

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 341

Estratto del processo verbale della seduta n. 89 del 16 marzo 2016.

Oggetto: Modifica per mero errore materiale della deliberazione n. 334 del 24 febbraio 2016.

Presiede il Presidente Franco Iacop

Sono presenti:

i Vice Presidenti	Paride Cargnelutti Igor Gabrovec
-------------------	-------------------------------------

i Consiglieri Segretari	Emiliano Edera Daniele Gerolin Claudio Violino Bruno Marini
-------------------------	--

Assistono:

il Segretario generale Augusto Viola
il Vice Segretario generale Gabriella Di Blas
il Capo di Gabinetto Giorgio Baiutti
il Capo Ufficio Stampa Alessandro Bourlot

Verbalizza Arianna Scudiero

SM/..

Modifica per mero errore materiale della deliberazione n. 334 del 24 febbraio 2016.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTI l'articolo 3, commi 2 e 5, della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modifiche e integrazioni, i quali prevedono che con Regolamento di organizzazione sono disciplinati, tra l'altro, gli strumenti di programmazione e di coordinamento, la verifica dei risultati e la valutazione dei dirigenti;

VISTO, il quale stabilisce che all'inizio di ogni legislatura, l'Ufficio di Presidenza, su proposta del Presidente del Consiglio regionale, definisce la programmazione delle attività di sostegno alle funzioni istituzionali del Consiglio regionale, dei suoi organi interni e dei singoli Consiglieri, che consiste nella definizione periodica degli obiettivi di gestione, delle azioni e dei progetti ad essi orientati, delle risorse finanziarie, funzionali e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi medesimi;

VISTO l'articolo 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale, approvato con propria deliberazione n. 142 del 16 giugno 2005, il quale prevede che, annualmente, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio del Consiglio regionale, l'Ufficio di Presidenza, su proposta del Presidente del Consiglio, approva il Programma di attività, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti, e costituisce il parametro per la valutazione dei medesimi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 334 del 24 febbraio 2016 recante "Articolo 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Approvazione del Programma delle attività per l'anno 2016";

RILEVATO che per mero errore materiale nell'allegato "A" alla sopra richiamata deliberazione n. 334/2016 non è stata inserita, nell'Area di intervento *Organizzazione eventi* la prevista organizzazione e realizzazione di un convegno di studi a cura della Biblioteca consiliare "Le Biblioteche delle Assemblee legislative di fronte alle nuove esigenze informative dei rappresentanti eletti dai cittadini";

RITENUTO pertanto opportuno provvedere alla sostituzione del sopra citato allegato con l'allegato "A" alla presente deliberazione, di cui è parte integrante e sostanziale;

delibera

1. L'allegato "A" alla deliberazione n. 334 del 24 febbraio 2016 è sostituito, per mero errore materiale, dall'allegato "A" che fa parte sostanziale e integrante del presente atto.

2. Il documento di cui al punto 1 sarà pubblicato, ai sensi del d.lgs. 33/2013, sul sito web del Consiglio regionale, nella sezione Amministrazione trasparente, alla sottosezione "Performance".

- omissis -

IL PRESIDENTE
F.to Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Augusto Viola

IL VERBALIZZANTE
F.to Arianna Scudiero

**PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA STRUTTURA CONSILIARE PER L'ANNO 2016
OGGETTO DI VALUTAZIONE SULLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DELLA DIRIGENZA
DEL CONSIGLIO REGIONALE**

AREA DI INTERVENTO	OBIETTIVI 2016	STRUTTURE COINVOLTE
Organizzazione	1. Attività di programmazione delle attività degli uffici consiliari derivante dal nuovo sistema integrato di programmazione economica e finanziaria del Consiglio: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei processi correlati - Modifica del Regolamento di organizzazione degli uffici consiliari - Coordinamento degli strumenti di programmazione 	Segreteria generale Area generale/Servizio amministrativo
	2. Revisione del modello valutazione delle prestazioni della dirigenza del Consiglio regionale	Segreteria generale (O.I.V.)
	3. Elaborazione della struttura e redazione della Relazione annuale sulla prestazione organizzativa ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 e secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento ministeriale della funzione pubblica	Segreteria generale Tutte le strutture
	4. Definizione di un progetto di miglioramento, in un'area individuata fra quelle connotatesi come critiche a seguito dell'indagine sul benessere organizzativo	Segreteria generale (O.I.V.)
	5. Verifica e proposizione dell'adeguamento dei profili professionali del personale in relazione all'evoluzione delle funzioni consiliari	Segreteria generale
Trasparenza e anticorruzione	1. Monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" e attuazione Programma Triennale per l'Integrità e adozione misure conseguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Definizione modalità di monitoraggio - Redazione diffusa su tutte le strutture per l'aggiornamento tempestivo dei dati - Circolari informative e operative 	Segreteria generale Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione

	2. Predisposizione supporto documentale informativo sul nuovo regime trasparenza a seguito modifiche del d.lgs. 33/2013	Segreteria generale Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione
	3. Realizzazione nella Intranet consiliare di una sezione dedicata alla trasparenza e all'integrità	Segreteria generale Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali
	4. Predisposizione di una proposta legislativa sugli adempimenti in materia di trasparenza degli organi della Regione e dei titolari di cariche istituzionali di garanzia	Segreteria generale Responsabile per la trasparenza e l'anticorruzione
Comunicazione istituzionale	1. Ristrutturazione e aggiornamento tempestivo dei siti Internet ed Intranet: - Definizione dei flussi informativi - Definizione assetto redazionale	Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali
	2. Redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi della banca dati delle normative regionali (lex view)	Servizio studi e Assemblea
Organizzazione eventi	1. Realizzazione delle iniziative commemorative del quarantesimo Anniversario degli eventi sismici del Friuli	Area giuridico-legislativa Ufficio di Gabinetto
	2. Realizzazione di un evento seminariale ad oggetto "Il futuro della specialità regionale nel ricordo del professor Livio Paladin", a 50 anni dalla pubblicazione del "Commento allo Statuto della Regione" scritto dall'illustre costituzionalista	Area giuridico-legislativa Ufficio di Gabinetto
	3. Organizzazione e realizzazione di un convegno di studi a cura della Biblioteca consiliare "Le Biblioteche delle Assemblee legislative di fronte alle nuove esigenze informative dei rappresentanti eletti dai cittadini"	Servizio studi e Assemblea
Supporto attività legislativa, indirizzo e controllo e partecipazione ai processi normativi europei	1- Aggiornamento flussi operativi relativi alle procedure consiliari innovate - Predisposizione circolari informative e procedurali - Iniziative informative per funzionari e consiglieri	Servizio studi e Assemblea Servizio processo legislativo

	2. Predisposizione dei contenuti finalizzati alla pubblicazione di un'apposita sezione sul sito web consiliare dedicata alle procedure consiliari di nomina	Servizio studi e Assemblea
	3. Elaborazione di una proposta legislativa di modifica della lr n. 21/2004 finalizzata all'adozione di una disciplina aggiornata delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità	Servizio studi e Assemblea
	4. Miglioramento della qualità delle relazioni tecnico-finanziarie dei progetti di legge ed emendamenti: <ul style="list-style-type: none"> - concertazione linee guida con l'Amministrazione regionale - predisposizione modulistica per la redazione delle relazioni - predisposizione atto deliberativo dell'Ufficio di Presidenza - predisposizione circolari informative e procedurali - iniziative informative per personale gruppi consiliari e consiglieri 	Servizio processo legislativo
	5. Aggiornamento della disciplina regolamentare relativa alle trattenute per le assenze dei consiglieri regionali <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione del testo regolamentare - Predisposizione dell'atto deliberativo dell'Ufficio di Presidenza 	Servizio processo legislativo Servizio studi e Assemblea
	6. Realizzazione di uno studio propedeutico all'aggiornamento della legislazione regionale in materia di rapporti con l'Unione europea	Servizio studi e Assemblea
	7. Integrazione dell'attività di valutazione dell'efficacia delle politiche regionali e di controllo sull'attuazione delle leggi con le attività delle Commissioni permanenti: <ul style="list-style-type: none"> - istituzione formale di un gruppo di lavoro permanente 	Servizio processo legislativo

	8. Ampliamento della diffusione del Rapporto annuale sulla legislazione regionale: <ul style="list-style-type: none"> - particolare cura nell'elaborazione della nota di sintesi e delle parti introduttive generali; - -verifica e controllo dell'omogeneità dei contributi elaborati dagli uffici che partecipano alla stesura del Rapporto 	Servizio processo legislativo
	9. Analisi e produzione di reportistica sul programma annuale dell'attività di controllo della Corte dei conti	Servizio processo legislativo
	10. Riforma costituzionale in via di approvazione definitiva: <ul style="list-style-type: none"> - Studio ed elaborazione di un documento sull'impatto delle ricadute e sugli elementi di cambiamento che scaturiranno per la nostra Regione ed in particolare per il Consiglio regionale, anche sotto il profilo procedurale legato al funzionamento dell'Assemblea e degli organi consiliari 	Servizio studi e Assemblea
Amministrazione e razionalizzazione risorse	1. Elaborazione di una proposta di revisione del Regolamento interno alla luce delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al d.lgs. n. 118/2011	Servizio amministrativo
	2. Determinazione valore residuo dei beni mobili inventariati al 31 dicembre 2015, ai fini dell'adeguamento all'armonizzazione ex d.lgs. n. 118/2011 (contabilità economico-patrimoniale e piano dei conti integrato)	Servizio amministrativo
	3. Trasferimento degli uffici del Consiglio regionale operanti nel comune di Udine nella sede di via Prefettura: <ul style="list-style-type: none"> - effettuazione delle attività necessarie alla predisposizione idonea dei locali - coordinamento delle operazioni di trasferimento 	Servizio amministrativo
	4. Iniziative formative sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e sul nuovo Regolamento di contabilità consiliare	Servizio amministrativo Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali

Informatizzazione e dematerializzazione	1. Implementare i processi di dematerializzazione delle procedure amministrative: <ul style="list-style-type: none"> - maggiore efficienza nella gestione del protocollo informatico - consolidamento dell'utilizzo GIFRA 	Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali
	2. Studio di fattibilità per l'informatizzazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza	Segreteria generale Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali
	3. Razionalizzazione delle basi informative: <ul style="list-style-type: none"> - censimento delle basi dati - analisi dei fabbisogni informativi - armonizzazione degli applicativi utilizzati 	Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali
Organi di garanzia	1. Attuazione delle iniziative e progetti previsti nei programmi di attività degli Organi di Garanzia. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> — studio di fattibilità per la realizzazione di una ricerca sulla percezione di discriminazione da parte dei giovani immigrati di seconda generazione che vivono nella nostra regione che rilevi la frequenza e la tipologia di bullismo etnico e individui e analizzi i fattori che sostengono e che prevengono tale fenomeno; — progetto “Bambini senza sbarre”: formulazione di un protocollo da sottoporre alla sottoscrizione dell'autorità giudiziaria locale per favorire il mantenimento dei rapporti tra i genitori detenuti e i loro figli salvaguardando sempre l'interesse superiore dei minorenni e tutelare il diritto dei figli al legame continuativo col proprio genitore detenuto; — progetto “Sindaci garanti dei diritti della persona”: formulazione di un protocollo d'intesa con l'ANCI per valorizzare il ruolo degli enti locali nella promozione dei valori del pluralismo e della tutela e valorizzazione delle diversità e dell'inclusione sociale contro ogni forma di razzismo, xenofobia, omofobia ed emarginazione sociale; — realizzazione progetto formativo “Violenza assistita dalle bambine e dai bambini” finalizzato ad attivare, nei confronti dei docenti delle scuole primarie e secondarie di primo 	Servizio Organi di garanzia

	grado, strumenti utili per il riconoscimento di questa forma di violenza sui minori e per sviluppare strategie d'intervento utili ad offrire il dovuto sostegno a bambini soggetti, loro malgrado, a tale violenza.	
	2. Monitoraggio della programmazione delle emittenti televisive del territorio regionale, relativa elaborazione dei dati, verifica di conformità alla vigente disciplina in materia di diffusione radiotelevisiva ed eventuale avvio delle conseguenti istruttorie procedurali relativamente alle violazioni. tramite l'utilizzo del programma specifico di analisi palinsesti televisivi in uso.	Servizio Organi di garanzia
	3. Miglioramento degli strumenti informatici in uso per la gestione dell'attività relativa alle udienze di conciliazione: <ul style="list-style-type: none"> - analisi fattibilità in ordine al riuso del software relativo alla gestione delle istanze di conciliazione e definizione presentate al Co.Re.Com. ed integrazione con il sistema del protocollo informatico del Consiglio regionale - ottimizzazione dell'utilizzo delle videoconciliazioni 	Servizio Organi di garanzia Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali
	4. Definizione ed attivazione di un modello di rilevazione della customer satisfaction per i cittadini fruitori dei servizi del Corecom	Servizio Organi di garanzia