

XI LEGISLATURA  
UFFICIO DI PRESIDENZA  
Delibera n. 65

Estratto del processo verbale della seduta n. 20 del 23 ottobre 2013

Oggetto: art. 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Segretario generale del Consiglio regionale, dott. Augusto Viola - Assegnazione degli obiettivi e definizione delle competenze per il periodo ottobre - dicembre 2013.

Presiede il Vice Presidente                      Franco Iacop

Sono presenti:

i Vice Presidenti                                      Paride Cargnelutti  
Igor Gabrovec

i Consiglieri Segretari                              Emiliano Edera  
Daniele Gerolin  
Bruno Marini  
Claudio Violino

Assistono:  
il Segretario generale Augusto Viola  
il Vice Segretario generale Gabriella Di Blas

Verbalizza Luisa Geromet

Art. 37, comma 2, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Segretario generale del Consiglio regionale, dott. Augusto Viola - Assegnazione degli obiettivi e definizione delle competenze per il periodo ottobre - dicembre 2013.

-omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO l'articolo 33 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 142 del 16 giugno 2005, ed in particolare:

- il comma 1, il quale prevede che le prestazioni e le competenze organizzative dei dirigenti sono soggette a valutazione annuale da parte dell'Ufficio di Presidenza, ai fini dello sviluppo professionale, dell'attribuzione degli incarichi e, secondo quanto previsto dai contratti di lavoro, della retribuzione di risultato;
- il comma 2, il quale stabilisce che per la suddetta valutazione l'Ufficio di Presidenza si avvale di un Nucleo di valutazione;
- il comma 6, il quale stabilisce che il Nucleo di valutazione esplica la propria attività predisponendo, fra l'altro, almeno annualmente, i parametri di riferimento della valutazione relativi alla efficace ed efficiente gestione degli obiettivi, curandone direttamente l'informazione – unitamente agli obiettivi medesimi, generali e particolari – ai dirigenti interessati;

VISTO altresì l'articolo 37, comma 2 del citato Regolamento di organizzazione, il quale prevede che, annualmente, entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio del Consiglio regionale, l'Ufficio di Presidenza, su proposta del Presidente del Consiglio, approva il Programma di attività, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti, e costituisce il parametro per la valutazione dei medesimi;

VISTO l'articolo 6 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 ed in particolare il comma 11, il quale dispone che il Consiglio regionale, nell'ambito della propria autonomia di bilancio, contabile, funzionale e organizzativa, provvede a disciplinare, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 5, della legge regionale 18/1996, e successive modifiche, le materie di cui ai commi precedenti;

VISTA la propria delibera n. 339 dell'11 gennaio 2012, la quale istituisce l'Organismo di valutazione del Consiglio regionale e ne disciplina la composizione e le attribuzioni;

VISTA la propria delibera n. 340 dell'11 gennaio 2012, con la quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo di valutazione del Consiglio regionale per un periodo di tre anni a far data dal 16 gennaio 2012;

RICHIAMATA la propria delibera n. 416 del 28 febbraio 2013 con cui è stato approvato il Modello di valutazione della dirigenza del Consiglio regionale e del Direttore del Comitato regionale per le comunicazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'anno 2013;

RICHIAMATA la propria delibera n. 425 del 27 marzo 2013 con cui è stato approvato il Programma delle attività per l'anno 2013;

RICHIAMATA, altresì, la propria delibera n. 53 del 25 settembre 2013 con cui è stato conferito l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale al dott. Augusto Viola, con decorrenza 7 ottobre 2013;

DATO ATTO CHE, in data 21 ottobre 2013 l'Organismo di valutazione del Consiglio regionale ha svolto il colloquio con il Segretario generale, nel corso del quale è stato informato dei suddetti obiettivi e dei relativi parametri di valutazione, ai sensi dell'art. 33, comma 6, lettera c) del Regolamento di organizzazione;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

all'unanimità

**delibera**

di approvare la scheda di valutazione relativa agli obiettivi ed alle competenze assegnati al Segretario generale del Consiglio regionale, dott. Augusto Viola, per il periodo ottobre-dicembre 2013, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. 1).

- omissis -

IL PRESIDENTE  
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE  
Augusto Viola

LA VERBALIZZANTE  
Luisa Geromet



## SCHEDA DI VALUTAZIONE

- ottobre - dicembre 2013 -

### Dirigente

Augusto Viola

### Struttura

Segreteria generale

### Articolazione della Struttura

Area generale

Area giuridico – legislativa

PO Organizzazione, controllo interno delle attività e relazioni sindacali

PO Nucleo informatico

PO Comunicazione istituzionale

PO Banca dati delle normative regionali

PO Assistenza tecnico-organizzativa alle attività del Collegio regionale di garanzia elettorale

### Personale in servizio (alle dirette dipendenze del Segretario generale)

11 categoria D; 1 categoria D interinale; 6 categoria C; 1 categoria B; 2 categoria B interinali

Totale: 21

**OBIETTIVI**  
**(Peso complessivo 40)**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Segretario generale</b> | <b>Augusto Viola</b> |
|----------------------------|----------------------|

**OBIETTIVO 1**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Descrizione             | <b><u>Organizzare e razionalizzare le risorse</u> – Razionalizzazione dell'organizzazione delle strutture amministrative della Segreteria generale del Consiglio regionale</b> |
| Indicatore di risultato | Presentazione del progetto di riordino all'Ufficio di Presidenza   |
| Peso                    | 40   |
| Scadenza                | 30/11/2013   |

|   |  |
|---|--|
| Data di effettivo raggiungimento dell'obiettivo |  |
|---|--|

| Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo   | Variazioni |
|---|------------|
| Elaborazione della proposta di revisione dell'organico della Segreteria generale consiliare |            |

|  |  |
|--|--|
| Grado di raggiungimento dell'obiettivo |  |
|--|--|

**OBIETTIVI**  
**(Peso complessivo 40)**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Segretario generale</b> | <b>Augusto Viola</b> |
|----------------------------|----------------------|

**OBIETTIVO 2**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Descrizione             | <b><u>Informare, comunicare e diffondere la cultura istituzionale</u> – Avvio della fase applicativa della normativa in materia di trasparenza</b> |
| Indicatore di risultato | Predisposizione del progetto di revisione della sezione “Consiglio trasparente” del sito web consiliare  |
| Peso                    | 60   |
| Scadenza                | 31/12/2013   |

|   |  |
|---|--|
| Data di effettivo raggiungimento dell'obiettivo |  |
|---|--|

| Attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo   | Variazioni |
|---|------------|
| Nomina del Responsabile per la trasparenza  |            |
| Costituzione di un gruppo di lavoro   |            |
| Enucleazione delle novità introdotte dalla recente normativa sul riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni |            |

|  |  |
|--|--|
| Grado di raggiungimento dell'obiettivo |  |
|--|--|

**COMPETENZE**  
**(Peso complessivo 60)**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Segretario generale</b> | <b>Augusto Viola</b> |
|----------------------------|----------------------|

**SEGRETARIO GENERALE E VICE SEGRETARI**

| <b>DI RELAZIONE</b>  |                              |                      |                   | <b>Peso 10</b>      |
|--|------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| <p>E' la competenza che meglio definisce l'interazione del dirigente con altri soggetti nello svolgimento delle proprie attività. La capacità di interazione si manifesta all'interno e all'esterno del Consiglio regionale, verso i propri collaboratori, verso gli organi consiliari e verso l'esterno. Tale competenza si può definire anche come capacità di coordinamento, di motivazione del personale, di attenzione al coinvolgimento dell'utente interno ed esterno nell'attività e nei servizi consiliari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibilità interpersonale</li> <li>▪ Orientamento al cliente</li> <li>▪ Capacità di comunicare</li> <li>▪ Capacità di lavorare in gruppo</li> <li>▪ Interesse ai rapporti interpersonali</li> </ul> |                              |                      |                   |                     |
| da 1 a 2<br>INADEGUATO   | da 3 a 4<br>SOLO PARZ. ADEG. | da 5 a 6<br>ADEGUATO | da 7 a 8<br>BUONO | da 9 a 10<br>OTTIMO |
|  |                              |                      |                   |                     |

| <b>MANAGERIALI</b>  |                              |                      |                   | <b>Peso 10</b>      |
|---|------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| <p>Questa categoria comprende le competenze necessarie alla gestione di risorse che costituiscono un fattore di sviluppo a livello della persona (ambito dello sviluppo professionale individuale) e dell'organizzazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di far crescere gli altri</li> <li>▪ Capacità di essere leader del gruppo</li> <li>▪ Uso del potere formale. Autorevolezza</li> <li>▪ Capacità di gestire un gruppo e cooperare</li> <li>▪ Capacità di guidare gli altri al cambiamento</li> <li>▪ Capacità di delegare</li> <li>▪ Capacità manageriale generale</li> </ul> |                              |                      |                   |                     |
| da 1 a 2<br>INADEGUATO  | da 3 a 4<br>SOLO PARZ. ADEG. | da 5 a 6<br>ADEGUATO | da 7 a 8<br>BUONO | da 9 a 10<br>OTTIMO |
|   |                              |                      |                   |                     |

| <b>DI EFFICACIA PERSONALE</b>   |                              |                      |                   | <b>Peso 10</b>      |
|---|------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| <p>Capacità di mantenere una propria identità e un proprio stile di direzione e di assumere un comportamento adeguato e responsabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di autocontrollo</li> <li>▪ Fiducia in sé stessi</li> <li>▪ Capacità di autovalutarsi</li> <li>▪ Capacità di essere flessibili</li> </ul> |                              |                      |                   |                     |
| da 1 a 2<br>INADEGUATO  | da 3 a 4<br>SOLO PARZ. ADEG. | da 5 a 6<br>ADEGUATO | da 7 a 8<br>BUONO | da 9 a 10<br>OTTIMO |
|   |                              |                      |                   |                     |

**COMPETENZE**  
**(Peso complessivo 60)**

| <b>D'INFLUENZA</b>   |                              |                      |                   | <b>Peso 10</b>      |
|--|------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| Capacità di diventare punto di riferimento professionale e umano dei propri collaboratori e dell'ambiente lavorativo in generale. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tendenza a persuadere e influenzare gli altri</li> <li>▪ Consapevolezza organizzativa</li> <li>▪ Capacità di costruire relazioni con i collaboratori</li> </ul> |                              |                      |                   |                     |
| da 1 a 2<br>INADEGUATO   | da 3 a 4<br>SOLO PARZ. ADEG. | da 5 a 6<br>ADEGUATO | da 7 a 8<br>BUONO | da 9 a 10<br>OTTIMO |
|  |                              |                      |                   |                     |

| <b>STRATEGICHE</b>   |                              |                      |                   | <b>Peso 10</b>      |
|--|------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| Capacità di avere visioni di prospettiva, coniugando il contingente con il medio periodo ed individuando le priorità organizzative. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper rischiare consapevolmente</li> <li>▪ Saper diagnosticare situazioni complesse</li> <li>▪ Saper pianificare e programmare nel medio e lungo periodo</li> <li>▪ Saper apprendere dall'esperienza</li> <li>▪ Capacità di elaborare una nuova visione delle cose</li> </ul> |                              |                      |                   |                     |
| da 1 a 2<br>INADEGUATO   | da 3 a 4<br>SOLO PARZ. ADEG. | da 5 a 6<br>ADEGUATO | da 7 a 8<br>BUONO | da 9 a 10<br>OTTIMO |
|  |                              |                      |                   |                     |

| <b>GENERALI</b>  |                              |                      |                   | <b>Peso 10</b>      |
|--|------------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| Capacità di interpretare il proprio ruolo apicale sia all'interno che all'esterno, divenendo punto di riferimento per autorevolezza dell'intera struttura, che riconosce in lui il capo. Capacità di esercitare il proprio mandato coerentemente con la missione attribuitagli. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gradimento della funzione</li> <li>▪ Adeguatezza alla funzione</li> </ul> |                              |                      |                   |                     |
| da 1 a 2<br>INADEGUATO   | da 3 a 4<br>SOLO PARZ. ADEG. | da 5 a 6<br>ADEGUATO | da 7 a 8<br>BUONO | da 9 a 10<br>OTTIMO |
|  |                              |                      |                   |                     |

|        |  |
|--------|--|
| Totale |  |
|--------|--|

**VALUTAZIONE FINALE**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Segretario generale</b> | <b>Augusto Viola</b> |
|----------------------------|----------------------|

**Tab. 1) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI**

| OBIETTIVO     | PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale) | PUNTEGGIO FINALE |
|---------------|-------------------------------|---|------------------|
| Obiettivo 1   | 40                            |   |                  |
| Obiettivo 2   | 60                            |   |                  |
| <b>Totale</b> |                               |   |                  |

**Tab. 2) VALUTAZIONE FINALE**

| PUNTEGGIO FINALE RELATIVO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI | PUNTEGGIO TOTALE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE | PUNTEGGIO TOTALE (somma dei due punteggi) |
|---|---|---|
|   |   |   |

TRIESTE, 21 ottobre 2013

Il Dirigente  
Augusto Viola

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

L'ORGANISMO di VALUTAZIONE del CONSIGLIO REGIONALE

Stefano Miani (Presidente)

Paolo Candotti

Piergiorgio Gabassi

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

Assente

\_\_\_\_\_ f.to \_\_\_\_\_

| FASCIA DI PUNTEGGIO FINALE |         | VALUTAZIONE FINALE CORRISPONDENTE | PER I DIRETTORI DI SERVIZIO * |                             |
|----------------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| DA PUNTI                   | A PUNTI |                                   | LIVELLO RETRIBUTIVO           | INDENNITA' DI RISULTATO (%) |
| 90,01                      | 100     | OTTIMO                            | 1                             | 100%                        |
| 80,01                      | 90      | BUONO                             | 2                             | 80%                         |
| 60,01                      | 80      | ADEGUATO                          | 3                             | 60%                         |
| 50,01                      | 60      | SOLO PARZIAL. ADEGUATO            |                               | 0                           |
| 0                          | 50      | VALUTAZIONE NEGATIVA              |                               | 0                           |

Per gli incarichi di diritto privatistico, disciplinati dall'All. A al Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale, non è prevista la retribuzione di risultato.