

Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

Oggetto: acquisizione servizio di formazione, corso formazione: "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e provvedimenti amministrativi" – Determina a contrarre.

Il Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.101 del 30 gennaio 2019, in particolare l'articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici e in particolare, l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e in particolare l'articolo 56 "Impegno di spesa";

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale e in particolare l'art.33, nonché il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

VISTO il bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale per gli anni 2019, 2020 e 2021, approvato dal Consiglio regionale il 12 dicembre 2018, con deliberazione n. 39;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 89 e 90, entrambe di data 19 dicembre 2018, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2019-2020- 2021, nonché sono state assegnate le risorse stanziati ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

ATTESO che, con successiva delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 154 dd. 29/07/2019, è stata assegnata al Segretario generale la gestione delle risorse stanziare sul capitolo 12, articolo 5 "corsi di formazione" (missione 01 – programma 10 – codice pdc 1.03.02.04.004) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 472 di data 09/08/2019 del Segretario generale, con il quale sono state delegate alla Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziare al capitolo 12, articoli 1,2,3,4 e 5;

VISTA la nota prot.n. 4679/P d.d. 09 settembre 2019 con la quale il Responsabile di Posizione Organizzativa organizzazione, anticorruzione e privacy ha richiesto l'iscrizione della dipendente Arianna Scudiero al corso di formazione "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e provvedimenti amministrativi", organizzato dalla società CEIDA, a Roma nelle giornate del 16 e 17 ottobre 2019;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 4, comma 7, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, è consentito l'affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad Euro 40.000;

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione della dipendente Arianna Scudiero iscrivendola al corso di formazione "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e provvedimenti amministrativi", organizzato dalla società CEIDA, a Roma, nelle giornate del 16 e 17 ottobre 2019, al costo complessivo di Euro 490,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni);

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 05 "corsi di formazione" (missione 01 – programma 10 – codice pdc 1.03.02.04.004) della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2019;

decreta

di acquisire, mediante affidamento diretto, il servizio di formazione della dipendente Arianna Scudiero iscrivendola al corso di formazione "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e provvedimenti amministrativi" organizzato dalla società CEIDA, per una spesa complessiva di Euro 490,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) imputata al capitolo 12, articolo 05 (missione 1-programma 10) "corsi di formazione", corrispondente al codice 1.03.02.04.004 del piano dei conti finanziario.

Sabina Moratto