

XI LEGISLATURA  
UFFICIO DI PRESIDENZA  
Delibera n. 565

Estratto del processo verbale della seduta n. 144 del 28 dicembre 2017.

Oggetto: Nomina del responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale (art. 17 del d.lgs. n. 82/2005 - codice dell'amministrazione digitale).

Iacop Franco	Presidente	Presente
Gabrovec Igor	Vice Presidente	Assente
Cargnelutti Paride	Vice Presidente	Presente
Gerolin Daniele	Consigliere Segretario	Presente
Edera Emiliano	Consigliere Segretario	Assente
Violino Claudio	Consigliere Segretario	Presente
Marini Bruno	Consigliere Segretario	Presente

Assiste:

il Segretario generale Augusto Viola

Sono presenti:

il Capo di Gabinetto Giorgio Baiutti

il Capo dell'Ufficio Stampa Alessandro Bourlot

Verbalizza Arianna Scudiero della P.O. Organizzazione, relazioni sindacali, trasparenza e anticorruzione

MB/..

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 e successive modifiche

Nomina del Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale. (Art. 17 del d.lgs. n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione digitale).

-omissis-

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO il d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e successive modificazioni, e di esso, in particolare, l'articolo 17:

- comma 1 che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la digitalizzazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71, stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono affidare ad un ufficio dirigenziale generale la transizione alla modalità operativa digitale, cui sono attribuiti compiti di indirizzo, coordinamento e monitoraggio, come dallo stesso comma specificati;
- comma 1-ter che stabilisce che il responsabile dell'ufficio di cui al sopra citato comma 1 (Responsabile della transizione digitale) deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
- comma 1 sexies, ai sensi del quale, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato devono individuare l'ufficio per il digitale di cui al sopra citato comma 1, tra quelli di livello dirigenziale, che abbia funzioni coerenti con i compiti specificati dal sopra citato comma 1, oppure - ove ne siano privi - individuare un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

VISTA la legge regionale 17 aprile 2000, n. 8 (Ordinamento ed organizzazione del Consiglio regionale);

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale, approvato con propria deliberazione n. 142 del 16 giugno 2005 e successive modifiche;

DATO ATTO che:

- l' "Area generale" della Segreteria generale del Consiglio regionale comprende, tra le proprie competenze, la pianificazione, lo sviluppo e la gestione del sistema informativo consiliare e la cura degli adempimenti ad esso connessi;
- al Servizio "Sistemi informativi, comunicazione e affari generali", istituito nell'ambito dell'Area generale, compete, fra l'altro, la pianificazione, lo sviluppo e la gestione del sistema informativo – informatico consiliare, anche sotto il profilo della sicurezza dei dati, curando, in particolare, l'attività di progettazione e realizzazione dei sistemi software volti a supportare le azioni di dematerializzazione nei processi e nei procedimenti del Consiglio regionale e a rendere maggiormente efficaci, efficienti e trasparenti le procedure e l'assolvimento dei compiti istituzionali;

- con propria deliberazione n. 532 del 18 ottobre 2017, è stato conferito al dott. Maurizio Blancuzzi l'incarico di direttore del suddetto Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, con decorrenza 13 novembre 2017;

CONSIDERATO che il dott. Maurizio Blancuzzi è dirigente dotato di comprovate competenze tecnologiche e manageriali, e conseguentemente idoneo a rivestire il ruolo di Responsabile della transizione digitale consiliare;

VISTO l'art. 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

### **delibera**

1) di nominare il dott. Maurizio Blancuzzi, direttore del Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, dell'Area generale della Segreteria generale, Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale del Consiglio regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 del d.lgs. n. 82/2005 (CAD).

Il presente atto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Consiglio regionale.

- omissis -

IL PRESIDENTE  
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE  
Augusto Viola

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO IACOP  
CODICE FISCALE: CPIFNC61H01L483E  
DATA FIRMA: 29/12/2017 11:28:31  
IMPRONTA: 16822EC5EBFDAC42DAB0095611EC4C98FE826E56BAB2044FBAAEFFFAE802C77AB  
FE826E56BAB2044FBAAEFFFAE802C77AB1706C1192F03E85E5A290BA390D1E9D0  
1706C1192F03E85E5A290BA390D1E9D0737B4999FA08C1EF665B89D4EDC6FB73  
737B4999FA08C1EF665B89D4EDC6FB73D968132AAE3F9794480FE34A5922C6C5

NOME: AUGUSTO VIOLA  
CODICE FISCALE: VLIGST55P26L483U  
DATA FIRMA: 29/12/2017 12:17:21  
IMPRONTA: 1D8946FA6930E708FCB3C6CBFA630ED76F8C66ABDFF523B13CDC810D69F93DA7  
6F8C66ABDFF523B13CDC810D69F93DA7BE4714B8BC8B1F7362F3DAAF13F474B3  
BE4714B8BC8B1F7362F3DAAF13F474B3F56A46F617BF4566D03AFFC4D0E3F0B0  
F56A46F617BF4566D03AFFC4D0E3F0B0E2A5F9E21DFC7ADB8527DF673C38EF5E