

ALLEGATO A) - CAPITOLATO

SERVIZIO MANUTENZIONE ATTREZZATURE DA RISTORAZIONE (CIG ZF530EC296)

CAPITOLATO

ARTICOLO 1

Amministrazione affidataria

1. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.
2. Contatti: Servizio amministrativo, piazza Oberdan 5, 34133 Trieste - tel.: 0039/040/3773920-3773896 – indirizzo mail: cr.s.amm@regione.fvg.it – indirizzo pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it
3. Responsabile unico del procedimento: Serena Cutrano, Direttore del Servizio amministrativo.

ARTICOLO 2

Oggetto e durata

1. Il presente documento ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature in dotazione al bar-buffetteria del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, sito all'interno della sede consiliare di piazza Oberdan 6, Trieste, come da elenco dettagliato allegato sub 1), per un periodo di 21 mesi, con decorrenza 1° aprile 2021.

ARTICOLO 3

Garanzia definitiva

1. L'affidatario è esonerato dalla produzione della garanzia di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 4

Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Il servizio comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
 - cinque interventi di manutenzione preventiva da effettuarsi alle seguenti scadenze: maggio 2021, settembre 2021, gennaio 2022, maggio 2022, ottobre 2022;
 - massimo quattro interventi di ripristino della funzionalità delle apparecchiature, a seguito di segnalazione di guasti o malfunzionamenti, da effettuarsi entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo successivo alla richiesta.
2. Gli interventi di manutenzione preventiva consistono nelle seguenti operazioni:
 - **struttura esterna**
 - verifica telaio, tenuta guarnizioni, cerniere;
 - alloggiamento sistemi di sicurezza, indicatori, manopole e funzionalità spie di segnalazione;
 - allacciamento corretto alimentazioni e posizionamento macchina in zona corretta;

- valutazione aspetto, presenza impurità e pulizia vaschette di carico;
 - **interno macchina**
 - verifica impianto elettrico: cablaggi, elettronica, teleruttori, dispersioni e assorbimenti resistenze;
 - verifica impianto idraulico: tubazioni, recipienti, pressioni e tenuta; pulizia filtri, valvole e pompe;
 - verifica parti meccaniche e di movimento: trasmissioni, cinghie, ammortizzatori e lubrificazioni generali; serraggio viti e bullonerie, aspirazione impurità interne e disincrostazione, se necessario;
 - verifica dispositivi di sicurezza interni e valvole.
 - **funzionalità**
 - verifica combustioni, bruciatori, tubazioni di scarico fumi e risultato lavoro macchina;
 - rilevamento temperature d'esercizio con strumenti di misura certificati;
 - verifica ciclo funzionamento macchina e qualità del lavoro;
 - verifica assetto corretto e rilievo rumorosità;
 - controllo cesti.
3. L'eventuale necessità di sostituire parti delle componenti delle apparecchiature, rilevata a seguito dell'intervento, dovrà essere segnalata al committente a mezzo pec, con contestuale invio del preventivo di spesa per la sostituzione. L'affidatario potrà procedere alla sostituzione solo a seguito del ricevimento di specifica autorizzazione da parte del committente.
 4. Gli interventi dovranno essere effettuati nei seguenti orari: dalle 7.30 alle 16.00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.
 5. Per ciascun intervento dovrà essere rilasciato apposito documento attestante la prestazione effettuata, che sarà controfirmato dal referente del Consiglio regionale.
 6. I pezzi di ricambio eventualmente sostituiti saranno smaltiti, secondo le disposizioni di legge vigenti, a cura dell'affidatario, che si farà carico degli oneri derivanti.
 7. L'affidatario sarà responsabile per eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento del servizio.

ARTICOLO 5

Corrispettivo e termini di pagamento

1. Per il servizio in oggetto sarà corrisposto l'importo a corpo di Euro 4.000,00 (IVA 22% esclusa).
2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e verifica di conformità della prestazione, in cinque rate da Euro 800,00 + IVA cadauna, entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture posticipate, da emettere a conclusione di ciascun intervento di manutenzione preventiva.
3. Le fatture, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione

dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovranno essere intestate come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale
piazza Oberdan 6
34133 Trieste
codice fiscale: 80016340327

ARTICOLO 6

Rischi da interferenza

1. I costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti si quantificano in Euro 196,00 (centonovantasei), come da documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), che andrà a costituire parte integrante del contratto.

ARTICOLO 7

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

2. L'affidatario dovrà dare immediata comunicazione al committente e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 8

Foro competente

1. In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

ARTICOLO 9

Rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.