

**CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
SERVIZIO RIPRESE AUDIO/VIDEO ATTIVITÀ ISTITUZIONALE 2021/2022**

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO**

**ARTICOLO 1**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- 1) Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale (piazza G.Oberdan 6, 34133 Trieste)  
codice fiscale: 80016340327 – telefono: +39/040/3771111 – telefax: +39/040/3773190
- 2) Contatti: Servizio comunicazione e informazione - telefono: +39/040/3773903-3340-3242  
email: [maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it](mailto:maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it) – PEC: [consiglio@certregione.fvg.it](mailto:consiglio@certregione.fvg.it) - [www.consiglio.regione.fvg.it](http://www.consiglio.regione.fvg.it)
- 3) Responsabile unico del procedimento: Maurizio Blancuzzi, direttore Servizio comunicazione e informazione

**ARTICOLO 2**

**OGGETTO E DURATA**

- 1) L'affidamento ha per oggetto il servizio di riprese audio/video sull'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi (CPV 92111000-2) per un periodo di 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto, alle condizioni stabilite all'articolo 12 e seguenti del presente documento.
- 2) Alla scadenza contrattuale, al fine di evitare l'interruzione del servizio, l'affidatario garantirà la prosecuzione del servizio alle condizioni previste dal contratto in scadenza, fino alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo affidatario e, comunque, per un periodo non superiore a due mesi.

**ARTICOLO 3**

**VALORE PRESUNTO**

- 1) Il valore dell'affidamento, comprensivo di eventuale proroga tecnica per un periodo massimo di due mesi, e quantificato sulla base del volume previsto del servizio così come illustrato al successivo articolo 8 del presente documento, è stimato in complessivi euro 78.000,00 (IVA esclusa).

**ARTICOLO 4**

**PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 1) L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), previa richiesta di offerta nell'ambito del MePA aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'iniziativa "Servizi Audio, Foto, Video e Luci" (allegato 3 al capitolato d'oneri per servizi), con aggiudicazione a favore del minor prezzo.
- 2) L'importo a base di gara, riferito al valore stimato dell'affidamento per un periodo di 24 mesi, è stabilito in euro 49.000,00 (IVA esclusa).
- 3) A pena di esclusione dalla gara non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

**ARTICOLO 5**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
  - b) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83 comma 3 del Codice);

c) disponibilità delle apparecchiature tecniche necessarie per l'effettuazione delle riprese audio/video in qualità Full HD, con relativo montaggio e trasferimento alle emittenti televisive, ed eventuale trasmissione in diretta verso piattaforme web di streaming video, inclusa la WEB-TV FVG, e specificatamente:

- videocamera camcorder professionale con capacità di registrazione in formato XDCAM HD e SD, incluso HD 422 a 50 Mbps, su supporti di memorizzazione Professional Disc, con sensore 1920x1080 a 3 chip da 2/3" e ottica grandangolare (Sony PDW-850, PDW-680, PDW-F800, PDW-700 o equivalenti);
- stazione di montaggio costituita da workstation grafica dotata di periferica di acquisizione multi interfaccia di tipo Avid Artist DNxIQ/DNxIO, o equivalenti, con sistema operativo Windows 10, software per editing video con funzioni di titolazione ed effetti per transizioni Avid Media composer (v. 2020), Boris Continuum 2020 e sottoscrizione al pacchetto completo Adobe Creative Cloud. La dotazione hardware, prevista tra i sistemi compatibili indicata dal produttore del software, deve avere una configurazione secondo le specifiche Avid Technology, con adeguata capacità di calcolo, numero di core, scheda grafica, memoria RAM tale da soddisfare la configurazione raccomandata indicata dal produttore per la produzione di contenuti Ultra HD/4K (HP Z8 doppio processore Xeon Platinum 28 core o superiore; scheda grafica Nvidia Quadro P5000, P6000, RTX5000 o RTX6000; dischi per complessivi 60TB in configurazione RAID; disco di sistema 1TB NVMe; 256GB di memoria RAM o equivalente; monitor UHD 4K 32" con copertura cromatica del 99% dello spazio colore Adobe RGB, del 100% dello spazio colore sRGB e REC709, tipo Dell UP3216 o Benq Photovue SW321C o equivalenti);
- recorder H.264 con ingresso SDI (Blackmagic H.264 recorder, Matrox Monarch HD/HDX, AJA Helo o equivalente);
- dispositivi per streaming fino a due piattaforme contemporaneamente, compatibile con la WEB-TV FVG (Adobe Media Server 5.0) e servizi sui social network più diffusi, con possibilità di trasferimento di contenuti in diretta o in differita ad alta risoluzione, sia mediante WIFI, sia utilizzando connettività mobile per i servizi extra sede consiliare;
- workstation portatile, compresa nella lista di compatibilità Avid (HP ZBook 17 G5 o G6, nella configurazione con processore Xeon 6 core, 64GB RAM, SSD 4TB, scheda grafica P4200M, P5200 M o equivalente);
- registratore portatile in multiformato tra cui XDCAM, FullHD MPEG HD 422 su supporto Professional Disc, dotato di interfacce HD/SD-SDI, HDMI, per la produzione di contenuti extra sede consiliare, tipo Sony PDW-HR1 o equivalente;
- radio microfoni collegabili alla telecamera;
- dispositivi per connessione senza fili a segnale audio fornito da impianti fissi di sala.

I dispositivi di cui sopra devono essere compatibili con lo standard adottato per la registrazione Professional Disk XDCAM HD 422 50 Mbps, gli archivi del "girato", nonché con tutti gli strumenti messi a disposizione dal Consiglio regionale, quali:

- Media Station Sony XDS PD2000 con monitor Sony PVM-A250;
- registratore a cassette Sony Betacam PVW 2800P con monitor JVC TM-H150C;
- Workstation HP8600 con connector box AJA KL e software Avid Liquid Chrome XE.

**La descrizione delle attrezzature tecniche messe a disposizione per lo svolgimento del servizio dovrà essere inserita nel DGUE (parte IV, sezione C, punto 9) di cui al successivo articolo 7, punto I, del presente disciplinare.**

d) disponibilità di mezzo autonomo di trasporto per gli eventuali servizi da svolgere fuori sede, da dichiarare nel DGUE (parte IV, sezione C, punto 13) di cui al successivo articolo 7, punto I;

e) disponibilità di personale tecnico specializzato con esperienza professionale adeguata per lo svolgimento di tutte le attività inerenti ad una completa e autonoma produzione di filmati, in particolare a fini giornalistici, riguardanti l'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi, e specificatamente:

- riprese audio/video, in particolare a fini giornalistici, sull'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi, nonché a copertura di eventi istituzionali di livello regionale, nazionale o internazionale;
- montaggio con utilizzo del sistema di Editing non lineare basato su software Avid Media Composer;
- gestione autonoma, inclusi eventuali interventi per guasti hardware, delle apparecchiature tecniche messe a disposizione dal Consiglio regionale, così come descritte alla precedente lettera c).

**La descrizione dei titoli professionali dei componenti la struttura tecnico-operativa incaricata dello svolgimento del servizio dovrà essere inserita nel DGUE (parte IV, sezione C, punto 6) di cui al successivo articolo 7, punto I.**

**f)** esperienza professionale comprovata dalla regolare esecuzione, nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, di almeno una o più prestazioni contrattuali con caratteristiche analoghe a quelle del servizio in oggetto (CPV 92111000-2), per una durata totale pari ad almeno 12 mesi; la descrizione dei servizi eseguiti, con indicazione di importi, date e destinatari, dovrà essere inserita nel DGUE (parte IV, sezione C, punto 1) di cui al successivo articolo 7, punto I.

2) La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alle lettere c), e), f) del precedente punto 1 è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII del Codice. Per quanto riguarda, in particolare, il requisito di cui alla lettera f), l'esecuzione del servizio è documentata dal certificato rilasciato dal committente, in originale o copia conforme/autentica, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione, ovvero da copia conforme all'originale del contratto, delle fatture emesse e della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento da parte del committente.

## **ARTICOLO 6**

### **GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1) Per l'ammissione alla gara è richiesto l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta per microimprese, piccole e medie imprese, nonché raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2) La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

3) La mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

4) Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

## **ARTICOLO 7**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1) Il plico elettronico contenente l'offerta dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica nell'ambito della RdO pubblicata sul MePA e inserito a sistema **entro le ore 10:00 del giorno 9 dicembre 2020.**

2) L'offerta e tutti i documenti alla stessa allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere caricati a sistema in formato PDF e sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

3) A pena di esclusione, l'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti I e II.

**I. BUSTA AMMINISTRATIVA**

La Busta amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla RdO, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 5 del presente disciplinare;
- b) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- c) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2, punto 3, lettera b), della deliberazione ANAC n. 157 dd. 17/02/2016.

**II. BUSTA ECONOMICA**

La Busta economica dovrà contenere l'offerta economica, così come generata automaticamente dal sistema di negoziazione del MePA, con l'indicazione del costo a corpo riferito alla fornitura del servizio per un periodo di 24 mesi, con esclusione dei rimborsi chilometrici per attività extra sede consiliare, dei rimborsi per la fornitura dei supporti di memorizzazione e degli oneri aggiuntivi per attività svolte al di fuori delle giornate, dei periodi e dell'orario massimo giornaliero, nonché per la presenza di un eventuale secondo tele-cineoperatore, di cui al successivo articolo 8 (punti 3, 4, 6, 7) del presente disciplinare.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o per persona da nominare.

**ARTICOLO 8****STIMA DEL VOLUME DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio di ripresa audio-video è effettuato, su indicazione del responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON), a copertura delle sedute d'Aula e delle Commissioni consiliari, nonché degli altri organi consiliari (Ufficio di Presidenza, Conferenza Capigruppo, Comitato Legislazione e Controllo, Giunta delle Elezioni, Giunta per le Nomine, Giunta per il Regolamento, Commissione Vigilanza Biblioteca), degli eventi organizzati da Ufficio di Gabinetto, Biblioteca, Organi di Garanzia (Corecom, Difensore civico, Garante Diritti, CRPO) e degli eventi e delle visite istituzionali extra sede consiliare in ambito regionale ed, eventualmente, in ambito nazionale ed estero - indicativamente nel territorio dell'area geografica "Alpe Adria" -, al seguito delle missioni del presidente del Consiglio regionale, dei vice-presidenti, dei consiglieri regionali e/o delle commissioni consiliari.
- 2) Sulla base dei dati relativi alle attività istituzionali svolte nel corso dell'anno 2019 - così come riportati nella sottostante tabella -, il volume del servizio è stimato in una media di 100 interventi/mese, dei quali 10/mese per attività extra sede consiliare o in giornate prefestive o festive, laddove per intervento s'intende il lavoro di ripresa audio-video (girato), l'eventuale montaggio del girato, nonché il lavoro di post-produzione finalizzato alla pubblicazione su piattaforme social o sul portale WEB-TV FVG o altro.

<b>ATTIVITA' 2019</b>	<b>NUMERO</b>	<b>DURATA (ORE)</b>
SEDUTE D'AULA	78	293
SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	187	285
SEDUTE UFFICIO DI PRESIDENZA	25	
SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO	27	
SEDUTE COMITATO LEGISLAZIONE E CONTROLLO	9	
SEDUTE GIUNTA DELLE ELEZIONI	2	
SEDUTE GIUNTA PER LE NOMINE	15	
ALTRI EVENTI	40	

- 3) Per i servizi extra sede consiliare, previa rendicontazione puntuale dei chilometri percorsi, è riconosciuto un rimborso pari a euro 0,39/km (IVA esclusa), comprensivo di pedaggi autostradali e di parcheggio (ai fini del conteggio chilometrico, sono prese in esame esclusivamente le missioni extra territorio UTI Giuliana).
- 4) Ai fini dell'archiviazione del girato in formato XDCAM HD422 50 Mbps su dispositivi Professional disc 23GB, è altresì riconosciuto un rimborso pari a euro 14,00 (IVA esclusa) per ogni supporto fisico di memorizzazione fornito, previa rendicontazione del materiale archiviato.
- 5) Si prevede che le prestazioni oggetto dell'affidamento siano erogate nelle giornate dal lunedì al venerdì, per un massimo di 8 ore giornaliere, ad esclusione del periodo di sospensione dell'attività del Consiglio regionale, di norma nel mese di agosto, o di eventuali periodi di interruzione del servizio per cause di forza maggiore.
- 6) Per lo svolgimento di attività al di fuori delle giornate e dell'orario massimo giornaliero, di cui sopra, sarà corrisposto l'importo orario di euro 43,00 (IVA esclusa), previa rendicontazione puntuale dell'attività svolta.
- 7) Per la copertura di eventi concomitanti o per particolari esigenze, è prevista, su richiesta del responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON), la presenza di un secondo tele-cineoperatore, per il cui servizio sarà corrisposto l'importo orario di euro 35,00 (IVA esclusa), previa rendicontazione puntuale dell'attività svolta.
- 8) Ai fini della quantificazione dell'importo a base di gara di cui al precedente articolo 4, punto 2), non sono state pertanto prese in considerazione eventuali attività svolte al di fuori delle giornate, dei periodi e dell'orario massimo giornaliero, né la fornitura dei supporti fisici di memorizzazione per l'archiviazione del girato, né le spese di trasferta per eventuali servizi extra sede consiliare, come sopra specificati.

## **ARTICOLO 9**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- 1) La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti alla documentazione contenuta nella busta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.
- 2) L'irregolarità essenziale è sanabile laddove la carenza consenta comunque di individuare il contenuto e il soggetto responsabile della stessa e non si tratti di una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare la preesistenza di circostanze rispetto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, quali il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura o di documenti/elementi a corredo dell'offerta. In particolare, si precisa quanto segue:
  - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 5 del presente disciplinare non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione del DGUE e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.
- 3) Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione committente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - entro in quale rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.
- 4) Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione committente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 5) L'inutile decorso dei termini di cui ai precedenti punti comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 6) Al di fuori delle ipotesi di soccorso istruttorio previste all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà dell'Amministrazione committente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

## **ARTICOLO 10**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

- 1) Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal MePA e conservate, in modo segreto, riservato e sicuro, sul medesimo Portale.
- 2) Nella **prima seduta pubblica**, che si terrà presso la sede del Consiglio regionale, il giorno **9 dicembre 2020 alle ore 12:00** il Seggio di gara procederà ai seguenti adempimenti:
  - verifica della ricezione dei plichi elettronici sul sistema;
  - apertura dei plichi e verifica della presenza di due buste distinte e separate, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica;
  - apertura delle buste amministrative e verifica della presenza e della regolarità di tutti i documenti previsti all'articolo 7, punto 3-I, del presente disciplinare.
- 3) Una volta completato, in seduta riservata, l'esame e il controllo della documentazione amministrativa nonché effettuata l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, sarà adottato il provvedimento di determina delle eventuali esclusioni e delle ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa.
- 4) Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo;
- 5) In caso di parità del prezzo offerto, si procederà mediante sorteggio.
- 6) Successivamente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione, che diverrà efficace a seguito del completamento, con esito positivo, della procedura di verifica sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti all'articolo 5 del presente disciplinare.
- 7) Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula generato automaticamente dal sistema informatico di negoziazione del MePA sarà ricaricato a sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante del Consiglio regionale.
- 8) Il Consiglio regionale si riserva il diritto di:
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e idonea ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice;
  - non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
  - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

## **ARTICOLO 11**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

- 1) A garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva, a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del valore della fornitura.
- 2) La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente.

## **ARTICOLO 12**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- 1) Il servizio sarà svolto mediante la presenza presso la sede del Consiglio regionale di almeno una unità di personale tecnico specializzato (operatore audio/video), in possesso di adeguata capacità tecnico-professionale per lo svolgimento delle attività inerenti ad una completa e autonoma produzione di filmati, in particolare a fini giornalistici, utilizzando e garantendo l'operatività dei dispositivi indicati all'articolo 5, punto 1, lettera c), del presente documento, nelle giornate di attività istituzionale (sedute dell'Aula e delle Commissioni; eventi organizzati da Ufficio di Gabinetto, Biblioteca e Organi di Garanzia) e, a richiesta, in occasione delle sedute degli altri organi consiliari, nonché a copertura delle attività istituzionali extra sede consiliare, di cui all'articolo 8 del presente documento, nelle giornate e negli orari concordati preventivamente con il responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON).
- 2) Il girato, previa approvazione da parte di un addetto dell'Agenzia ACON, e, a richiesta, anche dopo il montaggio delle immagini, dovrà essere trasferito per via informatica dalla sede del Consiglio regionale al server Insiel, mediante apposita apparecchiatura sul cui funzionamento il personale tecnico incaricato dello svolgimento del servizio sarà debitamente istruito, oppure consegnato mediante supporto di memorizzazione fisica al Centro di produzione televisiva della Presidenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Trieste, via Cantù 10) e, in copia, alla stessa Agenzia ACON,
- 3) Con le medesime modalità, tale produzione sarà distribuita anche alle emittenti televisive selezionate.
- 4) Ai fini dell'archiviazione da parte del Consiglio regionale, tutte le produzioni dovranno essere riversate e archiviate in formato non compresso su supporto fisico XDCAM Professional Disc, debitamente etichettato secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia ACON; per agevolare la consultazione dell'archivio, è richiesta la compilazione di una scheda informativa per ognuno dei contenuti prodotti.
- 5) Su espressa richiesta da parte dell'Agenzia ACON, dovrà essere effettuata un'ulteriore produzione finalizzata alla pubblicazione su piattaforme social e/o sul portale WEB-TV FVG (fvg.tv), nonché, in occasione di particolari eventi, la trasmissione sulle piattaforme e sul portale di cui sopra, in diretta TV.
- 6) Al fine di agevolare la necessaria interazione con i giornalisti ACON, la stazione per il montaggio dovrà essere installata nella sala RVM sita presso gli uffici della redazione ACON (piazza G.Oberdan 6, Trieste).
- 7) Il servizio di montaggio dovrà essere garantito anche al di fuori dell'orario di accesso alla sede consiliare.

## **ARTICOLO 13**

### **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

- 1) Per il servizio in oggetto sarà corrisposto l'importo a corpo indicato in offerta economica, integrato degli importi relativi a rimborsi per servizi extra sede consiliare, alla fornitura dei supporti di archivio e agli oneri per le attività extra corpo, puntualmente rendicontati, previsti all'articolo 8 del presente documento. L'importo a corpo è ridotto in modo proporzionale per gli eventuali periodi di interruzione del servizio per cause di forza maggiore di cui all'articolo 8, punto 5).
- 2) Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa approvazione del prospetto di rendicontazione delle attività svolte e verifica di conformità della prestazione da parte del responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON), nonché acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture posticipate da emettere con cadenza mensile, in relazione alle prestazioni effettuate nel mese di riferimento.
- 3) Le fatture, trasmesse in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovranno essere intestate come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Consiglio regionale  
piazza G.Oberdan n.6  
34133 Trieste  
C.F.: 80016340327

#### **ARTICOLO 14**

##### **RISCHI DERIVANTI DA ATTIVITÀ INTERFERENTI**

1) I costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti si quantificano in euro 200,00 (duecento), come da documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) allegato sub 1) al presente documento.

#### **ARTICOLO 15**

##### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.

2) L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio Regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore - subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 16**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1) Fatto salvo ogni altro diritto, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, in caso di inadempimenti contrattuali reiterati per tre volte e debitamente contestati, con specifico riferimento alle modalità di svolgimento del servizio di cui all'articolo 12 del presente documento, alle indicazioni fornite dal responsabile dell'Agenzia ACON e agli standard qualitativi consolidati nel corso delle pregresse erogazioni del medesimo servizio.

#### **ARTICOLO 17**

##### **FORO COMPETENTE**

1) In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

#### **ARTICOLO 18**

##### **RINVIO NORMATIVO**

1) Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.