,4Kg, schermo antiriflesso FullHD (1.920 x 1.080) o WUXGA (1.920 x 1.200), dimensione 14", processore i5 12^ generazione, disco SSD 512 GB, memoria RAM 16 GB. I laptop sono dotati di 1 porta HDMI, almeno 3 porte USB, di cui una con funzione di display port e Power delivery. Connettività wireless WIFI. Il portatile è dotato di webcam risoluzione HD 720p, con microfono, altoparlanti, connettore per microfono e cuffia combinato, tastiera con layout italiano e sistema di puntamento touchpad.
- Sistema operativo Windows 10 PRO o comp., idoneo a utilizzo all'interno del sistema informatico consiliare e alle applicazioni rese disponibili da Insiel agli uffici consiliari.
- Tastiera italiana QWERTY estesa con tastierino numerico separato e mouse a tecnologia ottica con due tasti e rotella di scorrimento, di buona qualità e usabilità, borsa in materiale antiurto. Alimentatore C.A. incluso.

Ai suddetti n.40 notebook ad uso del personale consiliare, sono abbinati n.40 monitor (marca YASHI 24" e/o marca Samsung 22"), già in uso, nonché n.40 docking station di tipo USB C, attualmente abbinata alle postazioni di lavoro dei Consiglieri regionali. Nel corso delle attività di dismissione, è prevista la sostituzione dei monitor di marca AOC, privi della regolazione in altezza, con mantenimento in uso dei monitor di marca YASHI 24" e/o Samsung 22".

Le apparecchiature di nuova fornitura dovranno essere conformi ai "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" relativamente ai PC portatili e da tavolo adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 dd. 17/01/2014), e in particolare ai requisiti: "Consumo energetico", "Aggiornabilità componenti", "Contenuto di mercurio nei monitor LCD", "Emissioni sonore" "Riciclabilità", "Manuale di istruzioni", "Informazioni sul prodotto", "Requisiti dell'imballaggio", "Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio".

Al fine di garantire la disponibilità, opportunamente configurata e verificata, delle nuove postazioni di lavoro ad uso dei Consiglieri regionali neo-eletti, la consegna delle postazioni di lavoro portatili sarà effettuata nel corso del mese di marzo 2023, e, comunque, per quanto attiene specificatamente alle postazioni destinate ai consiglieri regionali, entro e non oltre il 1° aprile 2023.

Le postazioni di lavoro di nuova fornitura sono coperte da garanzia per guasti, malfunzionamenti e usura, incluse le batterie. A seguito delle sostituzioni delle postazioni dismesse, le stesse saranno rese disponibili per il ritiro entro tre mesi dal termine contrattuale.

Nel secondo periodo di esecuzione del servizio della durata di 21 mesi (01/04/2023 - 31/12/2024) è pertanto prevista la fornitura in locazione operativa delle seguenti postazioni di lavoro già in uso:

Q	Modello	Fornitura
30	Desktop Yashi con monitor	giu-18
25	Desktop HP400 G3 con monitor	giu-19
10	Convertibili 2 in 1 Lenovo	lug-19
50	Laptop HP G5 lotto 1 e 2 con DS e monitor	lug-19
60	Laptop Lenovo T14S con monitor	gen-21
60	Laptop tipo A per Consiglieri regionali	mag-23
40	Laptop tipo B con monitor e docking già in uso	mag-23
60	Monitor 27" USBC C con docking	mag-23

ARTICOLO 4
(OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO)

Nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà applicare la vigente normativa in materia di trattamento giuridico, retributivo e contributivo, nonché di igiene, sicurezza e assicurazione dei lavoratori. L'affidatario dovrà mantenere la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio per tutto ciò di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

ARTICOLO 5
(OBBLIGHI DEL CONSIGLIO REGIONALE)

Per le attività di cui al presente capitolato, si indica, quale referente del Consiglio regionale, il Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali, dott. Maurizio Blancuzzi.

ARTICOLO 6
(CORRISPETTIVO E PAGAMENTI)

La fatturazione avverrà a cadenza trimestrale con l'evidenza del costo relativo al trimestre di riferimento. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di conformità della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture posticipate, da emettere con cadenza trimestrale con riferimento al servizio svolto nel trimestre precedente e da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, intestate come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale
piazza G.Oberdan n.6 34133 Trieste - C.F.: 80016340327

Non sono rilevati costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti.

ARTICOLO 7
(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

Fatto salvo ogni altro diritto, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali reiterati per tre volte e debitamente contestati, con specifico riferimento a quanto previsto agli articoli 3 e 4 del presente Capitolato.

ARTICOLO 8
(TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

ARTICOLO 9
(FORO COMPETENTE)

Per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

ARTICOLO 10
(RINVIO NORMATIVO)

Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici e si rinvia a quanto stabilito nella convenzione prot.n°10814 dd. 15 dicembre 2014 stipulata tra Consiglio regionale e Insiel Spa per servizi di assistenza informatica, sviluppo software, conduzione e gestione di infrastrutture, gestione documentale e forniture di beni informatici, e sue successive modificazioni e integrazioni, nel Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia alla società Insiel Spa, approvato con deliberazione della Giunta regionale n°667 di data 11/04/2013, così come modificato con successive deliberazioni n°559/2015 e n°2518/2015, nonché nel vigente Catalogo dei servizi, parte integrante del suddetto Disciplinare, e sue successive modificazioni e integrazioni.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	19/12/2022
Nome	DESK-LAP_2023-2024_DET-CAPITOLATO.PDF
Impronta	9DCB3E07225C147C34A04B9AF766E223A36AD6E0F94D55AF68DA32A5BBC06EA6
Dimensione (Byte)	96,193

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2022-6380-P
Verso	Partenza
Data registrazione	19/12/2022

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)