

Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione

Oggetto: CIG: Z3D385E76B - acquisizione servizio di formazione, corsi di formazione: “CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE” e “REGOLE COMPORTAMENTALI E CERIMONIALE” – Determina a contrarre e impegno di spesa

Il Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019, in particolare l'articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto n. 148/GEN del 11 marzo 2022 con cui il Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del citato Regolamento, ha delegato al Vice Segretario generale alcune sue attribuzioni, tra le quali la formazione del personale del Consiglio regionale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici, e in particolare l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del decreto-legge 16 luglio 2020 n.76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali” in materia di affidamento ed esecuzione degli appalti pubblici (c.d. Decreto Semplificazioni);

AM/lr

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni

VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione con modifiche del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (c.d. Decreto Semplificazioni bis);

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e in particolare l'articolo 33;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2022 -2023 e 2024, approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 98 di data 14 dicembre 2021;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 343 e 344, entrambe di data 22 dicembre 2021, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2022- 2023 -2024, nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 152 di data 14/03/2022 del Segretario generale, con il quale sono state delegate alla Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione, le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziare al capitolo 12, articoli 1, 2 e 5;

PRESO ATTO che alcune strutture del Consiglio regionale, hanno espresso al Vice Segretario la necessità di formazione in ambito del cerimoniale e che tale necessità, palesatasi in tempi recentissimi, è dovuta ai flussi occupazionali che hanno comportato un rilevante ricambio del personale con conseguente perdita di alcune competenze di base;

CONSIDERATO che tali strutture hanno altresì manifestato l'urgenza di svolgere tale attività di formazione in vista degli imminenti eventi in calendario che richiedono la conoscenza del cerimoniale da parte del personale coinvolto, soprattutto per quanto riguarda i temi della corrispondenza istituzionale e le regole comportamentali;

VALUTATI i cataloghi dei principali enti di formazione accreditati, senza trovare, tra i pochi corsi erogati in ambito del cerimoniale, un percorso formativo che rispondesse alle reali necessità di formazione del Consiglio regionale, sia per quanto attiene agli specifici temi della corrispondenza istituzionale e delle regole comportamentali, sia per quanto riguarda la peculiarità dell'attività svolta all'interno dell'assemblea legislativa di una Regione a Statuto speciale e di confine;

VALUTATO di ricercare nel catalogo di ANCEP (Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici) il percorso più adatto alle esigenze di formazione del Consiglio regionale e consultati attentamente moduli di formazione, i curricula dei docenti e il prezzo unitario delle quote di partecipazione;

CONSIDERATO che ANCEP è abilitata dal Ministero dello Sviluppo Economico a rilasciare l'attestazione di qualificazione professionale di cerimonialista e che tra i suoi scopi vi è quello di contribuire, tramite la

AM/1r

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni

formazione, alla definizione di un preciso profilo della figura del cerimonialista;

RITENUTO opportuno rivolgersi direttamente all'ANCEP per esprimere le specifiche esigenze di formazione del Consiglio regionale, sulla base dei contenuti delle richieste avanzate dalle singole strutture consiliari;

RITENUTO altresì opportuno, anche per perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, organizzare presso la sede consiliare uno specifico percorso di formazione in materia al fine di favorire la partecipazione di un numero rilevante di dipendenti coinvolti in questa esigenza formativa;

CONSIDERATO che la scelta di organizzare un percorso di formazione all'interno della sede consiliare permette di ottenere una formazione *ad hoc*, appositamente progettata sulla base della peculiare esigenza del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia e di realizzare un notevole risparmio in termini economici rispetto all'acquisto di quote unitarie di partecipazione a moduli formativi predefiniti presenti a catalogo per tutto il personale interessato.

RITENUTO quindi di richiedere all'ANCEP un preventivo per due moduli di formazione, uno relativo alla corrispondenza istituzionale e un altro inerente il cerimoniale inteso come regole di comportamento.

VISTA la nota mail prot.n. 5173/A di data 13/10/2022 nella quale ANCEP, nella persona del Presidente Roberto Slaviero, ha inoltrato la proposta formativa ed economica al Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione, specificando che i due corsi formativi sui temi della corrispondenza istituzionale e degli elementi di cerimoniale, della durata di mezza giornata ciascuno e da tenersi in presenza presso la sede del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, saranno tenuti, rispettivamente, dalla dott.ssa Ernestina Alboresi, componente della Delegazione Nazionale ANCEP e direttore responsabile della rivista "Cerimoniale Oggi" e dal Cavaliere Ufficiale Leonardo Gambo, componente della Delegazione Nazionale ANCEP e Past President dell'Associazione e che il corrispettivo richiesto, comprensivo delle spese di viaggio dei docenti, ammonta a euro 1.500,00 (esente IVA);

CONSIDERATO che la proposta formativa corrisponde appieno all'attuale esigenza di formazione e aggiornamento professionale sollecitata dalle strutture consiliari;

CONSIDERATE, altresì, l'esperienza, le competenze e l'alto prestigio dei docenti individuati dall'ANCEP;

ATTESO che il personale del Consiglio regionale, interessato ai percorsi formativi proposti, è riconducibile a tutti i dipendenti che, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, devono confrontarsi le tematiche oggetto dei corsi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

AM/lr

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni

RITENUTO di affidare ad ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici con sede legale in via del Timavo 6/B – 40131 Bologna (BO) P.I. IT03804491201 e CF 94066480271, la realizzazione di due moduli formativi: “Corrispondenza istituzionale” e “Regole comportamentali e cerimoniale”, che si svolgeranno presso la sede del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, nel mese di novembre e entro e non oltre il mese di dicembre 2022, per una durata di 4 ore ciascuno, cui parteciperanno i dipendenti del Consiglio regionale che, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, devono confrontarsi le tematiche oggetto dei corsi, al corrispettivo complessivo richiesto di euro 1.500,00 (esente IVA ai sensi dell’art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni);

VALUTATA la congruità della spesa per le esigenze formative del personale in servizio presso la il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 05 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l’anno 2022;

VISTE le dichiarazioni di legge in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la P.A., nonché i dati per l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. acquisiti agli atti con prot. n. 5471-A di data 28/10/2022;

ACCERTATA la regolarità contributiva della associazione ANCEP, come da DURC prot. Inps n. 32563223, con scadenza validità al 31/12/2022;

VISTO il CIG Z3D385E76B rilasciato da ANAC e acquisito agli atti;

RITENUTO di impegnare sul capitolo 12, articolo 5, della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l’anno 2022 “corsi di formazione” (missione 01 – programma 10 – codice pdc 1.03.02.04.004) l’importo complessivo di euro 1.500,00, (esente IVA), per l’affidamento ad ANCEP con sede legale in via del Timavo 6/B – 40131 Bologna (BO) P.I. IT03804491201 e CF 94066480271, della realizzazione di due percorsi formativi: “Corrispondenza istituzionale” e “Regole comportamentali e cerimoniale”, che si svolgeranno presso la sede del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, nel mese di novembre e entro e non oltre il mese di dicembre 2022, rivolto ai dipendenti del Consiglio regionale che, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, devono confrontarsi le tematiche oggetto dei corsi;

decreta

- di acquisire, mediante affidamento diretto, ad ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici con sede legale in via del Timavo 6/B – 40131 Bologna (BO) P.I. IT03804491201 e CF 94066480271, la realizzazione di due percorsi formativi: “Corrispondenza istituzionale” e “Regole comportamentali e cerimoniale”, che si svolgeranno presso la sede del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, nel mese di

AM/lr

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni

novembre e entro e non oltre il mese di dicembre 2022, per una durata di 4 ore ciascuno, cui parteciperanno i dipendenti del Consiglio regionale che, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, devono confrontarsi le tematiche oggetto dei corsi, al corrispettivo complessivo richiesto di euro 1.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni);

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, sul capitolo 12, articolo 5, della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2022 "corsi di formazione" (missione 1-programma 10 - codice pdc. 1.03.02.04.00) l'importo complessivo di euro 1.500,00 (millecinquecento/00 - esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) a favore della Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici – ANCEP con sede legale in via del Timavo 6/B – 40131 Bologna (BO) P.I. IT03804491201 e CF 94066480271;

Alessandro Morgan

AM/lr

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni