

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 132

Estratto del processo verbale della seduta n. 33 del 19 marzo 2014

Oggetto: nomina Responsabile della conservazione interno al Consiglio regionale.

Presiede il Presidente Franco Iacop

Sono presenti:

il Vice Presidente Paride Cargnelutti

i Consiglieri Segretari Emiliano Edera
Daniele Gerolin
Bruno Marini
Claudio Violino

E' assente:

il Vice Presidente Igor Gabrovec

Assistono:

il Segretario generale Augusto Viola
il Vice Segretario generale Gabriella Di Blas
Il Capo di Gabinetto Giorgio Baiutti
il Responsabile dell'Ufficio Stampa Alessandro Bourlot

Verbalizza Morena Barzan

Nomina Responsabile della conservazione interno al Consiglio regionale.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, e successive modificazioni, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTA la deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004, recante "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali – articolo 6, commi 1 e 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e, in particolare, gli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice";

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 177, recante "Riorganizzazione del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione, a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69";

VISTI gli articoli da 19 a 22 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", con cui è stato soppresso DigitPA e le funzioni sono state attribuite all'Agenzia per l'Italia digitale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2 e 71", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 maggio 2013, n. 117;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di conservazione di documenti informatici, in attuazione agli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico, in attuazione agli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la propria deliberazione del 20 dicembre 2013, n. 89, con la quale, fra l'altro, si dispone la riallocazione della Posizione Organizzativa "Nucleo informatico" nell'ambito del Servizio affari generali;

VISTA la nota prot. 1651 di data 17/01/2014 proveniente dalla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme, con la quale si comunica al Servizio affari generali del Consiglio regionale di ritenere necessaria, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal Manuale della Conservazione adottato dalla Regione, la nomina di un Responsabile della conservazione interno all'ufficio che garantisca lo svolgimento di alcune attività prodromiche necessarie al corretto svolgimento del processo di conservazione;

CONSIDERATO opportuno procedere alla nomina di un Responsabile della conservazione, per lo specifico impegno che questa figura impone;

CONSIDERATO che alla luce del quadro normativo nazionale e dei relativi indirizzi emanati in materia emerge che il responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva debba essere un soggetto in possesso di idonee e specifiche competenze tecnico-informatiche;

CONSIDERATO che fra le competenze tassativamente assegnate al Servizio affari generali rientrano la tenuta, la sicurezza e l'implementazione del sistema informatico del Consiglio regionale, con la promozione dell'integrazione con altre reti informatiche e dello sviluppo dell'informatizzazione degli uffici consiliari;

RITENUTO di individuare nel dirigente del Servizio affari generali, dott. Antonio Feruglio, il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di conservazione di documenti informatici, in attuazione agli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO l'articolo 9, comma 2, lettera g), del Regolamento interno del Consiglio regionale;

all'unanimità

delibera

- di individuare nel dirigente del Servizio affari generali, dott. Antonio Feruglio, il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di conservazione di documenti informatici, in attuazione agli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";

- il Responsabile della conservazione è tenuto in particolare ad assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

a) determinazione, individuazione e verifica dell'integrità del contenuto dei documenti da porre in conservazione inviati all'Insiel s.p.a.;

b) invio all'Insiel s.p.a. di documenti informatici statici e non modificabili, con apposizione di firma digitale, ai sensi della normativa vigente in materia e in particolare del DPCM 22 febbraio 2013, e successive modificazioni e integrazioni;

c) rispetto dei termini e dei compiti stabiliti a carico dell'ufficio in base a quanto indicato dal Manuale della Conservazione adottato dalla Regione e dall'allegato al decreto del Direttore del Servizio sistemi informativi ed e-government 13 maggio 2011, n. 1390, che ha introdotto la classe documentale denominata "Decreti Consiglio";

d) rispetto delle procedure di generazione, consegna, blocco e rigenerazione dei Codici Identificativi Personali (User ID e password) ai fini dell'accesso al sistema di conservazione e obbligo di custodire i Codici Identificativi Personali, adottando le opportune misure di sicurezza per evitare furti, smarrimenti ovvero situazioni in cui terzi non autorizzati possano prenderne visione o entrarne in possesso;

e) attività di supporto all'Insiel s.p.a. in merito alla risoluzione delle eventuali anomalie riscontrate nella presa in carico da parte del sistema di conservazione dei documenti inviati dall'ufficio.

- omissis -

IL PRESIDENTE
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE
Augusto Viola

LA VERBALIZZANTE
Morena Barzan