

**CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZI FOTOGRAFICI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE 2021/2022**

CIG ZBB310C468

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

ARTICOLO 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1) Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Consiglio regionale (piazza G.Oberdan 6, 34133 Trieste)
codice fiscale: 80016340327 – telefono: +39/040/3771111 – telefax: +39/040/3773190
- 2) Contatti: Servizio comunicazione e informazione - telefono: +39/040/3773903-3242-3340
email: maurizio.blancuzzi@regione.fvg.it – PEC: consiglio@certregione.fvg.it - www.consiglio.regione.fvg.it
- 3) Responsabile unico del procedimento: Maurizio Blancuzzi, direttore Servizio comunicazione e informazione

ARTICOLO 2

OGGETTO E DURATA

- 1) L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di servizi fotografici - non in esclusiva -, comprensivi del servizio di ottimizzazione delle immagini, riguardanti l'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi (CPV 79960000-1), presso le sedi di Trieste e di Udine, ed eventualmente extra sede consiliare, nell'ambito del territorio regionale, per un periodo di 17 mesi, alle condizioni stabilite all'articolo 8 e seguenti del presente documento.

ARTICOLO 3

VALORE PRESUNTO

- 1) Il valore dell'affidamento, quantificato sulla base del volume previsto del servizio, così come illustrato al successivo articolo 9, è stimato in complessivi euro 22.750,00 (IVA esclusa)

ARTICOLO 4

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) L'affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta con la ITALY PHOTO PRESS Snc (via Girolamo Fracastoro 3, 20128 Milano - CF/P.Iva 06034230968).
- 2) La procedura sarà gestita telematicamente mediante la piattaforma digitale per gli affidamenti pubblici delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, denominata "eAppaltiFVG" (di seguito "Portale").

ARTICOLO 5

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
 - b) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o, per i non residenti in Italia, nel corrispondente registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (art. 83 comma 3 del Codice).

ARTICOLO 6

CAUZIONE DEFINITIVA

- 1) Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'affidatario è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva nel caso in cui il prezzo offerto risulti migliorativo rispetto al valore stimato dell'affidamento, come indicato al precedente articolo 3.
- 2) Qualora non ricorra l'ipotesi di cui al punto precedente, l'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 1) Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) dovrà essere prodotto esclusivamente per via telematica nell'ambito della RdO pubblicata sul Portale.
- 2) Il plico elettronico dovrà essere inserito nel Portale entro 5 giorni dalla pubblicazione della RdO.
- 3) L'offerta dovrà comprendere due buste distinte e separate, ciascuna delle quali dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui ai successivi punti I e II.

I. BUSTA AMMINISTRATIVA

La Busta amministrativa dovrà contenere la dichiarazione, da redigere in conformità al modello DGUE allegato alla RdO, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 5 del presente documento.

II. BUSTA ECONOMICA

La Busta economica dovrà contenere l'offerta economica con l'indicazione del costo a corpo riferito alla fornitura del servizio per un periodo di 17 mesi.

Gli importi dovranno essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra le due scritturazioni, saranno ritenuti validi gli importi più favorevoli per il Consiglio regionale.

Tutta la documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere caricata sul Portale in formato PDF e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o suo procuratore.

ARTICOLO 8

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza commerciale.

ARTICOLO 9

MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1) I servizi fotografici sono richiesti, nelle vie brevi, dal responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON) a copertura delle sedute d'Aula, delle Commissioni consiliari e degli altri organi consiliari, a copertura degli eventi organizzati da Ufficio di Gabinetto, Biblioteca e Organi di Garanzia (Difensore civico, Garante Diritti, CRPO, Corecom), nonché, eventualmente, a copertura di attività istituzionali svolte extra sede consiliare, in ambito regionale (missioni del presidente del Consiglio regionale, dei vice-presidenti, dei consiglieri regionali e/o delle commissioni consiliari), ovvero ai fini della valorizzazione del patrimonio consiliare, in giornate ed orari da concordare preventivamente con il medesimo responsabile dell'Agenzia ACON.

2) Sulla base dei dati relativi alle attività istituzionali svolte nel corso dell'anno solare 2019 - così come riportati nella sottostante tabella -, il volume del servizio per un periodo di 17 mesi è stimato in un numero complessivo di n.106 servizi fotografici della durata media di 2 ore (durata massima 4 ore), anche non consecutive, cadauno, dei quali n.1 servizio/mese per eventuali attività extra sede consiliare e/o in giornate festive (durata media 4 ore) per ogni mese di attività consiliare effettiva, con esclusione degli eventuali periodi di interruzione dell'attività del Consiglio regionale per cause di forza maggiore.

ATTIVITA' 2019	NUMERO	DURATA
SEDUTE D'AULA	78	293h
SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	187	285h
SEDUTE UFFICIO DI PRESIDENZA	25	
SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO	27	
SEDUTE COMITATO LEGISLAZIONE E CONTROLLO	9	
SEDUTE GIUNTA DELLE ELEZIONI	2	
SEDUTE GIUNTA PER LE NOMINE	15	
ALTRI EVENTI	40	

3) Il servizio fotografico deve essere realizzato da personale specializzato in possesso di adeguata capacità tecnico-professionale, ed è comprensivo del servizio di ripresa, ottimizzazione delle immagini ed invio diretto e/o via posta elettronica (o wetranfer.it) alla redazione dell'Agenzia ACON e, su richiesta, alle redazioni degli organi di informazione indicati dalla stessa Agenzia.

4) Il Consiglio regionale acquisisce tutti i diritti relativi alle immagini inviate e potrà utilizzarle senza limitazioni e senza obbligo alla citazione del nome dell'autore delle medesime, anche oltre la scadenza del contratto.

ARTICOLO 10 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1) Per ciascun servizio fotografico effettuato sarà corrisposto un importo pari al quoziente tra il costo a corpo indicato in offerta economica ed il numero stimato di 106 servizi riferito all'intera durata contrattuale, di cui al precedente articolo 9, punto 2).

2) Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa verifica di conformità della prestazione, nonché acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mediante bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010, entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture posticipate da emettere con cadenza trimestrale, con riferimento ai servizi fotografici effettivamente svolti nel trimestre precedente; le fatture dovranno essere corredate dal prospetto di rendicontazione dettagliato delle attività svolte nel trimestre di riferimento, debitamente approvato da parte del responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON),

3) Le fatture, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovranno essere intestate come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Consiglio regionale
piazza G.Oberdan n.6
34133 Trieste
C.F.: 80016340327

ARTICOLO 11

RISCHI DERIVANTI DA ATTIVITÀ INTERFERENTI

I costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti, come da documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), si quantificano in euro 126,00 (centoventisei).

ARTICOLO 12

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.
- 2) L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio Regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore - subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 13

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Fatto salvo ogni altro diritto, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, in caso di inadempimenti contrattuali reiterati per tre volte e debitamente contestati, con specifico riferimento alle modalità di svolgimento del servizio di cui al precedente articolo 9, alle indicazioni fornite dal responsabile ACON e agli standard qualitativi consolidati nel corso delle pregresse erogazioni del medesimo servizio.

ARTICOLO 14

FORO COMPETENTE

- 1) In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

ARTICOLO 15

RINVIO NORMATIVO

- 1) Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.