

Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione

Oggetto: CIG: ZB8366138A - acquisizione servizio di formazione, corso formazione: "UN SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE EFFICACE PER RENDERE PIU' SEMPLICE L'AZIONE AMMINISTRATIVA" – Determina a contrarre e impegno di spesa

Il Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019, in particolare l'articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto n. 148 del 11 marzo 2022 con cui il Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del citato Regolamento, ha delegato al Vice Segretario generale alcune sue attribuzioni, tra le quali la formazione del personale del Consiglio regionale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici, e in particolare l'articolo 32, comma 2;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi";

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e in particolare l'articolo 33;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2022-2023 e 2024, approvato dal Consiglio regionale con

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni AM/lr

deliberazione n. 98 di data 14 dicembre 2021;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 343 e 344, entrambe di data 22 dicembre 2021, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2022- 2023 -2024, nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 152 di data 14/03/2022 del Segretario generale, con il quale sono state delegate al responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione, le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziare al capitolo 12, articoli 1,2 e 5;

VISTA la nota mail prot.n. 2623/A di data 09/05/2022 con la quale il dott. Maurizio Blancuzzi, dirigente del Servizio Sistemi informativi e Affari generali, ha richiesto l'iscrizione del dipendente Giorgio Albonese al corso di formazione "Un sistema di Gestione Documentale Efficace per rendere più semplice l'azione amministrativa" organizzato dalla società FORMEL S.r.l. in modalità webinar, nella giornata del 25 maggio 2022, dalle ore 09:15 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 16.30 per un totale complessivo di 6 ore formative;

CONSIDERATO che il programma del corso corrisponde appieno all'attuale necessità di aggiornamento professionale del dipendente Giorgio Albonese, coordinatore della Struttura stabile inferiore al servizio Ufficio protocollo e archivio, date le mansioni e le competenze;

CONSIDERATO che il Piano della Formazione 2021 - 2023 prevede nell'Area della Formazione Trasversale, in Ambito Giuridico ed Istituzionale la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in materia del "ciclo dei documenti del Consiglio regionale: protocollo informatico e conservazione digitale", con l'obiettivo di adeguare e potenziare le competenze, le conoscenze giuridiche e tecnico professionali al fine di assicurare al personale l'acquisizione di competenze distintive;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, per contratti di importo inferiore ai 40.000 è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

PRESO ATTO CHE la nota prot.n. 2663 - A di data 12/05/2022, l'Ufficio ragioneria della società Formel conferma il costo della quota di partecipazione di euro 400,00, cui devono essere sommati euro 2,00 per assolvimento del bollo, per un importo totale da impegnare pari a 402,00 euro;

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione per il dipendente Giorgio Albonese iscrivendolo al corso di Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni AM/lr

formazione “Un sistema di gestione documentale efficace per rendere più semplice l’azione amministrativa”, organizzato dalla società FORMEL S.r.l., con sede in via Vitruvio, 43 – 20124 Milano – P.IVA 01784630814, che si terrà, in modalità webinar, il giorno 25 maggio 2022 a partire dalle ore 9.15 fino alle 16:30, al costo unitario per quota di partecipazione di Euro 400,00 (esente IVA ai sensi dell’art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), cui si aggiungono Euro 2,00 per il pagamento del bollo in fattura per complessivi Euro 402,00;

VALUTATA la congruità della spesa per le esigenze formative del personale in servizio presso il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 05 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l’anno 2022;

VISTE le dichiarazioni di legge in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la P.A., nonché i dati per l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. acquisiti agli atti con Prot. n° 2663-A di data 12/05/2022;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società FORMEL S.r.l, come da DURC prot. Inps n. 29971068, con scadenza validità al 22/06/2022;

VISTO il CIG ZB8366138A rilasciato da ANAC e acquisito agli atti;

RITENUTO di impegnare sul capitolo 12, articolo 05, della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l’anno 2022 “corsi di formazione” (missione 01 –programma 10 –codice pdc 1.03.02.04.004) l’importo complessivo di Euro 402,00, (esente IVA) per il pagamento della quota di iscrizione, e del bollo in fattura, al corso di formazione “Un sistema di gestione documentale efficace per rendere più semplice l’azione amministrativa”, che si terrà nella giornata del 25 maggio 2022 in modalità webinar a favore della società FORMEL S.r.l., con sede in via Vitruvio, 43 – 20124 Milano – P.IVA 01784630814;

decreta

- di acquisire, mediante affidamento diretto, per il dipendente Giorgio Albonese il servizio di formazione “UN SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE EFFICACE PER RENDERE PIU’ SEMPLICE L’AZIONE AMMINISTRATIVA”, che si terrà il giorno 25 maggio 2022, dalle ore 09:15 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30, in modalità webinar, al costo complessivo (quota di partecipazione e bollo in fattura) di Euro 402,00 (esente IVA ai sensi dell’art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato dalla società FORMEL

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni AM/lr

S.r.l., con sede in via Vitruvio, 43 – 20124 Milano – P.IVA 01784630814;

- di imputare e impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, sul capitolo 12, articolo 05, della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2022 "corsi di formazione" (missione 01 – programma 10 – codice pdc. 1.03.02.04.004) l'importo complessivo di Euro 402,00 (quattrocentodue/00 - esente IVA ai sensi dell'articolo 10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) a favore della società FORMEL S.r.l., con sede in via Vitruvio, 43 – 20124 Milano – P.IVA 01784630814.

Alessandro Morgan