

XI LEGISLATURA  
UFFICIO DI PRESIDENZA  
Delibera n. 349

Estratto del processo verbale della seduta n. 91 del 18 aprile 2016

Oggetto: Autorizzazione allo scarto d'archivio.

Presiede il Presidente                      Franco IACOP

Sono presenti:

i Vice Presidenti                      Igor GABROVEC  
    Paride CARGNELUTTI

i Consiglieri Segretari                      Emiliano EDERA  
    Bruno MARINI  
    Claudio VIOLINO

E' assente:

il Consigliere Segretario                      Daniele GEROLIN

Assistono:  
il Segretario generale Augusto VIOLA  
il Vice Segretario generale Gabriella DI BLAS

Verbalizza Arianna SCUDIERO

AR/gg

## Autorizzazione allo scarto d'archivio.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137" e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO quanto previsto nel "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo e la conservazione degli archivi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", approvato con Decreto del Presidente di Giunta Regionale 4 ottobre 1999, n. 0309/Pres., in attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 26 aprile 1999, n. 11, recante "Disposizioni di semplificazione amministrativa per il contenimento della spesa pubblica", successivamente modificato con il Decreto del Presidente di Giunta Regionale 12 novembre 2002, n. 0347/Pres.;

VISTO il Titolario di classificazione degli atti del Consiglio regionale, integrato con il piano di conservazione e scarto, approvato con decreto del Segretario generale n. 120 del 26 ottobre 2009;

VISTA la nota prot. n. 5.2.3/1462 datata 09 febbraio 2016 con cui il Consiglio regionale ha chiesto alla Soprintendenza archivistica per il Friuli Venezia Giulia l'autorizzazione a procedere allo scarto della documentazione individuata negli allegati 1 e 2, ai sensi dell'articolo 19 del succitato Regolamento approvato con Decreto del Presidente di Giunta Regionale 4 ottobre 1999, n. 0309/Pres.;

VISTA la nota prot. n. 193 datata 11 febbraio 2016 (nostro rif. prot. n. 5.2.3/1581 datato 11 febbraio 2016) della Soprintendenza archivistica per il Friuli Venezia Giulia, con la quale è stato dato formalmente l'assenso a procedere allo scarto dei documenti individuati, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, lettera d), del succitato D.lgs. 42/2004;

REPUTATO necessario, pertanto, avviare lo scarto della documentazione indicata nell' allegato 1 alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante della stessa;

VISTO l'art. 9 del Regolamento interno;

all'unanimità

### **delibera**

- di autorizzare lo scarto della documentazione indicata nell' allegato 1 alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante della stessa;
- di incaricare gli uffici competenti ad espletare gli adempimenti necessari per le operazioni di scarto;

- di trasmettere, ad operazioni avvenute, il verbale delle operazioni medesime al Segretariato generale ed alla Soprintendenza archivistica competente, così come previsto dall'art. 20, comma 4, del Regolamento approvato con Decreto del Presidente di Giunta Regionale 4 ottobre 1999, n. 0309/Pres..

- omissis -

IL PRESIDENTE  
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE  
Augusto Viola

LA VERBALIZZANTE  
Arianna Scudiero

**ALLEGATO 1 –DEL. UP 349 del 18/04/2016**

Scarto d'archivio: dal 1/1/1980 al 31/12/1985

Categoria	Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
		1980	1981	1982	1983	1984	1985
1	Convocazioni Ufficio Presidenza, corrispondenza generale.	x	x	x	x	x	x
	Schede votazioni aula consiliare	x					
	Schede elezioni Presidente Consiglio, Vicepresidenti, segretari Ufficio Presidenza				x	x	x
2	Schede votazione in Aula: elezione Pres. Giunta, assessori supplenti, assessori effettivi	x			1	x	x
3	Convocazioni Giunta regolamento, sostituzioni temporanee		x	x		x	x
4	Trasferte, congedi aula, necrologi, attestazioni consiglieri, congedi commissioni	xx	xxx	x		x	x
11	Convocazioni commissioni, viaggi studio, pareri su delibere di giunta	1	1	1	1	x	x
12	Convocazioni capigruppo, esiti, richieste incontro. Anno 1983: sistemazione sedi gruppi consiliari					x	x
13	Personale: Missioni, congedi, ore straordinario, assenze per cure e visite mediche, permessi sindacali, compensativi, assenze personale gruppi				4	4	7
15	Biblioteca: abbonamenti, convenzioni e pubblicazioni, acquisto volumi, convenzione Ansa. PP.AA.: richieste e invio riviste e volumi	1	1	1		1	1
19	Acquisti cancelleria economato. Mobilio, bollette telefoniche e Acegas, servizio mensa. Autovetture: carburanti e documenti assicurativi, richieste auto di servizio	2	2	2	1	x	x
	Fatture gruppo D.P.			x	x		
	Totale cartolari scartati	4	4	4	7	8	9
	Totale n. sacchi neri riempiti	10					