

**SERVIZIO CATALOGAZIONE MATERIALE FOTOGRAFICO  
(CIG 86203509DA)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ARTICOLO 1  
(Amministrazione aggiudicatrice)**

1. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale - piazza Oberdan 6, 34133 Trieste – codice fiscale 80016340327 – telefono 0039/040/3771111 – telefax 0039/040/3773190
2. Contatti: P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin, piazza Oberdan, 34133 Trieste – tel. 040/3773101 – mail [massimiliano.pastrovicchio@regione.fvg.it](mailto:massimiliano.pastrovicchio@regione.fvg.it) – pec [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it) – [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it)
3. Responsabile unico del procedimento: Massimiliano Pastrovicchio – Responsabile delegato della P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin

**ARTICOLO 2  
(Oggetto)**

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio di catalogazione di beni fotografici dell'archivio della Biblioteca del Consiglio regionale (CPV 79995200-7), alle condizioni stabilite dal capitolato allegato sub 1) al presente disciplinare.

**ARTICOLO 3  
(Valore presunto)**

1. Il valore dell'affidamento, quantificato sulla base di un numero presunto di 6.187 beni fotografici da catalogare al costo unitario di Euro 16,00, è stimato in complessivi Euro 99.000,00 (IVA esclusa).

**ARTICOLO 4  
(Requisiti di ammissione)**

1. Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
  - b) iscrizione nel registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (articolo 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016) per l'esercizio dell'attività di biblioteche e archivi (codice ATECO 91.01.00);
  - c) capacità tecnico-professionale comprovata dalla regolare esecuzione, nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, di almeno un servizio di catalogazione di beni fotografici con caratteristiche analoghe a quello del servizio in oggetto e comunque rientrante nel codice CPV 79995200-7.
2. La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII del Codice. Per quanto riguarda la capacità tecnica e professionale, l'esecuzione del servizio è documentata dal certificato rilasciato dal committente, in originale o copia conforme/autentica, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione, ovvero da copia

conforme all'originale del contratto e delle relative fatture emesse, debitamente quietanzate dal committente.

3. La verifica sul possesso dei requisiti sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Gli operatori interessati a presentare offerta dovranno, pertanto, registrarsi sul sistema AVCPASS e acquisire il PASSOE da allegare all'offerta (Busta amministrativa).

#### **ARTICOLO 5 (Procedura e criterio di aggiudicazione)**

1. L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera b), del D.L. Semplificazioni n. 76/2020, previa consultazione di tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. L'importo a base di gara è stabilito in Euro 99.000,00, al netto dell'IVA. A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

3. La procedura sarà gestita telematicamente, con le modalità indicate al successivo articolo 6 del presente disciplinare.

#### **ARTICOLO 6 (Gestione telematica della procedura)**

1. Le fasi della procedura di gara saranno gestite mediante l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005.

2. In particolare, la procedura sarà svolta utilizzando la piattaforma digitale "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale"), accessibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>, all'interno della "Cartella di gara" denominata "Servizio catalogazione materiale fotografico".

3. Le istruzioni operative per il corretto inserimento telematico della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematiche delle offerte", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla presente procedura.

4. Ai fini della partecipazione alla procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'articolo 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la disponibilità della dotazione hardware e software minima indicata nella homepage del Portale.

5. Conformemente a quanto previsto all'articolo 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica utilizzando il Portale, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti digitalmente.

6. La registrazione al Portale è gratuita e va effettuata seguendo le indicazioni contenute nella homepage del sito "Registrazione al portale per operatori economici".

7. In fase di registrazione al Portale, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).
8. La registrazione al Portale deve essere effettuata da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o del soggetto cui siano stati conferiti i necessari poteri.
9. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, con le cui credenziali dovrà essere effettuato l'accesso al sistema ai fini della collocazione dell'offerta.
10. A seguito della registrazione, il Portale rilascia all'operatore economico un account per l'accesso al sistema. Ogni azione effettuata all'interno del Portale si intende direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico riconducibile all'account utilizzato per l'accesso.
11. Ogni azione effettuata all'interno del Portale viene registrata e conservata a sistema e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalla registrazione stessa. Tale registrazione consente di attestare e tracciare ciascuna operazione e costituisce piena prova nei confronti degli utenti del Portale.
12. Le registrazioni di sistema sono effettuate e archiviate digitalmente, ai sensi dell'articolo 43 del D.lgs. 82/2005 e s.i.m.
13. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di gestione della procedura.

#### **ARTICOLO 7**

##### **(Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse)**

1. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare manifestazione di interesse **entro le ore 13:00 del giorno 18 febbraio 2021**.
2. La manifestazione di interesse, redatta in conformità al modello allegato sub 2) al presente documento e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà pervenire al Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia esclusivamente per via telematica attraverso il Portale.
3. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna documentazione amministrativa, né offerta economica.
4. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine indicato.

#### **ARTICOLO 8**

##### **(Termini e modalità di presentazione dell'offerta)**

1. Gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse saranno invitati a presentare offerta.
2. Il plico elettronico contenente l'offerta (busta amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale.
3. Il plico elettronico dovrà essere inserito nel Portale **entro le ore 13:00 del giorno 8 marzo 2021**.
4. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto ad altre precedentemente pervenute. Ai fini del rispetto del suddetto

termine perentorio, faranno fede l'ora e la data di inserimento del plico elettronico registrate dal Portale.

5. La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

6. L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

7. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegate all'offerta, dovranno essere caricate in formato PDF e sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

8. A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere tre buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti I), II) e III).

#### **I) Busta amministrativa**

La Busta amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato sub 3) del presente disciplinare, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 4 del disciplinare medesimo; per i raggruppamenti temporanei d'impres e i consorzi, il DGUE dovrà essere presentato da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;

b) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2, punto 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016.

#### **II) Busta tecnica**

A pena di esclusione, la Busta tecnica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

a) Relazione tecnica contenente l'illustrazione di come si intende procedere allo studio del fondo archivistico, al riordino e alla collocazione archivistica delle foto già catalogate, nonché una descrizione dettagliata riguardante le operazioni di catalogazione, digitalizzazione e conservazione del materiale fotografico previste all'articolo 1, punto 2, lettere b) e c) del capitolato;

b) Dichiarazione attestante il numero di addetti che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio, in possesso dei requisiti tecnici e professionali specificati all'articolo 2 del capitolato.

A pena di esclusione, i documenti sopra elencati dovranno essere caricati sul Portale in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

#### **III) Busta economica**

A pena di esclusione, la Busta economica dovrà contenere l'offerta economica contenente l'indicazione del costo a corpo riferito allo svolgimento di tutte le attività previste all'articolo 1 del capitolato allegato sub 1) al presente disciplinare.

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere caricata sul Portale in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere, al netto dell'IVA; in caso di discordanza fra le due scritturazioni, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per il Consiglio regionale.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

### **ARTICOLO 9 (Soccorso istruttorio)**

1. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti alla documentazione contenuta nelle buste tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove la carenza consenta comunque di individuare il contenuto e il soggetto responsabile della stessa e non si tratti di una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare la preesistenza di circostanze rispetto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, quali il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura o di documenti/elementi a corredo dell'offerta. In particolare, si precisa quanto segue:
  - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 4 del presente disciplinare non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione del DGUE e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione committente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - entro in quale rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. L'inutile decorso dei termini di cui ai precedenti punti 3 e 4 comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di soccorso istruttorio previste all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà dell'Amministrazione committente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

### **ARTICOLO 10** **(Criteri di valutazione delle offerte)**

1. Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte saranno valutate su un totale di 100 punti, suddivisi come segue:

	<b>punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>totale</b>	<b>100</b>

#### **I. OFFERTA TECNICA – MASSIMO 80 PUNTI**

Il punteggio dell'offerta tecnica, per un massimo di 80 punti, sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione, e del relativo punteggio massimo attribuibile, elencati nella sottostante tabella.

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Criterio di attribuzione del punteggio</b>
A) Relazione tecnica di cui all'articolo 8, punto 8-II), lettera a) del presente disciplinare	60	Discrezionale mediante il sistema del "confronto a coppie"
B) Numero di addetti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, in possesso dei requisiti tecnici e professionali specificati all'articolo 2 del capitolato	20	Tabellare: <b>per ogni unità</b> di personale specializzato messa a disposizione per l'esecuzione del servizio saranno attribuiti <b>5 punti</b> fino a un massimo di 20 punti

Per il criterio di cui alla lettera A) la qualità del servizio offerto sarà valutata con il sistema del "confronto a coppie".

Per ogni offerta, confrontata con ciascuna delle altre, sarà indicata da ogni commissario quella preferita e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, dove 1=nessuna preferenza; 2=preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4=preferenza media; 5=preferenza grande; 6=preferenza massima.

Al termine dei confronti, sarà attribuito a ciascuna offerta un punteggio pari alla somma dei punti di preferenza assegnati dai singoli commissari; i punteggi così ottenuti saranno trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno, dove al punteggio più alto sarà assegnato il coefficiente uno e agli altri punteggi saranno assegnati punteggi proporzionali. All'offerta che avrà ottenuto il coefficiente più alto sarà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun criterio; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P = C \times PM$$

dove: P = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo

C = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

PM= punteggio massimo attribuibile

Il punteggio tecnico complessivo di ogni singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascuno dei sopra elencati criteri di valutazione, senza effettuare alcuna riparametrazione finale.

## II. OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 20 PUNTI

Il punteggio relativo all'offerta economica, fino al massimo di 20 punti, sarà attribuito in base al costo a corpo riferito allo svolgimento di tutte le attività previste all'articolo 1 del capitolato allegato sub 1) al presente disciplinare, così come indicato nell'offerta economica di cui all'articolo 8, punto 8-III, del disciplinare medesimo.

All'offerta che avrà indicato il costo a corpo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto di 20 punti; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P = CCm \times 30 : CC$$

dove: P = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i-esimo;

CC = costo a corpo offerto dal concorrente i-esimo;

CCm = costo a corpo più basso offerto tra tutte le offerte economiche ammesse.

## ARTICOLO 11 (Modalità di svolgimento della procedura)

1. Al momento della ricezione dell'offerta, il Portale invierà al concorrente, a mezzo posta elettronica certificata, una notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
2. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Portale e conservate, in modo segreto, riservato e sicuro, sul Portale medesimo.
3. Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno **10/03/2021** alle ore **11.00**, si procederà ai seguenti adempimenti:
  - verifica della ricezione dei plichi elettronici sul Portale;
  - apertura dei plichi e verifica della presenza delle tre buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
  - apertura della busta amministrativa e verifica della presenza e della regolarità della documentazione prevista all'articolo 8, punto 8-I, del presente disciplinare.
4. Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, il Seggio di gara adotterà il provvedimento di determina delle esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa e consegnerà gli atti alla Commissione giudicatrice per la valutazione qualitativa delle offerte tecniche.
5. La data, l'orario e il luogo in cui si terranno le successive sedute pubbliche saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area "bandi e avvisi" all'interno della presente iniziativa, nonché mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO", almeno due giorni prima della data fissata.
6. La Commissione giudicatrice procederà, in sedute riservate, all'apertura delle buste tecniche, alla verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 8, punto 8-II, del presente disciplinare, nonché all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi in base a quanto indicato all'articolo 10, punto 1-I, del presente disciplinare.
7. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà ai seguenti adempimenti:
  - comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e di eventuali proposte di esclusione;
  - apertura delle buste contenenti l'offerta economica e attribuzione dei punteggi in base a quanto indicato all'articolo 10, punto 1-II, del presente disciplinare;
  - determinazione del punteggio totale conseguito da ciascun concorrente, sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
  - formulazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.
8. In caso di parità nel punteggio, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente al criterio di valutazione "Relazione tecnica" di cui all'articolo 10, punto 1-I, lettera A), del presente disciplinare; infine, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.
9. Una volta formulata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice consegnerà gli atti di gara al Responsabile unico del procedimento, ai fini dei successivi adempimenti.

10. L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 4 del presente disciplinare.

11. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza commerciale, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, e l'esecuzione del servizio sarà avviata anche in pendenza dell'efficacia dell'aggiudicazione medesima.

12. Il Consiglio regionale si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.