

**FORNITURA DI BUSTE E CARTA CON INTESTAZIONE  
(CIG XXXXXXXXXXXX)**

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO**

**ARTICOLO 1**

**Amministrazione aggiudicatrice**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.

Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773896 – fax: 0039/040/3773929 – indirizzo mail: cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it – www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: Alessandra Cammaroto, Direttore del Servizio amministrativo.

**ARTICOLO 2**

**Oggetto**

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di buste intestate “Consiglio regionale” e carta intestata “Consiglio regionale – Il Presidente”, come da quantità e caratteristiche individuate nel capitolato tecnico allegato sub A).

**ARTICOLO 3**

**Valore presunto**

Il valore dell'affidamento è stimato in complessivi Euro 2.100,00 (IVA esclusa).

**ARTICOLO 4**

**Procedura e criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, previa trattativa diretta nell'ambito del M.E.P.A. - iniziativa “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”, con la Facau Cancelleria Srl, via Caboto 19/1, 34147 Trieste, codice fiscale 01304810326.

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla trattativa diretta M.E.P.A., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, compilato limitatamente alle parti/sezioni evidenziate in giallo e, in particolare per la parte IV, alla sezione 1;
- b) offerta economica, da redigere in conformità al modello allegato alla trattativa diretta M.E.P.A., con indicazione del prezzo a corpo riferito all'intera fornitura, nonché dei prezzi unitari riferiti a ciascun prodotto.

**ARTICOLO 5**  
**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016).

**ARTICOLO 6**  
**Stipulazione del contratto**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del M.E.P.A. sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.

**ARTICOLO 7**  
**(Garanzia definitiva)**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, qualora il prezzo offerto sia migliorativo rispetto al valore indicato a base d'asta.

Qualora non ricorra l'ipotesi di cui al paragrafo precedente, l'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

**ARTICOLO 8**  
**Luogo, modalità e termini di consegna della fornitura**

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede consiliare di piazza Oberdan 6, in Trieste, franco magazzino al piano interrato - 1.

Ciascun bancale non dovrà superare il peso massimo di 700 kg.

La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione, in data da concordare con i referenti del Consiglio regionale, entro trenta giorni dalla data di perfezionamento del contratto, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 8:30 – 12:30 e 14:30 – 16:30 e venerdì 8:30 - 12:00.

**ARTICOLO 9**  
**Corrispettivo e pagamento**

Per la fornitura in oggetto sarà corrisposto l'importo a corpo indicato in offerta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di regolarità e

conformità della prestazione, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettere ad avvenuta consegna della fornitura.

La fattura, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovrà essere intestata come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale  
p.zza Oberdan n. 6  
34133 Trieste  
C.F.: 80016340327

#### **ARTICOLO 10**

##### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio Regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 11**

##### **Foro competente**

In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

#### **ARTICOLO 12**

##### **Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento di gara, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.