

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 224

Estratto del processo verbale della seduta n. 59 del 9 febbraio 2015

Oggetto: decreto legislativo 33/2013, articolo 10, comma 1 - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017.

Presiede il Presidente Franco Iacop

Sono presenti:

i Vice Presidenti Paride Cargnelutti
 Igor Gabrovec

il Consigliere Segretario Emiliano Edera

Sono assenti:

i Consiglieri Segretari Daniele Gerolin
 Bruno Marini
 Claudio Violino

Assistono:

il Segretario generale Augusto Viola
il Vice Segretario generale Gabriella Di Blas
il Dirigente del Servizio Affari generali Antonio Feruglio
l'addetta all'Ufficio Stampa Maria Pia Bonessi

Verbalizza Morena Barzan

Decreto legislativo 33/2013, articolo 10, comma 1 - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 142 del 16 giugno 2005 e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), ed in particolare: l'articolo 1, comma 15, che detta disposizioni in ordine agli obblighi di pubblicità e trasparenza, e l'articolo 1, comma 35, che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina sulla stessa materia;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), in cui, all'articolo 10, comma 1, si prevede che ogni amministrazione adotti un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) ed al comma 2 che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC);

CONSIDERATO che, conseguentemente, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono predisposti quali documenti distinti ma coordinati e coerenti nei relativi contenuti;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 106 del 31 gennaio 2014, di adozione del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 - 2016" del Consiglio regionale;

VISTA la proposta, formulata dal Responsabile della Trasparenza del Consiglio regionale sulla base delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013, di aggiornamento del precedente programma relativo al triennio 2014 - 2016;

DATO ATTO che la proposta di PTTI 2015 - 2017 è stata pubblicata nel sito istituzionale del Consiglio regionale al fine di consentire la partecipazione dei cittadini e che non sono pervenute osservazioni in relazione a tale documento;

RITENUTO di adottare, in aggiornamento, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Consiglio regionale per gli anni 2015 - 2017, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

all'unanimità

delibera

1. di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017 del Consiglio regionale, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, come documento distinto ma collegato al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), disponendo che il Responsabile della prevenzione della corruzione provveda alla relativa trasmissione all'ANAC attraverso il sistema integrato "PERLA PA" secondo le indicazioni già fornite dal Dipartimento della funzione pubblica, come disposto dalla stessa ANAC con comunicazione dell'8 settembre 2014;

2. di riservarsi la possibilità di apportare le opportune modifiche al Programma di cui al punto 1 anche in relazione ad esigenze sopravvenute, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale;

3. di pubblicare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 – 2017 nella pagina intranet e sul sito web istituzionale del Consiglio regionale alla pagina "Amministrazione trasparente.

- omissis -

IL PRESIDENTE
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE
Augusto Viola

IL VERBALIZZANTE
Morena Barzan



CONSIGLIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
AGGIORNAMENTO
PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
Anni 2015-2017

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

SOMMARIO

Presentazione

- 1. Contenuti ed obiettivi**
- 2. Limiti alla trasparenza**
- 3. Soggetti responsabili per la pubblicazione dei dati**
- 4. L'O.I.V.**
- 5. Attuazione del Programma**
- 6. Misure in materia di trasparenza**
 - 6.1 Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni**
 - 6.2 Informatizzazione**
 - 6.3 Pubblicazione dati ulteriori**
 - 6.4 Iniziative di comunicazione della Trasparenza**
 - 6.5 Formazione**

Presentazione

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è un programma a scorrimento ad approvazione annuale, per cui il Programma triennale 2015 – 2017 costituisce l'aggiornamento del primo Programma Triennale 2014 – 2016, approvato, su proposta del Responsabile della Trasparenza, dall'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale il 31 gennaio 2014 ed è stato predisposto tenendo conto di quanto indicato nella Delibera ANAC n. 50/2013, integrato con le novità legislative successivamente intervenute.¹

Il presente documento è stato portato all'attenzione di tutti gli stakeholders tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

1. Contenuti ed obiettivi

Il Programma indica le principali azioni che il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza, in sinergia con il Piano triennale della prevenzione della corruzione.

Vi sono descritte le azioni che hanno portato all'adozione dello stesso, le iniziative di comunicazione, le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e in generale l'adequazione dell'organizzazione interna agli adempimenti previsti dalla legge.

Esso inoltre mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche in riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un'efficace pubblicazione che rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa dei dati attraverso il web.

Il costante miglioramento del sistema, la manutenzione e l'aggiornamento delle informazioni e dei singoli dati, l'ampliamento del ricorso agli strumenti telematici, costituiscono gli indirizzi di fondo del Programma, ai quali occorre guardare, con gli interventi annuali di aggiornamento.

Gli obiettivi di trasparenza indicati nel Programma non sono pertanto solo quelli di favorire la conoscenza da parte dei cittadini delle attività e dei servizi resi dal Consiglio, che costituiscono obbligo di legge, ma anche quelli di promuovere il miglioramento della propria organizzazione.

Va ricordato come il Programma sia delineato come uno strumento di programmazione autonomo e distinto rispetto al Piano per la prevenzione della corruzione, pur essendone una sezione. Proprio in considerazione dello stretto raccordo tra i due strumenti programmatici e delle proprie peculiarità organizzative e funzionali, il Consiglio ha ritenuto di far coincidere nella persona del Segretario generale le figure di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della Trasparenza.

Si evidenzia, inoltre, che tutta l'attività del Consiglio è stata orientata a garantire un livello di trasparenza e legalità adeguato alle esigenze della collettività ancor prima dell'obbligo normativo introdotto dal d.lgs.

¹ Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 "misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89; decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

33/2013: si consideri, infatti, solo a titolo di esempio, che già da tempo i lavori dell'Assemblea legislativa sono trasmessi in diretta televisiva sul sito web istituzionale.

Nell'allegato sono individuati i contenuti degli obblighi di pubblicazione, i riferimenti normativi, la tempistica per l'aggiornamento dei documenti, nonché la struttura dirigenziale responsabile per la pubblicazione ovvero della trasmissione dei flussi informativi. E' inoltre esplicitata la riferibilità o meno al Consiglio regionale degli obblighi previsti, in considerazione delle sue competenze istituzionali.

2. Limiti alla trasparenza

Gli adempimenti di pubblicazione, oltre che al rispetto dell'articolo 4 del d.lgs. 33/2013, sono soggetti alle prescrizioni contenute nel d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Si ricorda che l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, con deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014, ha adottato le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", dove si precisa che, laddove sussista per l'Amministrazione un obbligo di pubblicare un atto o un documento sul sito istituzionale, è necessario verificare caso per caso se i dati e le informazioni personali eventualmente presenti in tali atti o documenti debbano essere o meno oscurati, in considerazione del fatto che le P.A. sono tenute ad evitare la pubblicazione di dati personali ove sia possibile perseguire finalità di trasparenza mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

La diffusione di dati personali è, in sostanza, consentita solo se questi ultimi siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati (art. 11 d.lgs. 196/2003 Codice della Privacy) e risulta possibile solo rendendo anonimi i dati personali eventualmente presenti, oscurando, quindi, il nominativo e le altre informazioni riferite all'interessato che ne possano consentire, anche indirettamente, l'identificazione.

3. Soggetti responsabili per la pubblicazione dei dati

Ciascun dirigente è responsabile della completezza, della veridicità, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei documenti, dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria. Ove la pubblicazione venga materialmente attuata dagli uffici della Segreteria generale, in ogni caso ciascun dirigente che ha trasmesso i dati al suddetto ufficio è tenuto a verificarne l'avvenuta corretta pubblicazione.

Il Responsabile della Trasparenza svolge, come previsto dall'articolo 43 del d.lgs. 33/2013, l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione attraverso un monitoraggio. Qualora nella sua attività periodica di verifica riscontri inadempimenti o ritardi nella pubblicazione dei dati, sollecita formalmente il dirigente della struttura interessata, portandone a conoscenza l'O.I.V., e assegnando un tempo massimo per adempiere. In caso di mancato rispetto del termine, procede con una segnalazione all'O.I.V., all'Ufficio di Presidenza e all'ANAC.

4. L'O.I.V.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza e, come previsto dall'art. 44 del d.lgs. n. 33/2013, *"la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013 e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori"*.

Gli esiti di tali verifiche sono pubblicati sotto forma di attestazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, "Attestazioni OIV o struttura analoga".

5. Attuazione del Programma

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni obbligatori nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale: si è cercato di assicurare una parte significativa degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti.

Mediante la predisposizione e la pubblicazione di apposita modulistica, è stata data inoltre piena attuazione all'"accesso civico", importante strumento di partecipazione e controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità e di buon andamento, diretto a supportare il Consiglio nel controllo del proprio operato, con la pubblicazione di una pagina nella quale sono presenti tutte le informazioni necessarie per potersi avvalere di tale diritto, nonché i moduli utilizzabili per avanzare richiesta di accesso civico.

Al fine di diffondere la cultura della trasparenza tra il personale, sono stati realizzati due incontri formativi che hanno visto la partecipazione di quasi tutti i dipendenti e i collaboratori del Consiglio ed è stata autorizzata la partecipazione dei funzionari della struttura a supporto del Responsabile della Trasparenza ad alcune iniziative formative specialistiche.

Nella sezione "Altri contenuti", alla voce "ex consiglieri", sono stati pubblicati, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1 e 4, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, i dati relativi agli assegni vitalizi, essendo tali assegni intrinsecamente correlati all'aver esercitato il mandato di consigliere regionale.

6. Misure in materia di trasparenza

6.1 Modalità per l'aggiornamento delle pubblicazioni

Nell'arco del triennio 2015-2017, il Consiglio regionale proseguirà l'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati secondo l'alberatura prevista dalla normativa vigente e, al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni oggetto di pubblicazione, i dirigenti responsabili individueranno almeno un referente per ogni struttura.

Non essendo stato specificato dal legislatore il concetto di tempestività, con il presente Programma si ritiene che laddove sia prevista la tempestività, la pubblicazione sarà effettuata entro 10 giorni dalla disponibilità del dato.

Per i dati soggetti all'aggiornamento trimestrale o semestrale o annuale, la pubblicazione andrà effettuata entro 15 giorni dalla disponibilità degli stessi, allo scadere del trimestre, del semestre o dell'annualità.

Nel corso del 2014, l'inserimento di documenti, dati e informazioni su "Amministrazione trasparente" è avvenuto ad opera della struttura a supporto del Responsabile della Trasparenza e di una specifica struttura (P.O. "Comunicazione") incardinata nella Segreteria generale, cui venivano trasmessi tali documenti. Si ritiene ora che la pubblicazione dovrà tempestivamente essere curata direttamente dalla struttura competente, a cura del dirigente responsabile, individuata in relazione a ciascuno specifico obbligo di pubblicazione indicato nella tabella allegata.

In tal senso, la Segreteria generale e ogni Servizio provvederanno, ciascuno in base alle rispettive competenze, all'individuazione di almeno un dipendente incaricato della pubblicazione dei documenti trasmessi, con modalità che assicurino la tracciabilità dei flussi informativi, da parte della struttura competente.

Soltanto in via residuale la P.O. "Comunicazione" provvederà, su richiesta, all'inserimento.

Per consentire la necessaria organizzazione da parte degli uffici per porre in essere la procedura di pubblicazione descritta, il Responsabile della Trasparenza elaborerà un documento per pianificare ulteriormente la procedura.

6.2 Informatizzazione

Ugualmente allo scopo di garantire una sempre maggiore qualità e tempestività delle pubblicazioni richieste dal d.lgs. 33/2013, si implementeranno le azioni per assicurare l'informatizzazione dei processi di raccolta e pubblicazione dei dati, con una revisione dell'applicativo in uso e mediante lo sviluppo di nuove funzionalità del sistema teso al superamento delle modalità manuali di inserimento dei dati.

6.3 Pubblicazione dati ulteriori

Si prevede la pubblicazione di dati ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli previsti:

- provvedimenti amministrativi: sebbene la pubblicazione dei provvedimenti amministrativi costituisca già un obbligo di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013, la scelta è ora quella di pubblicare l'atto in forma integrale, comprensivo degli allegati. L'obbligo è collocato nella sezione "attività e procedimenti" e la pubblicazione avverrà nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riguardo ai dati personali sensibili e giudiziari, nonché delle linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali con deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014.
- atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati: saranno pubblicati anche se di importo inferiore ai mille euro. L'obbligo è collocato nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici".

6.4 Iniziative di comunicazione della trasparenza

Verranno messi in atto, inoltre, iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del P.T.T.I. e dei dati pubblicati e si organizzerà almeno una “giornata della Trasparenza”, in cui poter presentare l'aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ai principali stakeholders.

6.5 Formazione

Il Piano di formazione 2015 – 2017, in corso di redazione, provvederà ad assicurare ai dipendenti e ai collaboratori del Consiglio regionale un costante e aggiornato apporto formativo sui temi della trasparenza e della legalità con le novità legislative nel frattempo intervenute.

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

TIPOLOGIA DEI DATI, TEMPISTICA DELLA PUBBLICAZIONE E STRUTTURE COMPETENTI						
Sezioni I° livello	Sotto sezioni II° livello	Riferimento normativo	Contenuti da pubblicare	Stato di pubblicazione	Aggiornamento	Struttura competente
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Pubblicato	Annuale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria Generale
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Studi e Commissioni in collaborazione
		Artt. 54 e 55, c. 2, d.lgs. n.165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di comportamento dei dipendenti regionali in servizio presso il Consigli regionale	Pubblicato	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n.33/2013	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Non riguarda il Consiglio regionale		
	Scadenzario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di approvazione)	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Non riguarda il Consiglio regionale		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Pubblicato	Tempestivo	Segreteria generale - PO comunicazione istituzionale; Servizio studi e Assemblea
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Pubblicato	Tempestivo	Servizio studi e Assemblea
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Pubblicato	Tempestivo	Servizio studi e Assemblea
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Pubblicato	Tempestivo	Servizio amministrativo
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Pubblicato	Tempestivo	Servizio amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Pubblicato	Tempestivo	Servizio studi e Assemblea
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Pubblicato	Tempestivo	Servizio studi e Assemblea
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Pubblicato	Annuale	Segreteria Generale
			Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Pubblicato	Annuale	Segreteria Generale
			Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Pubblicato	Tempestivo	Servizio Organi di garanzia
			Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Pubblicato	Annuale	Segreteria Generale

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	nessuna sanzione	Tempestivo	Segreteria generale
	Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Publicato	Tempestivo	Servizio amministrativo
			Atti e relazioni degli organi di controllo	Publicato	Tempestivo	Servizio amministrativo; Amministrazione regionale
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Articolazione degli uffici	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO organizzazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO organizzaione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO organizzaione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO comunicazione istituzionale
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Publicato	Tempestivo	Diffuso - in base alla competenza
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Publicato	Tempestivo	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Publicato	Tempestivo	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Publicato	Tempestivo	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Publicato	Tempestivo	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n.165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Publicato	Tempestivo	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	attualmente non esistenti	Tempestivo	Segreteria Generale - PO organizzazione
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n.33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione sulla base dei dati forniti dall'interessato
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale; Amministrazione regionale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Tempestivo	Amministrazione regionale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Publicato	All'atto del conferimento dell'incarico	Segreteria Generale - PO Organizzazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Publicato	Tempestivo e in ogni caso annuale	Segreteria Generale - PO Organizzazione

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

Dirigenti	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Dati attualmente non esistenti	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale; Amministrazione regionale, sulla base dei dati forniti dall'interessato
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Publicato	Tempestivo	Amministrazione regionale
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Publicato	Tempestivo	Amministrazione regionale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Publicato	All'atto del conferimento dell'incarico	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Publicato	Tempestivo e in ogni caso annuale	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	attualmente non esistenti	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
Posizioni organizzative	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	attualmente non esistenti	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale; Amministrazione regionale, sulla base dei dati forniti dall'interessato
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Annuale	Amministrazione Regionale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Annuale	Amministrazione Regionale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Publicato	Annuale	Amministrazione regionale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Trimestrale	Amministrazione Regionale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Publicato	Trimestrale	Segreteria Generale - PO comunicazione in collaborazione con Amministrazione regionale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Publicato	Tempestivo	Segreteria generale; Amministrazione regionale
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Tempestivo	Amministrazione regionale
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Tempestivo	Amministrazione regionale
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Annuale	Amministrazione regionale

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n.33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n.12/2013	Nominativi, curricula e compensi	Publicato	Tempestivo	Segreteria generale - PO organizzazione
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Tempestivo	Amministrazione regionale
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Tempestivo	Amministrazione regionale
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n.190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale	Tempestivo	Amministrazione regionale
			Per ciascuno dei provvedimenti:	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale		Amministrazione regionale
			1) oggetto	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale		Amministrazione regionale
			2) eventuale spesa prevista	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale		Amministrazione regionale
			3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Link alla corrispondente sezione della Giunta regionale		Amministrazione regionale
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	In corso di pubblicazione	Tempestivo	Segreteria Generale - PO Organizzazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Publicato	Tempestivo	Amministrazione regionale
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Publicato	Tempestivo	Amministrazione regionale; Segreteria generale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Publicato	Tempestivo	Amministrazione regionale
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Publicato	Tempestivo	Segreteria generale; Amministrazione regionale
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità per i dipendenti	Publicato	Tempestivo	Segreteria generale; Amministrazione regionale
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	In corso di pubblicazione	Annuale	Segreteria Generale - PO Organizzazione	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non riguarda il Consiglio regionale		

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Non riguarda il Consiglio regionale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
			3) durata dell'impegno	Non riguarda il Consiglio regionale		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non riguarda il Consiglio regionale		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non riguarda il Consiglio regionale		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non riguarda il Consiglio regionale		
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 22, c. 2, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Non riguarda il Consiglio regionale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
			3) durata dell'impegno	Non riguarda il Consiglio regionale		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non riguarda il Consiglio regionale		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non riguarda il Consiglio regionale		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non riguarda il Consiglio regionale		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non riguarda il Consiglio regionale		

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Non riguarda il Consiglio regionale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
			3) durata dell'impegno	Non riguarda il Consiglio regionale		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non riguarda il Consiglio regionale		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non riguarda il Consiglio regionale		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non riguarda il Consiglio regionale		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Non riguarda il Consiglio regionale		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti - (Rendiconto sociale e Rapporto annuale sulla legislazione)	Pubblicato	Annuale	Segreteria Generale - Po comunicazione istituzionale; Servizio processo legislativo
	Tipologie di procedimento		Per ciascuna tipologia di procedimento:			Diffuso - In base alla competenza
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n.33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013	6) termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n.33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n.33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n.33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	In corso di pubblicazione	Tempestivo	

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n.33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n.33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n.33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	In corso di pubblicazione	Tempestivo	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n.190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	In corso di pubblicazione	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Recapiti indicati in ciascuna tipologia di procedimento	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	In fase completamento di pubblicazione	Semestrale	Diffuso - In base alla competenza
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:			
			1) contenuto			
			2) oggetto			
			3) eventuale spesa prevista			
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	In fase di pubblicazione	Semestrale	Diffuso - In base alla competenza
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:			Diffuso - In base alla competenza
			1) contenuto			
			2) oggetto			
3) eventuale spesa prevista						
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Non riguarda il Consiglio regionale		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Non riguarda il Consiglio regionale		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n.163/2006	Avviso di preinformazione	Pubblicato	Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. n.163/2006	Diffuso - In base alla competenza
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Pubblicato	Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. n.163/2006	Diffuso - In base alla competenza

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n.163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Dati non presenti		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n.163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Pubblicato	Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. n.163/2006	Servizio amministrativo
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n.163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Dati non presenti		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n.163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Pubblicato		Servizio amministrativo
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n.163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Dati non presenti		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n.163/2006	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Dati non presenti		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Pubblicato	Da pubblicare in conformità alle disposizioni del d.lgs. N. 163/2006	Diffuso - In base alla competenza
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013Artt. 66, 223, d.lgs. n.163/2006	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Dati non presenti		
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Codice Identificativo Gara (CIG)	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Struttura proponente	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Oggetto del bando	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Procedura di scelta del contraente	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Aggiudicatario	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Importo di aggiudicazione	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Importo delle somme liquidate	Pubblicato	Tempestivo	Diffuso - In base alla competenza

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Publicato	Annuale	Servizio amministrativo
Sovvenzioni contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	in corso di pubblicazione		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	in corso di pubblicazione		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	in corso di pubblicazione		
		Art. 1, d.P.R. n.118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	in corso di pubblicazione		

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n.190/2012 Art. 32, c. 2, l. n.69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Publicato	Tempestivo	Servizio amministrativo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n.190/2012 Art. 32, c. 2, l. n.69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Publicato	Tempestivo	Servizio amministrativo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Non riguarda il Consiglio regionale		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n.33/2013	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Immobili in uso al CR sono patrimonio della Regione		Amministrazione regionale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dati non presenti		Servizio amministrativo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile			Amministrazione regionale
			Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici			Amministrazione regionale
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	In corso di definizione		Servizio Studi eAssemblea (Biblioteca), Servizio Organi di garanzia (Corecom)
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n.190/2012 Art. 10, c. 5, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	In corso di definizione	Annuale	Servizio Organi di garanzia; Servizio studi e Assemblea
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	In corso di definizione	Annuale	Servizio Studi e Assemblea (Biblioteca), Servizio Organi di garanzia (Corecom)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n.33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	In fase di pubblicazione	Annuale	Servizio amministrativo
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Publicato		Servizio amministrativo
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Publicato	Annuale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità	Publicato	Tempestivo	Segreteria Generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Publicato	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Publicato	Annuale	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	nessun provvedimento		Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Non accertati	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'esercizio del diritto di accesso civico, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Publicato	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	In corso di definizione	Tempestivo	Segreteria Generale