

CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
SERVIZI FOTOGRAFICI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE 2023/2025

CIG: ZF33CC9BE2

CAPITOLATO D'ONERI

ARTICOLO 1

OGGETTO E DURATA

1) L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di servizi fotografici (CPV 79960000-1), comprensivi del servizio di ottimizzazione delle immagini e consegna e/o invio via posta elettronica (o tramite servizio web), a copertura dell'attività istituzionale del Consiglio regionale e dei suoi organi prevalentemente presso le sedi consiliari e regionali di Trieste e di Udine, ed eventualmente extra sede, in ambito regionale, per un periodo di 18 mesi, con opzione di rinnovo contrattuale, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 12 mesi.

ARTICOLO 2

MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1) I servizi fotografici sono effettuati, in via ordinaria, nelle giornate di sessione dei lavori d'Aula, presso la sede del Consiglio regionale (p.zza G.Oberdan,6 Trieste) ovvero sono richiesti nelle vie brevi, con preavviso di almeno 24 ore, a copertura di attività istituzionali e in occasione di altri eventi, nelle giornate e negli orari concordati preventivamente con il responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON).
- 2) I servizi sono effettuati a copertura delle sedute d'Aula, delle Commissioni consiliari e di altri organi consiliari; in occasione di iniziative ed eventi organizzati da Ufficio di Gabinetto, Biblioteca e Organi di Garanzia; ovvero ai fini della valorizzazione del patrimonio consiliare.
- 3) I servizi possono essere richiesti in occasione di attività istituzionali svolte extra sede consiliare (Trieste), in ambito regionale (missioni del presidente o dei vice-presidenti del Consiglio regionale, dei consiglieri regionali e/o delle commissioni consiliari) fino ad un massimo di n.1 servizio extra-sede/mese, e, occasionalmente, in giornate pre-festive/festive, fino ad un massimo di n.2 servizi/mese, alle medesime condizioni contrattuali. Gli eventuali servizi extra sede consiliare e/o in giornate pre-festive/festive non saranno comunque superiori a n.5 servizi extra sede e n.5 servizi in giornate pre-festive/festive per l'intera durata contrattuale (18 mesi).
- 4) Al fine di garantire un elevato livello qualitativo delle immagini, il servizio fotografico deve essere realizzato da personale specializzato in possesso di adeguata capacità tecnico-professionale ed è comprensivo del servizio di ottimizzazione delle immagini, rinomina file e tempestiva consegna e/o invio via email (o tramite servizi web di trasferimento immagini) all'Agenzia ACON. Dimensioni dei file e loro eventuale ridenominazione in base ai soggetti ritratti nelle immagini sono concordate preventivamente con il responsabile dell'Agenzia ACON.
- 5) Il Consiglio regionale acquisisce tutti i diritti relativi alle immagini inviate e potrà utilizzarle senza limitazioni e senza obbligo alla citazione del nome dell'autore delle medesime, anche oltre la scadenza del contratto.

ARTICOLO 3
CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

1) Per i servizi fotografici effettuati saranno corrisposti gli importi unitari indicati in offerta economica, con applicazione della tariffa corrispondente al servizio fotografico richiesto e preventivamente concordato con il responsabile dell'Agenzia ACON, e, nello specifico:

- euro 75,00 (+IVA) per il servizio fotografico della durata max di un'ora;
- euro 135,00 (+IVA) per il servizio fotografico della durata max di 2 (due) ore;
- euro 230,00 (+IVA) per il servizio fotografico della durata di quattro ore - anche non consecutive;
- euro 350,00 (+IVA) per il servizio fotografico della durata di una giornata intera.

2) Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica di regolarità e conformità della prestazione, e acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture emesse con cadenza trimestrale, con riferimento ai servizi realizzati nel trimestre precedente, e corredate dal prospetto di rendicontazione dettagliato delle attività svolte, debitamente approvato da parte del responsabile dell'Agenzia Consiglio Notizie (ACON).

3) Le fatture, da trasmettere in formato elettronico al codice univoco ufficio UFL28E, con indicazione del CIG e degli estremi della comunicazione di avvenuta adozione dell'impegno di spesa da parte del Consiglio regionale, dovranno essere intestate come segue:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Consiglio regionale - C.F.: 80016340327
p.zza G.Oberdan n.6 34133 Trieste

ARTICOLO 4
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1) Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 136/2010, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge.

2) L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio Regionale e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore - subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 5
RISCHI DERIVANTI DA ATTIVITÀ INTERFERENTI

1) I costi relativi alla sicurezza per rischi derivanti da attività interferenti si quantificano in euro 200,00, come da documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI).

ARTICOLO 6
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) Fatto salvo ogni altro diritto, il Consiglio regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente, in caso di inadempimenti contrattuali reiterati per tre volte e debitamente contestati, con specifico riferimento alle modalità di svolgimento del servizio di cui al precedente articolo 2, alle indicazioni fornite dal responsabile ACON e agli standard qualitativi consolidati nel corso delle pregresse erogazioni del medesimo servizio.

ARTICOLO 7
FORO COMPETENTE E RINVIO NORMATIVO

1) In caso di controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

2) Per quanto non espressamente contemplato dal presente documento, si applica la vigente normativa in materia di contratti pubblici.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	13/10/2023
Nome	FOTO_2023-2025_II_CAPITOLATO.PDF
Impronta	84641D7F453180596008EF0EFA8871211912623AE4164B5F9279B533EA65F4B9
Dimensione (Byte)	64,775

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2023-6620-P
Verso	Partenza
Data registrazione	13/10/2023

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)