

Decreto del Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione

Decreto n° 62/GEN del 19/01/2023

Oggetto: CIG: Z9F399253C - acquisizione servizio di formazione, corso formazione: “COME GESTIRE LE COLLEZIONI DOPO IL PROCESSO DI REVISIONE” – Determina a contrarre e impegno di spesa

Il Responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione

VISTA la Legge regionale 07 novembre 2022, n. 14 recante “Disposizioni sull’autonomia organizzativa del Consiglio regionale” che, all’art. 16 comma 1, determina che il Consiglio regionale, nell’ambito della propria autonomia di bilancio, contabile, funzionale e organizzativa, provveda alla realizzazione di attività di formazione per specifiche esigenze consiliari

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale approvato con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019, in particolare l’articolo 21, che, al comma 3, lettera n), riconduce tra le competenze del Segretario generale quelle in materia di formazione del personale;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 avente ad oggetto il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici, e in particolare l’articolo 32, comma 2;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modifiche del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” in materia di affidamento ed esecuzione degli appalti pubblici (c.d. Decreto Semplificazioni);

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni AM/lr

VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione con modifiche del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (c.d. Decreto Semplificazioni bis);

VISTO il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale, e in particolare l'articolo 33;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2023 -2024 e 2025, approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 113 di data 13 dicembre 2022;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 421 e 422, entrambe di data 20 dicembre 2022, con cui sono stati rispettivamente approvati il documento tecnico di accompagnamento e il bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2023- 2024 -2025, nonché sono state assegnate le risorse stanziare ai dirigenti responsabili delle strutture organizzative del Consiglio regionale;

VISTO il decreto n. 152 di data 14/03/2022 del Segretario generale, con il quale sono state delegate al responsabile della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione, le funzioni gestionali e amministrative relative alla Formazione del personale del Consiglio regionale, compresi gli atti di gestione delle risorse stanziare al capitolo 12, articoli 1, 2 e 5;

VISTA la nota mail prot. n. 1/A di data 04/01/2023 con la quale il dott. Maurizio Blancuzzi, dirigente del Servizio Comunicazione e informazione, ha richiesto l'iscrizione del dipendente Massimiliano Pastrovicchio al corso di formazione "Come gestire le collezioni dopo il processo di revisione" organizzato dalla società EDITRICE BIBLIOGRAFICA in modalità on line sulla piattaforma ZOOM, nelle giornate del 30 gennaio, del 6 e 13 febbraio 2023, dalle ore 16:30 alle 18:00;

PRESO ATTO che la quota unitaria di partecipazione al suddetto corso è di euro 65,57 (esente IVA), come comunicato con nota prot. 337-A dd 19/01/2023;

CONSIDERATO che il programma del corso corrisponde appieno all'attuale necessità di aggiornamento professionale del dipendente Massimiliano Pastrovicchio, titolare di posizione organizzativa della Biblioteca del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia "Livio Paladin", date le mansioni e le competenze;

CONSIDERATO che il Piano della Formazione 2022 – 2024 prevede, nell'Area della Formazione Specialistica, in Ambito della formazione per strutture con particolari funzioni, la Formazione specifica per gli operatori della Biblioteca Consiliare, con l'obiettivo di adeguare e potenziare le competenze, le conoscenze giuridiche e tecnico professionali al fine di assicurare al personale l'acquisizione di competenze distintive;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche ed integrazioni, gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00 non sono assoggettati all'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. lgs. n. 82/05 e successive modifiche e integrazioni AM/lr

RITENUTO di acquisire il servizio di formazione per il dipendente Massimiliano Pastrovicchio iscrivendolo al corso di formazione "Come gestire le collezioni dopo il processo di revisione", organizzato dalla società EDITRICE BIBLIOGRAFICA S.r.l. con sede in via Lesmi n. 6 - 20123 Milano – CF e P.IVA 01823660152, che si terrà, in modalità on line su piattaforma ZOOM, nelle giornate del 30 gennaio, 6 e 13 febbraio 2023, dalle ore 16:30 alle 18:00, al costo di partecipazione di euro 65,57 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni);

VALUTATA la congruità della spesa per le esigenze formative del personale in servizio presso il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che la spesa derivante dal suddetto affidamento trova copertura al citato capitolo 12, articolo 5 della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2023;

VISTE le dichiarazioni di legge in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la P.A., nonché i dati per l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. acquisiti agli atti con prot. n. 289- A di data 17/01/2023;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società EDITRICE BIBLIOGRAFICA, come da DURC prot. Inps n. 33635353, con scadenza validità al 18/03/2023;

VISTO il CIG Z9F399253C rilasciato da ANAC e acquisito agli atti;

RITENUTO di impegnare sul capitolo 12, articolo 5, della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2023 "corsi di formazione" (missione 01 – programma 10 – codice pdc 1.03.02.04.004) l'importo complessivo di euro 65,57 (esente IVA) per il pagamento della quota di iscrizione al corso di formazione "Come gestire le collezioni dopo il processo di revisione", che si terrà nei giorni 30 novembre, 6 e 13 febbraio 2023 in modalità on line su piattaforma ZOOM a favore della società EDIZIONI BIBLIOGRAFICHE S.r.l., con sede in via Lesmi n. 6 – 20123 Milano - C.F. e P.IVA 01823660152;

decreta

- di acquisire, mediante affidamento diretto, per il dipendente Massimiliano Pastrovicchio il servizio di formazione: "COME GESTIRE LE COLLEZIONI DOPO IL PROCESSO DI REVISIONE", che si terrà nei giorni 30 gennaio, 6 e 13 febbraio 2023, dalle ore 16:30 alle 18:00, in modalità on line, al costo complessivo di euro 65,57 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni), organizzato dalla società EDITRICE BIBLIOGRAFICA con sede in via Lesmi n. 6 – 20123 Milano - C.F. e P.IVA 01823660152;

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, sul capitolo 12, articolo 5, della spesa del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per l'anno 2023 "corsi di formazione" (missione 01 – programma 10 – codice pdc. 1.03.02.04.004) l'importo complessivo di euro 65,57 (sessantacinque/57 - esente IVA ai sensi dell'articolo 10 DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) a favore della società EDITRICE BIBLIOGRAFICA con sede in via Lesmi n. 6 – 20123 Milano - C.F. e P.IVA 01823660152.

Alessandro Morgan