

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 593

Estratto del processo verbale della seduta n. 151 del 18 aprile 2018.

Oggetto: nomina Responsabile della conservazione interno al Consiglio regionale.

| | | |
|--------------------|------------------------|----------|
| Iacop Franco | Presidente | Presente |
| Cargnelutti Paride | Vice Presidente | Presente |
| Gabrovec Igor | Vice Presidente | Presente |
| Edera Emiliano | Consigliere Segretario | Presente |
| Gerolin Daniele | Consigliere Segretario | Presente |
| Marini Bruno | Consigliere Segretario | Presente |
| Violino Claudio | Consigliere Segretario | Presente |

Assiste:

il Segretario generale Augusto Viola

È presente:

il Capo dell'Ufficio Stampa Alessandro Bourlot

Verbalizza Sabina Moratto della P.O. Organizzazione, relazioni sindacali, trasparenza e anticorruzione

MB/MB

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 e successive modifiche

Nomina Responsabile della conservazione interno al Consiglio regionale.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000, e successive modificazioni, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTI gli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i., che disciplinano la conservazione dei documenti informatici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2 e 71", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 maggio 2013, n. 117;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTI gli articoli da 19 a 22 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese", con cui è stato soppresso DigitPA e le funzioni sono state attribuite all'Agenzia per l'Italia digitale;

CONSIDERATO CHE ai sensi del combinato disposto dell'art. 5, comma 3, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 cit. con l'art. 44-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, le pubbliche amministrazioni possono affidare all'esterno i processi di conservazione a conservatori pubblici accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

VISTA la propria delibera n. 348, approvata nella seduta n. 91 del 18 aprile 2016, con la quale era stata individuata nella dirigente del Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, dott.ssa Antonina Ristagno, il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di conservazione di documenti informatici, in attuazione agli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la propria delibera n. 295 del 26 novembre 2015, con la quale è stato è soppresso il Servizio affari generali e, contestualmente, è stato istituito il Servizio sistemi informativi, comunicazione e

affari generali nell'ambito dell'Area generale del Consiglio regionale, con decorrenza dal 1° gennaio 2016;

VISTO l'allegato B della suddetta delibera n. 295, che attribuisce al Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, in particolare, le seguenti competenze:

1. cura la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;
2. pianifica, sviluppa e gestisce il sistema informativo-informatico consiliare, anche sotto il profilo della sicurezza dei dati, curando, in particolare, l'attività di progettazione e realizzazione, anche mediante il ricorso a risorse esterne, dei sistemi software volti a supportare le azioni di dematerializzazione nei processi e nei procedimenti del Consiglio regionale e a rendere maggiormente efficaci, efficienti e trasparenti le procedure e l'assolvimento dei compiti istituzionali;
3. assicura l'integrazione del sistema informativo consiliare con altri sistemi informatico-informativi, in particolare con quello dell'Amministrazione regionale;
4. cura i rapporti con gli organismi nazionali governativi di indirizzo, integrazione e controllo dell'attività di informatizzazione della pubblica amministrazione, anche al fine di assicurare l'assolvimento degli adempimenti on-line previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione e di monitoraggio;
5. cura la progettazione, gestione ed evoluzione delle banche dati degli atti, dei procedimenti e dei processi a supporto della pubblicazione dei dati previsti dalla L n. 190/2013 e del d.lgs. n. 33/2013, assicurandone l'integrazione con il sistema informativo consiliare;
6. cura i rapporti ed il coordinamento funzionale con la società informatica in house della Regione Friuli Venezia Giulia e gli affidamenti alla medesima società;

CONSIDERATO che fra le competenze assegnate al Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali rientrano la tenuta, la sicurezza e l'implementazione del sistema informatico del Consiglio regionale, con la promozione dell'integrazione con altre reti informatiche e dello sviluppo dell'informatizzazione degli uffici consiliari;

VISTA la propria delibera n. 532, approvata nella seduta n. 138 del 18 ottobre 2017, con cui è stato conferito al dirigente regionale, dott. Maurizio Blancuzzi, l'incarico di Direttore del Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali con decorrenza dal 13 novembre 2017 e fino al 31 dicembre 2018;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina del nuovo Responsabile della conservazione, individuato nel dirigente del Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali per lo specifico impegno che questa figura impone;

RITENUTO quindi di individuare nel dirigente del Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, dott. Maurizio Blancuzzi, il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013,

recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.”;

VISTO l'articolo 9, comma 2, lettera g), del Regolamento interno del Consiglio regionale;

all'unanimità

delibera

- di individuare nel dirigente del Servizio sistemi informativi, comunicazione e affari generali, dott. Maurizio Blancuzzi, il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 - bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.”.

- omissis -

IL PRESIDENTE
Franco Iacop

IL SEGRETARIO GENERALE
Augusto Viola

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AUGUSTO VIOLA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 20/04/2018 14:08:08

NOME: FRANCO IACOP
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 20/04/2018 15:09:29