

FORNITURA SOFTWARE "OPAC" PER LA GESTIONE DEL CATALOGO ON LINE DELLA BIBLIOTECA CONSILIARE

(CIG ZB8289FBEC)

DISCIPLINARE E CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190.

Contatti: Biblioteca consiliare, via Giustiniano, 34133 Trieste - tel. 0039/040/3773101–3773312 – mail: biblioteca.consiglio@regione.fvg.it – pec: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it

Responsabile unico del procedimento: Gregori Chiara, Direttore del Servizio studi e assemblea.

Art. 2 - Oggetto della fornitura

Il presente documento ha per oggetto la fornitura del nuovo software "OPAC" per la gestione del catalogo on line della Biblioteca del Consiglio regionale (CPV 48000000-8), con le specifiche tecniche di cui al progetto allegato sub A) e alle condizioni indicate al successivo articolo 7.

Art. 3 – Valore della fornitura

Il valore della fornitura, corrispondente all'importo a base d'asta, è stimato in complessivi Euro 10.0000,00 (IVA esclusa).

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, previa trattativa nell'ambito del M.E.P.A. (Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione) – iniziativa "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per ufficio", con la "Data Management Pa Spa" di Roma.

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla trattativa diretta M.E.P.A., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, compilato limitatamente alle parti/sezioni evidenziate in giallo e, in particolare per la parte IV, alla sezione 1;
- b) offerta economica, con indicazione del prezzo a corpo riferito all'intera fornitura, comprese le attività indicate all'articolo 7 del presente documento.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali.

Art. 6 – Stipulazione del contratto

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del MEPA sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.

Art. 7 – Modalità e termini di esecuzione della fornitura

Nella fornitura sono comprese le seguenti attività, da concludersi entro i termini indicati:

- simulazione grafica preventiva del software, da effettuarsi, in contraddittorio con il referente del Consiglio, entro il 30/09/2019;
- avvio del software, da effettuarsi entro il 30/11/2019;
- formazione sull'utilizzo del software rivolta al personale operativo del Consiglio regionale, per un totale di dieci ore lavorative, da effettuarsi entro il 31/10/2019.

Art. 8 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, qualora il prezzo offerto sia migliorativo rispetto al valore indicato a base d'asta in misura pari o superiore al 10%.

Qualora non ricorra l'ipotesi di cui al paragrafo precedente, l'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

Art. 9 - Corrispettivo e pagamento

Per la fornitura in oggetto sarà corrisposto l'importo a corpo indicato in offerta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettere a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione della prestazione, intestata come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Consiglio regionale
p.zza Oberdan n. 6
34133 Trieste
C.F.: 80016340327

In ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della legge 244/2007, il Consiglio regionale può accettare solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013.

Il codice univoco ufficio per l'inoltro delle fatture elettroniche al Consiglio regionale è il seguente: UFL28E.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25, commi 2, 2 bis e 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, le fatture elettroniche devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG); in mancanza di tale indicazione il Consiglio non potrà procedere al pagamento della fattura.

Art. 10 - Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti all'articolo 7 del presente documento, il committente si riserva di applicare, in sede di liquidazione del corrispettivo, una penale pari all'1% del valore del contratto, fatto salvo ogni altro diritto.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio regionale ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 12- Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 13 - Foro competente

Per ogni eventuale controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 14 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.