



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

consiglio regionale

ALLEGATO A

SCHEDE RELATIVE AGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNIO 2022-2023-2024
CLASSIFICATI SECONDO LE LINEE PROGRAMMATICHE DELLA XII LEGISLATURA

ALLEGATO AL DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA 2022-2023-2024

Linea strategica 1- Un Consiglio regionale protagonista e legislatore intelligente

Obiettivo strategico 1.1

Miglioramento della qualità della legislazione

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali

Finalità

Fornire gli organi consiliari e i consiglieri regionali dei necessari strumenti conoscitivi e di analisi giuridica in ordine all'evoluzione della legislazione vigente, anche in adeguamento all'evoluzione del quadro giuridico europeo e nazionale e alla giurisprudenza costituzionale e ad obiettivi di qualità normativa dei progetti di legge sottoposti all'esame del Consiglio, in particolare sotto il profilo della copertura finanziaria e del rispetto della normativa europea sugli aiuti di stato

Contesto

Quadro normativo: costituzionale, Statuto, leggi statutarie, Regolamento interno.

Portatori di interesse: consiglieri, formazioni sociali, cittadini.

Risorse finanziarie: non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 1.1.1 Rafforzamento dell'attività di verifica preventiva dei progetti di legge, con particolare riferimento alla relazione tecnico finanziaria e agli aiuti di stato

Azione strategica 1.1.2 Analisi e ricognizione delle leggi regionali al fine di riordino normativo e di semplificazione

Azione miglioramento 1.1.3 Implementazione di dossier di approfondimento in materia competenza regionale

Azione miglioramento 1.1.4 Analisi e ricognizione delle necessità di aggiornamento del Regolamento interno del Consiglio regionale

Risultati attesi

Potenziare la qualità della normazione.

Sviluppare l'attività di studio finalizzata alla revisione statutaria con analisi della dottrina, dei contributi delle formazioni sociali e delle possibili opzioni normative.

Aggiornamento del Regolamento interno del Consiglio regionale

Strutture organizzative interessate

Segreteria generale

Servizio giuridico legislativo

Obiettivo strategico 1.2

Accrescere il ruolo del Consiglio regionale nei rapporti con le istituzioni e organismi dell'Unione europea

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali

Finalità

Potenziare il supporto offerto agli organi consiliari sia nella loro attività di partecipazione alla formazione del diritto e delle politiche europee sia nell'attività legislativa e di indirizzo e controllo, necessaria all'implementazione della legislazione e della programmazione UE

Contesto

Quadro normativo: trattati istitutivi UE, protocolli sulla sussidiarietà e ruolo parlamenti nazionali, legge 234/2012, art. 17 legge statutaria 17/2007, Regolamento interno (art. 170 e 170 bis); legge regionale 10/2004

Portatori di interesse: consiglieri, gruppi consiliari, cittadini, imprese e formazioni sociali

Risorse finanziarie: non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 1.2.1 Supportare i consiglieri membri del Comitato delle Regioni nella funzione di rappresentanza degli interessi del territorio a livello europeo

Risultati attesi

Rafforzare, nell'attività legislativa consiliare, il sistema di verifica e monitoraggio degli aiuti di stato, al fine di assicurare il rispetto di una delle condizionalità ex ante del nuovo regolamento sui fondi SIE; supportare i consiglieri membri del Comitato delle Regioni nella funzione di rappresentanza degli interessi del territorio a livello europeo

Migliorare il supporto nell'esame del programma di lavoro della Commissione UE e dei documenti programmatici del Governo nell'ambito della Sessione europea e nella attività di controllo di sussidiarietà e di partecipazione al dialogo politico con le istituzioni europee, in raccordo con la Giunta regionale

Strutture organizzative interessate

Ufficio di Gabinetto

Servizio Giuridico legislativo

Obiettivo strategico 1.3

Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell'attività di indirizzo, controllo e valutazione

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali
10 Risorse umane

Finalità

Ottimizzazione delle conoscenze derivanti dall'attività di valutazione delle politiche pubbliche ai fini dell'esercizio della funzione legislativa

Ottimizzazione delle funzioni di indirizzo e controllo

Contesto

Quadro normativo: articolo 8 LR 17/2007; Titolo VI Regolamento interno del Consiglio

Portatori di interesse: consiglieri, cittadini, imprese e formazioni sociali

Risorse finanziarie: risorse necessarie all'acquisizione di specifica formazione continua in materia

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 1.3.1 Sviluppo dell'attività di controllo e valutazione delle politiche pubbliche mediante un potenziamento dell'attività di supporto svolta dalle strutture organizzative a favore del Comitato per la legislazione, il controllo e la valutazione

Azione strategica 1.3.2 Potenziamento dell'attività di supporto ai consiglieri regionali nelle funzioni di indirizzo e controllo

Risultati attesi

Integrazione dell'attività di valutazione dell'efficacia delle politiche pubbliche e di controllo sull'attuazione delle leggi con l'attività delle Commissioni consiliari.

Lavoro sinergico tra le strutture consiliari al fine di potenziare il supporto al Comitato e alle Commissioni nell'attività di valutazione delle politiche pubbliche

Potenziare il supporto offerto ai consiglieri regionali nella loro attività di indirizzo e controllo

Strutture organizzative interessate

Servizio Giuridico legislativo

Linea strategica 2 –Un Consiglio che comunica efficacemente

Obiettivo strategico 2.1

Incremento della comunicazione istituzionale e valorizzazione dell'attività della biblioteca

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

08 Statistica e sistemi informativi

10 Risorse umane

Missione di Bilancio 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma di Bilancio 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità

Potenziare l'informazione e la comunicazione istituzionale

Sviluppare e consolidare i rapporti con la comunità

Valorizzare il patrimonio informativo del Consiglio regionale, favorendo l'accesso dell'utenza

Potenziare gli strumenti e migliorare i metodi di comunicazione attraverso l'uso dei social media e l'innovazione

Integrare e coordinare gli strumenti di informazione e gli strumenti di comunicazione istituzionale

Contesto

Quadro normativo: legislazione statale sulla qualità dei servizi pubblici, legislazione regionale sulle biblioteche, regolamento della biblioteca

Portatori di interesse: consiglieri, funzionari, studenti, cittadini, imprese, formazioni sociali, organizzazioni culturali, biblioteche

Risorse finanziarie: necessarie al potenziamento delle infrastrutture, oltre a risorse per corsi di formazione

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 2.1.1 Potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa degli organi consiliari, con particolare riferimento all'attività legislativa regionale

Azione strategica 2.1.2 Promozione delle attività espositive presso il Consiglio regionale e le sedi della Regione di Roma e Bruxelles di eventi storico-fotografici e mostre di maestri affermati, valorizzandone le potenzialità nel quadro della crescita culturale del Friuli Venezia Giulia e delle opportunità di confronti delle arti figurative con le regioni limitrofe

Azione strategica 2.1.3 Consolidamento dei rapporti bilaterali sul confronto di esperienze e sperimentazioni di forme di democrazia partecipativa, modelli di Governo delle Comunità locali e attività legislative, con alcuni Paesi della zona balcanica e dell'Est Europa

Azione strategica 2.1.4 Sviluppo della comunicazione relativa al patrimonio informativo e ai servizi offerti dalla biblioteca del Consiglio regionale

Azione strategica 2.1.5 Diffusione della cultura istituzionale nel mondo della scuola e dell'università mediante progetti comuni realizzati presso il Consiglio regionale

Risultati attesi

Definizione di un sistema informatico che permetta la consultazione della documentazione disponibile sugli eventi realizzati dal Consiglio regionale, mediante un archivio strutturato consultabile dagli utenti

Maggiore diffusione della conoscenza delle attività consiliari

Contenimento delle sovrapposizioni tra le attività delle strutture interessate

Sviluppo della comunicazione istituzionale avente ad oggetto gli eventi culturali organizzati dal Consiglio regionale ed i servizi offerti dalla biblioteca consiliare

Strutture organizzative interessate

Servizio Comunicazione e informazione

Servizio Giuridico legislativo

Ufficio di gabinetto

Linea strategica 3- Un Consiglio che innova

Obiettivo strategico 3.1

Informatizzazione dell'attività consiliare

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Innovazione, semplificazione e dematerializzazione per le attività degli uffici e di supporto all'Aula, alle Commissioni e agli Organi consiliari.

Contesto

Quadro normativo: Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), legge 124/2015, Piano triennale per l'informatica nella PA.

La dematerializzazione e la transizione al digitale assumono un ruolo fondamentale per favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese attraverso la digitalizzazione della PA che costituisce il motore di sviluppo del Paese.

Portatori di interesse: consiglieri regionali, funzionari, cittadini

Risorse finanziarie: risorse necessarie allo sviluppo del progetto di dematerializzazione e digitalizzazione

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate, da incrementare con personale profilo informatico

Azioni strategiche

Azione strategica 3.1.1 Sviluppo e incremento dei sistemi gestionali degli uffici consiliari al fine della dematerializzazione delle attività, con particolare riferimento ai lavori dell'Aula, delle Commissioni e degli Organi consiliari.

Azione strategica 3.1.2 Semplificazione e innovazione digitale, con particolare riferimento alla digitalizzazione del patrimonio informativo e alla trasformazione digitale in generale.

Risultati attesi

Informatizzazione dell'attività anche al fine della riduzione della spesa pubblica, in coerenza con le previsioni della transizione al digitale e con gli obiettivi dell'Agenda digitale italiana

Proseguire l'azione di dematerializzazione mediante la riduzione di documenti cartacei per rendere più efficiente il processo relativo agli adempimenti amministrativi.

Strutture organizzative interessate

Segreteria generale

Servizio Sistemi informativi e affari generali

Servizio amministrativo

Servizio Comunicazione e informazione

Servizio Giuridico legislativo

Obiettivo strategico 3.2

Potenziamento delle banche dati giuridico-normative e istituzionali del Consiglio regionale

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 08 Statistica e sistemi informativi

Finalità

Attivare processi di sviluppo e miglioramento del patrimonio informativo sulla produzione normativa e sull'attività istituzionale del Consiglio regionale, costituito da numerose banche dati digitali, da mettere a disposizione degli utenti interni ed esterni, facilitandone l'accesso, la consultazione e le modalità di fruizione

Contesto

Quadro normativo: legislazione statale sulla trasparenza e sull'amministrazione digitale, Statuto, leggi statutarie, Regolamento interno

Portatori di interesse: consiglieri, funzionari, cittadini, imprese e formazioni sociali

Risorse finanziarie: necessarie per implementare i servizi

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 3.2.1 Sviluppo delle banche dati esistenti aventi ad oggetto l'attività del Servizio giuridico legislativo e informatizzazione dei processi

Risultati attesi

Ricognizione delle carenze, duplicazioni e criticità delle banche dati esistenti, aventi ad oggetto l'attività istituzionali, al fine dell'unificazione del motore di ricerca

Digitalizzazione dei documenti e delle informazioni relative alle legislature precedenti sulla banca dati iter delle leggi

Introduzione multivigenza banca dati normativa

Strutture organizzative interessate

Servizio Giuridico legislativo

Servizio Sistemi informativi e affari generali

Linea strategica 4-Un Consiglio garante dei diritti

Obiettivo strategico 4.1

Potenziamento e riorganizzazione del supporto all'attività degli Organi di garanzia

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

10 Risorse umane

Finalità

Sviluppo e potenziamento degli strumenti finalizzato a fornire un ottimale supporto alle competenze e funzioni degli Organi di garanzia e dell'Osservatorio regionale antimafia aventi sede presso il Consiglio regionale.

Contesto

Quadro normativo: leggi regionali 23/1990, 11/2001, 9/2014, 21/2017

Portatori di interesse: istituzioni pubbliche, cittadini, operatori economici

Risorse finanziarie: risorse necessarie per implementare i servizi e per specifica formazione in materia

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alla struttura Servizio Organi di garanzia

Azioni strategiche

Azione strategica 4.1.1 Razionalizzazione dei processi gestionali e implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività degli Organi di garanzia e dell'Osservatorio regionale antimafia

Azione strategica 4.1.2 Sviluppo dell'attività a supporto dell'esercizio delle funzioni del Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo alle funzioni delegate da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM).

Risultati attesi

Informatizzazione delle attività per il migliore supporto alle funzioni attribuite agli Organi di garanzia aventi sede presso il Consiglio regionale, anche relativamente alla razionalizzazione e implementazione di banche dati o di documenti archiviati. Potenziamento della funzione informativa del sito internet dei vari Organi di garanzia e dell'Osservatorio regionale antimafia con aggiornamento periodico dei contenuti presenti. Attuazione delle disposizioni normative e delle linee guida provenienti dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM) in relazione alle funzioni delegate al Corecom FVG. Efficienza organizzativa al fine di migliorare i servizi resi all'utenza

Strutture organizzative interessate

Servizio Organi di garanzia

Linea strategica 5-Un Consiglio organizzato e attento all'uso delle risorse

Obiettivo strategico 5.1

Razionalizzazione delle risorse, efficienza organizzativa e contenimento della spesa

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali

02 Segreteria generale

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

10 Risorse umane

Finalità

Realizzare un sistema coerente di pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione, per la puntuale definizione degli obiettivi strategici, la loro programmazione e il conseguente monitoraggio

Sviluppo della modalità di lavoro agile mediante il Piano triennale previsto dalla normativa nazionale

Efficienza in termini di programmazione delle risorse e monitoraggio dei costi al fine di massimizzare il contenimento della spesa pubblica

Contesto

Quadro normativo: decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 ("Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"), legge regionale 22/2010, legge regionale 11/2001, Regolamento di contabilità, Regolamento di Organizzazione, legge 124/2015

Risorse finanziarie: risorse necessarie all'acquisizione della strumentazione necessaria per l'attuazione dello SW e di specifica formazione continua in materia

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 5.1.1 Integrazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione

Azione strategica 5.1.2 Programmazione e implementazione delle politiche di formazione continua del personale

Azione strategica 5.1.3 Razionalizzazione dei processi organizzativi afferenti la gestione amministrativa del personale

Azione strategica 5.1.4 Razionalizzazione degli spazi nelle sedi del Consiglio regionale anche in funzione della riduzione dei costi derivanti dall'introduzione della modalità di lavoro agile

Risultati attesi

Coerenza della programmazione in tutte le sue fasi: formulazione degli obiettivi strategici, assegnazione e gestione delle risorse, attuazione del Piano della prestazione.

Formazione professionale del personale in servizio che consenta l'esercizio di nuove responsabilità determinate dall'evoluzione delle funzioni istituzionali e di struttura in atto.

Contenimento della spesa.

Razionalizzazione dei processi organizzativi.

Razionalizzazione degli spazi nelle sedi del Consiglio regionale, in particolare riduzione di costi derivanti dalla modalità di lavoro agile.

Strutture organizzative interessate

Segreteria generale

Servizio amministrativo

Servizio Sistemi informativi e affari generali

Servizio Comunicazione e informazione

Servizio Giuridico legislativo

Servizio Organi di garanzia

Obiettivo strategico 5.2

Evoluzione organizzativa del Consiglio regionale

Missione di Bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di Bilancio 01 Organi istituzionali

02 Segreteria generale

Finalità

Sviluppo degli strumenti organizzativi finalizzato ad assicurare un esauriente supporto alle funzioni del Consiglio regionale, con particolare riguardo alle esigenze poste dall'armonizzazione dei sistemi contabili e alla nuova modalità di lavoro connessa allo sviluppo del lavoro agile.

Contesto

Quadro normativo: decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, legge regionale 10 novembre 2015, n. 26, legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (art. 5), Regolamento interno, legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, Regolamento di contabilità, Regolamento di Organizzazione, legge 124/2015, D.L.34/2020, D. L. 56/2021 ,D.L. 80/2021

Azioni strategiche

Azione strategica 5.2.1 Implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività del Consiglio, anche alla luce dello sviluppo del lavoro agile

Azione strategica 5.2.2 Adozione di un sistema integrato di controlli amministrativo-contabili

Risultati attesi

Allineamento del contesto organizzativo agli sviluppi delle attività di coadiuvo all'esercizio delle funzioni proprie dei consiglieri e degli organi consiliari

Consolidamento e qualificazione delle competenze e delle funzioni programmatiche, finanziarie ed economico patrimoniali della Segreteria generale, mediante una revisione del modello organizzativo finalizzata a supportare e, quindi, a garantire l'attuazione dei principi e l'adozione degli strumenti previsti dall'armonizzazione dei sistemi contabili.

Sviluppo della modalità di lavoro agile.

Strutture organizzative interessate

Segreteria generale

Servizio amministrativo

Linea strategica 6-Un Consiglio trasparente

Obiettivo strategico 6.1

Trasparenza anticorruzione e privacy

Missione di bilancio 01 Servizi istituzionali, generali di gestione

Programma di bilancio 01 Organi istituzionali
02 Segreteria generale

Finalità

Incrementare la trasparenza dell'attività del Consiglio regionale. Potenziare l'accessibilità dall'esterno a documenti e informazioni riguardanti l'amministrazione
Assicurare la protezione dei dati personali, in ottemperanza alle recenti norme europee e statali in materia di privacy

Contesto

Quadro normativo: legge n.190/2012, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 97/2016, Regolamento 2016/679/UE, D.lgs. 196/2003

Portatori di interesse: consiglieri regionali, funzionari, cittadini

Risorse finanziarie: non è previsto l'utilizzo di risorse

Risorse strumentali e umane: personale assegnato alle strutture interessate

Azioni strategiche

Azione strategica 6.1.1 Predisposizione strumenti finalizzati all'attuazione della nuova normativa privacy

Azione miglioramento 6.1.2 Implementazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza in ragione delle specificità del Consiglio regionale

Risultati attesi

Attuazione delle disposizioni normative e delle direttive dell'ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza e sviluppo della trasparenza in termini di qualità e di dati/informazioni oggetto di pubblicazione

Attuazione della normativa in materia di tutela dei dati personali

Strutture organizzative interessate

Segreteria generale

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO ZUBIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 02/08/2021 13:00:11

NOME: PIERO MAURO ZANIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 04/08/2021 15:53:37