

**FORNITURA CARTA BIANCA FORMATO A4 PER SISTEMA FOTORIPRODUZIONE
STAMPERIA (CIG ZEE2A799BC)**

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

ARTICOLO 1

Amministrazione aggiudicatrice

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.

Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773896 – fax: 0039/040/3773929 – indirizzo mail: cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: Alessandra Cammaroto, Direttore del Servizio amministrativo.

ARTICOLO 2

Oggetto

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di carta bianca formato A4, in risme da 500 fogli, per il sistema di fotoriproduzione della stamperia del Consiglio regionale, come da quantitativi e caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico allegato sub A).

ARTICOLO 3

Valore presunto

Il valore della fornitura è stimato in complessivi Euro 7.300,00 (IVA esclusa).

ARTICOLO 4

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (articolo 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016).

ARTICOLO 5

Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, previa richiesta di offerta nell'ambito del MePA, aperta a tutti gli operatori economici abilitati per l'iniziativa-capitolato tecnico "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro", con il criterio del minor prezzo.

L'importo a base di gara è stabilito in Euro 7.300,00 al netto dell'IVA.

ARTICOLO 6

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico elettronico contenente l'offerta dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, secondo le modalità esplicitate nelle istruzioni operative reperibili sulla piattaforma medesima.

Il plico elettronico dovrà essere caricato a sistema **entro le ore 13:00 del giorno 25/11/2019**.

ALLEGATO 1) ALLA DETERMINA A CONTRARRE

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altre precedentemente pervenute. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio, faranno fede l'ora e la data di inserimento del plico elettronico registrate dal sistema.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio o la documentazione caricata a sistema risulti irregolare.

L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

Tutti i documenti allegati all'offerta dovranno essere caricati a sistema in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti 1) e 2).

1) Busta amministrativa

La Busta amministrativa dovrà contenere la dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla RdO, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, compilato limitatamente alle parti/sezioni evidenziate in giallo.

2) Busta economica

A pena di esclusione, la Busta economica dovrà contenere l'offerta economica, con l'indicazione del costo a corpo riferito all'intera fornitura.

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo da Euro 16,00.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

ARTICOLO 7

Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal sistema e ivi conservate, in modo segreto, riservato e sicuro.

Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno 25/11/2019 alle ore 15:00, presso la sede del Consiglio regionale, in Trieste, piazza Oberdan 5, il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della ricezione dei plichi elettronici sul sistema;
- apertura dei plichi e verifica della presenza delle due buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica;
- apertura delle buste amministrative e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 6, punto 1), del presente documento di gara.

La data, l'orario e il luogo in cui si terranno eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti mediante l'utilizzo dell'area "messaggi" della "RdO", almeno due giorni prima della data fissata.

Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il RUP adotterà il provvedimento di determina delle esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa.

Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo.

In caso di parità del prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

ALLEGATO 1) ALLA DETERMINA A CONTRARRE

Successivamente, il RUP adotterà il provvedimento di aggiudicazione, che diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 4 del presente documento di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ARTICOLO 8

Stipulazione del contratto

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del MEPA sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.

ARTICOLO 9

Luogo, modalità e termini di consegna della fornitura

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede consiliare di piazza Oberdan 6, entrata via Giustiniano, in Trieste, franco magazzino al piano interrato -2.

Ciascun bancale non dovrà superare il peso massimo di 700 kg.

La consegna dovrà essere effettuata in un'unica soluzione, in data da concordare con i referenti del Consiglio regionale, entro trenta giorni dalla data di perfezionamento del contratto, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 8:30 – 12:30 e 14:30 – 16:30 e venerdì 8:30 - 12:00.

ARTICOLO 10

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, qualora il prezzo offerto sia migliorativo rispetto al valore indicato a base d'asta.

Qualora non ricorra l'ipotesi di cui al punto precedente, l'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

ARTICOLO 11

Corrispettivo e pagamento

Per la fornitura in oggetto sarà corrisposto l'importo a corpo indicato in offerta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di regolarità e conformità della prestazione, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettere ad avvenuta consegna della fornitura.

La fattura, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovrà essere intestata come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale

p.zza Oberdan n. 6

34133 Trieste

C.F.: 80016340327

ALLEGATO 1) ALLA DETERMINA A CONTRARRE

ARTICOLO 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio Regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 13

Foro competente

In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

ARTICOLO 14

Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento di gara, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.