

XII LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 312

Estratto del processo verbale della seduta n. 70 del 15 luglio 2021.

Oggetto: Articolo 39, comma 1, lettera a), della L.R. 18/2016 e articolo 34, comma 3, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Piano della Prestazione 2021. Modifica.

Zanin Piero Mauro	Presidente	Presente
Mazzolini Stefano	Vice Presidente	Assente
Russo Francesco	Vice Presidente	Assente
Gabrovec Igor	Consigliere Segretario	Presente
Polesello Simone	Consigliere Segretario	Presente
Shaurli Cristiano	Consigliere Segretario	Assente
Zanon Emanuele	Consigliere Segretario	Presente

Assiste:

il Segretario generale Franco Zubin

Sono presenti:

il Vice Segretario generale Stefano Patriarca

il Capo di Gabinetto Fanny Codarin

il Direttore dell'Agenzia Consiglio Notizie Fabio Carini

il Direttore del Servizio amministrativo Serena Cutrano

la Responsabile della P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy Sabina Moratto

Verbalizza Arianna Scudiero - P.O. Organizzazione, anticorruzione e privacy

SP/am

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche

Articolo 39, comma 1, lettera a), della L.R. 18/2016 e articolo 34, comma 3, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Piano della Prestazione 2021. Modifica.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, ("Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"), ed in particolare gli articoli 10 (comma 1) e 15 (comma 2, lettera b) i quali prevedono, tra l'altro, che ciascuna amministrazione pubblica rediga annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della *performance*;

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 ("Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"), ed in particolare l'articolo 39, comma 1, lettera a), il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

VISTO l'articolo 34, comma 3, del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale, approvato con propria deliberazione n. 101 del 30 gennaio 2019 e come da ultimo modificato con propria deliberazione n. 281 del 22 dicembre 2020, il quale prevede che il Piano della prestazione, approvato annualmente dall'Ufficio di Presidenza ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, può essere costantemente aggiornato previo parere dell'Organismo indipendente di valutazione;

VISTO il "Sistema Permanente di Misurazione e Valutazione della Prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 532 del 9 aprile 2020;

VISTO il Modello di valutazione delle prestazioni della dirigenza del Consiglio regionale, approvato con propria deliberazione n. 433 del 28 febbraio 2017 e come da ultimo modificato con propria deliberazione n. 266 del 28 settembre 2020, il quale prevede che eventuali variazioni nel quadro degli obiettivi individuali inizialmente assegnati possono essere richieste dal valutato, per ragioni di forza maggiore, con un congruo anticipo e devono essere sottoposte all'Organismo indipendente di valutazione del Consiglio regionale per l'acquisizione del relativo parere;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 292 del 24 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il "Piano della prestazione per l'anno 2021";

VISTA la nota n. 2629/P del 2 febbraio 2021 del Direttore del Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche

dell'immigrazione, con la quale è stata comunicata la cessazione dal servizio per dimissioni e pensione anticipata, a decorrere dal 1° aprile 2021, della dott.ssa Sebastiana Roccaro, responsabile delegata della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari" per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2021;

VISTO, altresì, il decreto del Segretario generale n. 233/GEN del 15 aprile 2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari", istituita nell'ambito della Segreteria generale, alla dott.ssa Roberta Bortolato, con decorrenza dal 19 aprile 2021 e fino al 31 dicembre 2022;

PRESO ATTO CHE la dott.ssa Sebastiana Roccaro ha pienamente realizzato, entro il giorno 29 marzo 2021, l'intervento n. 5.1.2.3 ("Progettazione e realizzazione, entro il 31/03/2020, di un corso rivolto agli utenti interni sulle procedure relative all'Assemblea"), assegnato alla Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari" con un peso pari a "100";

CONSIDERATO pertanto che alla dott.ssa Roberta Bortolato deve essere assegnato almeno un obiettivo per il periodo 19 aprile – 31 dicembre 2021 e che ciò comporta l'introduzione di uno o più ulteriori interventi al Piano della prestazione 2021 da assegnare alla Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari";

VISTA la nota n. 7224/P del 29 marzo 2021 del Direttore del Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, con la quale è stata comunicata la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie, a decorrere dal 1° giugno 2021, della dott.ssa Nicoletta Fornasaro de Manzini responsabile delegata della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG" per il periodo 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2021;

VISTO, altresì, il decreto del Segretario generale n. 313/GEN del 25 maggio 2021, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG", istituita nell'ambito del Servizio Organi di garanzia, alla dott.ssa Daniela Carretti, con decorrenza dal 1° giugno 2021 e fino al 31 dicembre 2022;

PRESO ATTO CHE la dott.ssa Nicoletta Fornasaro de Manzini ha pienamente realizzato, entro il mese di maggio 2021, l'intervento n. 4.1.2.3 ("Predispensione di una postazione assistita a favore dell'utenza debole per l'inserimento delle istanze di conciliazione nella nuova piattaforma informatica *Conciliaweb* 2.0 attivata nel 2021"), assegnato alla Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG" con un peso pari a "100";

CONSIDERATO pertanto che alla dott.ssa Daniela Carretti deve essere assegnato almeno un obiettivo per il periodo 1° giugno – 31 dicembre 2021 e che ciò comporta l'introduzione di uno o più ulteriori interventi al Piano della prestazione 2021 da assegnare alla Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG";

PRESO ATTO che nell'ambito della riunione dell'Organismo indipendente di valutazione dell'11 giugno 2021:

- Il dott. Stefano Patriarca, Vice segretario generale, delegato dal Segretario generale con decreto n. 576 del 10 ottobre 2020 a gestire le proprie attribuzioni correlate alla P.O. "Assemblea e Organi consiliari", ha illustrato la proposta di aggiornamento del Piano della prestazione 2021 con l'introduzione di due nuovi interventi annuali da assegnare alla suddetta Posizione organizzativa, aventi ad oggetto, uno l'organizzazione delle conferenze

regionali per le lingue minoritarie, l'altro lo sviluppo dell'affidamento del servizio di resocontazione multimediale e scritta delle sedute dell'Assemblea;

- la dott.ssa Roberta Sartor, direttore del Servizio Organi di garanzia, ha illustrato la proposta di aggiornamento del Piano della prestazione 2021 con l'introduzione di un nuovo intervento annuale da assegnare alla Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG", avente ad oggetto l'implementazione e l'aggiornamento del *data base* interno dei provvedimenti decisorî adottati dal Corecom FVG in materia di gestione delle controversie con gli operatori di telefonia, *internet* e *pay tv*;

PRESO ATTO, altresì, che nell'ambito della medesima riunione dell'OIV dell'11 giugno 2021, sono state esaminate le seguenti proposte di modifica di alcuni interventi del Piano della prestazione 2021:

- con riferimento all'intervento n. 3.2.1.1 ("Realizzazione dell'archivio storico digitale relativo agli atti legislativi delle prime tre legislature (1964-1978)" il direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali, dott. Maurizio Blancuzzi, ha rappresentato l'esigenza di modificare il contenuto e quindi la formulazione dell'intervento considerato che, sentita la Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia, è emersa la necessità di individuare preventivamente un software che garantisca la fruibilità del patrimonio archivistico digitalizzato che, oltre ad una specifica metadatazione, consenta l'indicizzazione degli elementi digitalizzati;
- con riferimento all'intervento n. 5.1.2.1 ("Rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nelle attività di acquisizione di beni e servizi"), l'OIV ha rilevato che l'indicatore di risultato utilizzato (organizzazione, entro il 30 settembre 2021, di una giornata di formazione sul ciclo di vita degli acquisti, con particolare riferimento agli aspetti contabili e illustrazione della finalità e uso delle *check list* predisposte dal Servizio) non appare in grado di rappresentare la strategicità dell'azione, invitando il direttore del Servizio amministrativo, dott.ssa Serena Cutrano, a valutare l'integrazione di nuovi indicatori idonei a rilevare la qualità della formazione erogata;
- con riferimento all'intervento n. 5.2.1.1 ("Perfezionamento dell'autonomia organizzativa del Consiglio regionale in conformità alle direttive impartite dall'Ufficio di Presidenza") che nell'ambito dell'indicatore di risultato prevede la presentazione al Segretario generale di un progetto normativo entro il 30/07/2021, la responsabile delegata di Posizione organizzativa "Organizzazione, anticorruzione e *privacy*", Sabina Moratto, ha rappresentato la necessità – già condivisa con il dott. Stefano Patriarca, Vice segretario generale, delegato dal Segretario generale con decreto n. 576/2020 a gestire le proprie attribuzioni correlate alla P.O. "Organizzazione anticorruzione e *privacy*" - di uno slittamento della data di consegna dell'elaborato tenuto conto dell'impegno e dell'importanza sottese alla realizzazione di tale obiettivo, nonché della notevole mole di attività che la sua struttura si è trovata ad affrontare nella prima parte dell'anno anche a seguito di carenza non preventivata di alcune unità di personale; il Vice segretario generale ha confermato l'opportunità di prevedere una congrua proroga per la presentazione del progetto normativo afferente l'autonomia organizzativa del Consiglio regionale, considerata la rilevanza della materia ad oggetto e l'importanza di affrontare le questioni sottese con il dovuto approfondimento;

CONSIDERATO che l'OIV, nella medesima riunione dell'11 giugno 2021 ha espresso parere positivo in relazione alle succitate richieste di modifica e integrazione degli interventi del Piano della prestazione 2021;

VISTA la proposta di integrazione dell'intervento n. 5.1.2.1 del Piano della prestazione 2021 presentata dalla dott.ssa Serena Cutrano con *e-mail* di data 29 giugno 2021;

PRESO ATTO che il Segretario generale, dott. Franco Zubin, condivide l'opportunità delle modifiche richieste;

RITENUTO pertanto di approvare le seguenti modifiche e integrazioni del "Piano della prestazione per l'anno 2021":

1. alla linea strategica n. 2 ("Un consiglio che comunica efficacemente"), introdurre il seguente intervento:
 - Codice: 2.1.1.3
 - Descrizione: Organizzazione delle Conferenze regionali per le lingue minoritarie;
 - Struttura: P.O. Assemblea e Organi consiliari;
 - Responsabile: Roberta Bortolato;
 - Indicatore di risultato: Numero di Conferenze realizzate entro il 31/12/2021;
 - Target: 3;
 - Peso: 50;
2. alla linea strategica n. 3 ("Un consiglio che comunica efficacemente"), introdurre il seguente intervento:
 - Codice: 3.1.1.6
 - Descrizione: Sviluppo dell'affidamento del servizio di resocontazione multimediale e scritta delle sedute dell'Assemblea;
 - Struttura: P.O. Assemblea e Organi consiliari;
 - Responsabile: Roberta Bortolato;
 - Indicatore di risultato: Predisposizione e pubblicazione sul portale e-appaltiFVG degli atti di gara al fine dell'individuazione dell'operatore economico;
 - Target: Entro il 31/08/2021;
 - Peso: 50;
3. all'intervento di codice n. 3.2.1.1 apportare le seguenti modifiche:
 - sostituire la descrizione con la seguente: «Definizione dei metadati archivistici e delle specifiche informatiche del nuovo sistema di consultazione dell'archivio storico»;
 - sostituire l'indicatore di risultato con il seguente: «Individuazione di uno specifico sistema per la presentazione dell'archivio storico digitalizzato»;
4. alla linea strategica n. 4 ("Un consiglio garante dei diritti") introdurre il seguente intervento:
 - Codice: 4.1.2.1
 - Descrizione: Implementazione e aggiornamento del *data base* interno dei provvedimenti decisorî adottati dal Corecom FVG in materia di gestione delle controversie con gli operatori con creazione di un collegamento ipertestuale al singolo procedimento al fine di

mantenere all'interno del Servizio un orientamento uniforme nelle decisioni da adottare sulle diverse tematiche in contestazione;

- Struttura: P.O. Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG;
 - Responsabile: Daniela Carretti;
 - Indicatore di risultato: Percentuale di inserimento dei provvedimenti decisorii dall'insediamento del nuovo Comitato (05/03/2019) al 31/12/2021;
 - *Target*: 80%;
 - Peso: 100;
5. all'intervento di codice n. 5.1.2.1 ("Rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nelle attività di acquisizione di beni e servizi"), oltre all'indicatore di risultato e *target* già presenti (il cui peso passa da 40 a 20), sono aggiunti i seguenti:
- indicatore di risultato: «Gradimento della giornata di formazione misurata attraverso questionari anonimi»; *target*: «Valutazione positiva per più del 75% dei partecipanti»; peso: 10;
 - indicatore di risultato: «Raggiungimento degli obiettivi formativi misurata attraverso test di apprendimento finale»; *target*: «Media delle votazioni ottenute dai partecipanti superiore a 75»; peso: 10;
6. all'indicatore di risultato dell'intervento di codice n. 5.2.1.1 ("Perfezionamento dell'autonomia organizzativa del Consiglio regionale in conformità alle direttive impartite dall'Ufficio di Presidenza"), sostituire le parole «entro il 30/07/2021» con le seguenti entro il «15/10/2021»;

VISTO l'articolo 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

delibera

1. Nel "Piano della prestazione per l'anno 2021", alla linea strategia n. 2 ("Un consiglio che comunica efficacemente"), è introdotto il seguente intervento:
 - Codice: 2.1.1.3
 - Descrizione: Organizzazione delle Conferenze regionali per le lingue minoritarie;
 - Struttura: P.O. Assemblea e Organi consiliari;
 - Responsabile: Roberta Bortolato;
 - Indicatore di risultato: Numero di Conferenze realizzate entro il 31/12/2021;
 - *Target*: 3;
 - Peso: 50.
2. Nel "Piano della prestazione per l'anno 2021", alla linea strategica n. 3 ("Un consiglio che comunica efficacemente"), è introdotto il seguente intervento:
 - Codice: 3.1.1.6
 - Descrizione: Sviluppo dell'affidamento del servizio di resocontazione multimediale e scritta delle sedute dell'Assemblea;
 - Struttura: P.O. Assemblea e Organi consiliari;
 - Responsabile: Roberta Bortolato;

- Indicatore di risultato: Predisposizione e pubblicazione sul portale e-appaltiFVG degli atti di gara al fine dell'individuazione dell'operatore economico;
 - Target: Entro il 31/08/2021;
 - Peso: 50.
3. L'intervento di codice n. 3.2.1.1 del "Piano della prestazione per l'anno 2021" è così modificato:
- la descrizione è sostituita con la seguente: «Definizione dei metadati archivistici e delle specifiche informatiche del nuovo sistema di consultazione dell'archivio storico»;
 - l'indicatore di risultato è sostituito con il seguente: «Individuazione di uno specifico sistema per la presentazione dell'archivio storico digitalizzato».
4. Nel "Piano della prestazione per l'anno 2021", alla linea strategica n. n. 4 ("Un consiglio garante dei diritti"), è introdotto il seguente intervento:
- Codice: 4.1.2.1
 - Descrizione: Implementazione e aggiornamento del *data base* interno dei provvedimenti decisorî adottati dal Corecom FVG in materia di gestione delle controversie con gli operatori con creazione di un collegamento ipertestuale al singolo procedimento al fine di mantenere all'interno del Servizio un orientamento uniforme nelle decisioni da adottare sulle diverse tematiche in contestazione;
 - Struttura: P.O. Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG;
 - Responsabile: Daniela Carretti;
 - Indicatore di risultato: Percentuale di inserimento dei provvedimenti decisorî dall'insediamento del nuovo Comitato (05/03/2019) al 31/12/2021;
 - Target: 80%;
 - Peso: 100.
5. L'intervento di codice n. 5.1.2.1 del "Piano della prestazione per l'anno 2021" è così modificato: oltre all'indicatore di risultato e *target* già presenti (il cui peso passa da 40 a 20), sono aggiunti i seguenti:
- indicatore di risultato: «Gradimento della giornata di formazione misurata attraverso questionari anonimi»; *target*: «Valutazione positiva per più del 75% dei partecipanti»; peso: 10;
 - indicatore di risultato: «Raggiungimento degli obiettivi formativi misurata attraverso test di apprendimento finale»; *target*: «Media delle votazioni ottenute dai partecipanti superiore a 75»; peso: 10.
6. L'intervento di codice n. 5.2.1.1 del "Piano della prestazione per l'anno 2021" è così modificato: all'indicatore di risultato le parole «entro il 30/07/2021» sono sostituite con le seguenti: «entro il 15/10/2021».
- Il "Piano della prestazione per l'anno 2021" pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "*Performance*", verrà aggiornato con le modifiche di cui ai punti da 1 a 5.

- omissis -

IL PRESIDENTE
Piero Mauro Zanin

IL SEGRETARIO GENERALE
Franco Zubin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO ZUBIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 19/07/2021 12:50:46

NOME: PIERO MAURO ZANIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 20/07/2021 11:05:28