

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E IL PAGAMENTO DELL' IMPOSTA DI BOLLO

Allegare alla domanda di contributo:

- **copia scansionata del frontespizio della domanda con la marca da bollo annullata**
- oppure
- **copia del modello F23 o F24 comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo**

Come si paga l'imposta di bollo tramite modello F23

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale.
Alcune indicazioni per la compilazione del modello F23:

- 1) CAMPO 4:** indicare i dati del soggetto beneficiario
- 2) CAMPO 6:** indicare il codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate attinente alla sede del candidato beneficiario (TI 2 per Trieste, TI 4 per Gorizia, TI 6 per Pordenone, TI 8 per Udine)
- 3) CAMPO 10:** nel campo *Anno* scrivere "**2024**". Nel campo *Numero* scrivere "**DEL. UP 81/2024**"
- 4) CAMPO 11:** indicare come codice tributo "**456 T**"
- 5) CAMPO 12:** indicare come descrizione "**imposta di bollo Avviso 2024**"
- 6) CAMPO 13:** importo **16,00 euro**

Link Modello F23:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/250258/Modello+f23_nuovof23c.pdf/fbd03214-6929-7d39-f559-be891255e833

Link Istruzioni:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/250258/Istruzioni+Modello+f23_istrf23c.pdf/fo103176-5e14-afca-9378-992877f0c2dc

Come si paga l'imposta di bollo tramite modello F24

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale.
Alcune indicazioni per la compilazione del modello F24:

- 1)** sezione contribuente: indicare i dati del soggetto beneficiario
- 2)** Sezione erario: - codice tributo: indicare **2501**
- 3)** rateazione/regione/prov/mese rif.: non compilare
- 4)** anno di riferimento: indicare **2024**
- 5)** importi a debito versati: indicare l'importo di **16,00 euro**
- 6)** importi a credito compensati: non compilare
- 7)** TOTALE A: somma degli importi a debito indicati nella Sezione Erario
- 8)** TOTALE B: somma degli importi a credito indicati nella Sezione Erario, non compilare se non sono presenti importi a credito
- 9)** SALDO (A - B): indicare il saldo (TOTALE A - TOTALE B)
- 10)** codice ufficio: non compilare
- 11)** codice atto: non compilare

Link Istruzioni:

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/codici/ricerca/SezioneErario.php?CT=2501&Ord=0949&Q1=&Q3=&Q2=&Q4=>