

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 110

Estratto del processo verbale della seduta n. 28 del 31 gennaio 2014

Oggetto: art. 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Assegnazione degli obiettivi al Segretario generale del Consiglio regionale e definizione delle competenze per l'anno 2014..

Presiede il Presidente Franco Iacop

Sono presenti:

i Vice Presidenti Paride Cargnelutti
Igor Gabrovec

i Consiglieri Segretari Emiliano Edera
Daniele Gerolin
Bruno Marini

E' assente:

il Consigliere Segretario Claudio Violino

Assistono:

il Segretario generale Augusto Viola

il Vice Segretario generale Gabriella Di Blas

la responsabile della P.O. organizzazione, controllo interno delle attività e relazioni sindacali Sabina Moratto

Il Capo di Gabinetto Giorgio Baiutti

Verbalizza Morena Barzan

Art. 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Assegnazione degli obiettivi al Segretario generale del Consiglio regionale e definizione delle competenze per l'anno 2014.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO l'articolo 33 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale, approvato con propria delibera n. 142 del 16 giugno 2005, come da ultimo modificato con propria delibera n. 90 del 20 dicembre 2013 (pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione n. 2 dell'8 gennaio 2014), ed in particolare:

- il comma 1, il quale prevede che:
 - a) le prestazioni e le competenze organizzative dei dirigenti sono soggette a valutazione annuale da parte dell'Ufficio di Presidenza ai fini dello sviluppo professionale, dell'attribuzione degli incarichi e, secondo quanto previsto dai contratti di lavoro, della retribuzione di risultato;
 - b) le valutazioni riferite al Segretario generale sono proposte all'Ufficio di Presidenza dal Presidente del Consiglio regionale;
- il comma 2, il quale stabilisce che per la suddetta valutazione l'Ufficio di Presidenza si avvale di un Organismo indipendente di valutazione;

VISTO l'articolo 33 bis del citato Regolamento che disciplina la composizione e le attribuzioni dell'Organismo indipendente di valutazione e in particolare il comma 5, il quale stabilisce, fra l'altro, che l'Organismo medesimo predispone almeno annualmente, i parametri di riferimento della valutazione relativi alla efficace ed efficiente gestione degli obiettivi, curandone direttamente l'informazione – unitamente agli obiettivi medesimi, generali e particolari – al dirigente interessato;

VISTO altresì l'articolo 37, comma 2, del citato Regolamento di organizzazione, il quale prevede che, annualmente, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio del Consiglio regionale, l'Ufficio di Presidenza, su proposta del Presidente del Consiglio, approva il Programma di attività, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti, e costituisce il parametro per la valutazione dei medesimi;

RICHIAMATA la propria delibera n. 340 dell'11 gennaio 2012, con la quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo di valutazione del Consiglio regionale per un periodo di tre anni a far data dal 16 gennaio 2012;

RICHIAMATA la propria delibera n. 102 dell'8 gennaio 2014 con cui è stato approvato sia il Programma della XI Legislatura sia il Programma delle attività amministrative per l'anno 2013;

RICHIAMATA, altresì, la propria delibera n. 109 del 31 gennaio 2014 con cui è stato approvato il Modello di valutazione della dirigenza del Consiglio regionale;

DATO ATTO CHE, in data 30 gennaio 2014, l'Organismo indipendente di valutazione del Consiglio regionale ha svolto il colloquio con il Segretario generale, nel corso del quale è stato informato dei suddetti obiettivi e dei relativi parametri di valutazione, ai sensi dell'art. 33 bis, comma 5, lettera e), del Regolamento di organizzazione;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

all'unanimità

delibera

di approvare la scheda di valutazione relativa agli obiettivi ed alle competenze assegnati al Segretario generale per l'anno 2014, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 1).

- omissis -

IL PRESIDENTE
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE
Augusto Viola

LA VERBALIZZANTE
Morena Barzan



SCHEDA DI VALUTAZIONE

- anno 2014 -

Dirigente
Augusto Viola

Struttura
Segreteria generale
Articolazione della Struttura
Area generale
Area giuridico – legislativa
Direttore di staff
PO Organizzazione, controllo interno delle attività e relazioni sindacali
PO Comunicazione istituzionale
Personale in servizio (alle dirette dipendenze del Segretario generale)
1 Dirigente; 5 categoria D; 5 categoria C; 1 categoria B
Totale: 12

OBIETTIVI
(Peso complessivo 40)

Segretario generale	Augusto Viola
----------------------------	----------------------

OBIETTIVO 1

Descrizione	Avvio operativo del riassetto delle strutture amministrative della Segreteria generale del Consiglio regionale:
Indicatore di risultato	Presentazione di una relazione all'Ufficio di Presidenza sull'avvio operativo del nuovo assetto organizzativo delle strutture della Segreteria generale
Peso	30
Scadenza	31/07/2014

Data di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	
---	--

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo	Variazioni
Sviluppo dell'integrazione funzionale e dell'organizzazione differenziata delle nuove strutture organizzative della Segreteria generale risultanti dal riassetto operato con delibere Up nn. 88, 89, 92 e 95 del 20/012/2013	
Riunioni almeno bimestrali del Comitato di direzione	
Predisposizione a metà anno di una relazione che dia conto del percorso effettuato e delle eventuali criticità emerse sulla base dell'esperienza del primo semestre di operatività del nuovo assetto organizzativo	

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
--	--

COMPETENZE
(Peso complessivo 60)

Segretario generale	Augusto Viola
----------------------------	----------------------

OBIETTIVO 2

Descrizione	Adeguamento organizzativo agli adempimenti normativi in materia di trasparenza, riservatezza dei dati personali e prevenzione della corruzione
Indicatore di risultato	Presentazione di una relazione sull'adeguamento in oggetto all'Organismo indipendente di valutazione
Peso	40
Scadenza	15/12/2014

Data di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	
---	--

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo	Variazioni

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
--	--

COMPETENZE
(Peso complessivo 60)

Segretario generale	Augusto Viola
----------------------------	----------------------

OBIETTIVO 3

Descrizione	Monitoraggio sull'attuazione del Programma delle attività amministrative per l'anno 2014
Indicatore di risultato	Giudizio di qualità espresso sul monitoraggio in oggetto dal Presidente del Consiglio regionale (scala 0-10)
Peso	30
Scadenza	31/12/2014

Data di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	
---	--

Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo	Variazioni
Predisposizione di report periodici di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attuazione del Programma di attività 2014	
Presentazione dell'esito del monitoraggio all'Ufficio di Presidenza	

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
--	--

COMPETENZE
(Peso complessivo 60)

Segretario generale	Augusto Viola
----------------------------	----------------------

SEGRETARIO GENERALE E VICE SEGRETARI

DI RELAZIONE				Peso 10
<p>E' la competenza che meglio definisce l'interazione del dirigente con altri soggetti nello svolgimento delle proprie attività. La capacità di interazione si manifesta all'interno e all'esterno del Consiglio regionale, verso i propri collaboratori, verso gli organi consiliari e verso l'esterno. Tale competenza si può definire anche come capacità di coordinamento, di motivazione del personale, di attenzione al coinvolgimento dell'utente interno ed esterno nell'attività e nei servizi consiliari.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilità interpersonale ▪ Orientamento al cliente ▪ Capacità di comunicare ▪ Capacità di lavorare in gruppo ▪ Interesse ai rapporti interpersonali 				
da 1 a 2 INADEGUATO	da 3 a 4 SOLO PARZ. ADEG.	da 5 a 6 ADEGUATO	da 7 a 8 BUONO	da 9 a 10 OTTIMO

MANAGERIALI				Peso 10
<p>Questa categoria comprende le competenze necessarie alla gestione di risorse che costituiscono un fattore di sviluppo a livello della persona (ambito dello sviluppo professionale individuale) e dell'organizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di far crescere gli altri ▪ Capacità di essere leader del gruppo ▪ Uso del potere formale. Autorevolezza ▪ Capacità di gestire un gruppo e cooperare ▪ Capacità di guidare gli altri al cambiamento ▪ Capacità di delegare ▪ Capacità manageriale generale 				
da 1 a 2 INADEGUATO	da 3 a 4 SOLO PARZ. ADEG.	da 5 a 6 ADEGUATO	da 7 a 8 BUONO	da 9 a 10 OTTIMO

DI EFFICACIA PERSONALE				Peso 10
<p>Capacità di mantenere una propria identità e un proprio stile di direzione e di assumere un comportamento adeguato e responsabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di autocontrollo ▪ Fiducia in sé stessi ▪ Capacità di autovalutarsi ▪ Capacità di essere flessibili 				
da 1 a 2 INADEGUATO	da 3 a 4 SOLO PARZ. ADEG.	da 5 a 6 ADEGUATO	da 7 a 8 BUONO	da 9 a 10 OTTIMO

COMPETENZE
(Peso complessivo 60)

D'INFLUENZA				Peso 10
Capacità di diventare punto di riferimento professionale e umano dei propri collaboratori e dell'ambiente lavorativo in generale. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tendenza a persuadere e influenzare gli altri ▪ Consapevolezza organizzativa ▪ Capacità di costruire relazioni con i collaboratori 				
da 1 a 2 INADEGUATO	da 3 a 4 SOLO PARZ. ADEG.	da 5 a 6 ADEGUATO	da 7 a 8 BUONO	da 9 a 10 OTTIMO

STRATEGICHE				Peso 10
Capacità di avere visioni di prospettiva, coniugando il contingente con il medio periodo ed individuando le priorità organizzative. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper rischiare consapevolmente ▪ Saper diagnosticare situazioni complesse ▪ Saper pianificare e programmare nel medio e lungo periodo ▪ Saper apprendere dall'esperienza ▪ Capacità di elaborare una nuova visione delle cose 				
da 1 a 2 INADEGUATO	da 3 a 4 SOLO PARZ. ADEG.	da 5 a 6 ADEGUATO	da 7 a 8 BUONO	da 9 a 10 OTTIMO

GENERALI				Peso 10
Capacità di interpretare il proprio ruolo apicale sia all'interno che all'esterno, divenendo punto di riferimento per autorevolezza dell'intera struttura, che riconosce in lui il capo. Capacità di esercitare il proprio mandato coerentemente con la missione attribuitagli. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gradimento della funzione ▪ Adeguatezza alla funzione 				
da 1 a 2 INADEGUATO	da 3 a 4 SOLO PARZ. ADEG.	da 5 a 6 ADEGUATO	da 7 a 8 BUONO	da 9 a 10 OTTIMO

Totale	
--------	--

VALUTAZIONE FINALE

Segretario generale	Augusto Viola
----------------------------	----------------------

Tab. 1) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale)	PUNTEGGIO FINALE
Obiettivo 1	30		
Obiettivo 2	40		
Obiettivo 3	30		
Totale	100		

Tab. 2) VALUTAZIONE FINALE

PUNTEGGIO FINALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO TOTALE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PUNTEGGIO TOTALE (somma dei due punteggi)

TRIESTE, 31 gennaio 2014

Il Dirigente
Augusto Viola

_____ f.to _____

L'ORGANISMO di VALUTAZIONE del CONSIGLIO REGIONALE

Stefano Miani (Presidente)

Paolo Candotti

Piergiorgio Gabassi

_____ f.to _____

_____ f.to _____

_____ f.to _____

FASCIA DI PUNTEGGIO FINALE		VALUTAZIONE FINALE CORRISPONDENTE	PER I DIRETTORI DI SERVIZIO *	
DA PUNTI	A PUNTI		LIVELLO RETRIBUTIVO	INDENNITA' DI RISULTATO (%)
90,01	100	OTTIMO	1	100%
80,01	90	BUONO	2	80%
60,01	80	ADEGUATO	3	60%
50,01	60	SOLO PARZIAL. ADEGUATO		0
0	50	VALUTAZIONE NEGATIVA		0

Per gli incarichi di diritto privatistico, disciplinati dall'All. A al Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale, non è prevista la retribuzione di risultato.