

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

A norma dell'articolo 5, della legge regionale statutaria 18 giugno 2007, n. 17, e del Regolamento interno, il Consiglio regionale dispone di piena autonomia di bilancio, contabile, funzionale e organizzativa. Secondo quanto previsto al comma 3, del citato articolo 5, della legge regionale n. 17/2007, il bilancio della Regione assicura al Consiglio le dotazioni necessarie all'esercizio delle sue funzioni.

Il Consiglio, secondo quanto previsto dall'articolo 27, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21, dispone per le proprie funzioni di un bilancio autonomo e l'Ufficio di Presidenza, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera a), del Regolamento interno, vigila sull'amministrazione del bilancio stesso.

L'autonomia contabile del Consiglio regionale è disciplinata dal Regolamento di contabilità ed è esercitata in attuazione delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Come previsto dall'articolo 10, comma 3, del Regolamento di contabilità, l'Ufficio di Presidenza determina, entro il 31 ottobre di ogni anno, le somme necessarie per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio e, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del Regolamento interno, richiede alla Giunta regionale di iscrivere nel bilancio della Regione gli stanziamenti conseguenti.

Per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024, il fabbisogno di spesa per l'organizzazione ed il funzionamento del Consiglio è stato determinato in euro 19.440.000,00 per il 2022, euro 19.323.000,00 per il 2023 ed euro 18.704.000,00 per il 2023.

Dall'esercizio finanziario 2016 il Consiglio regionale applica le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle pubbliche amministrazioni introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il decreto legislativo 118/2011 ha avviato il processo di riforma degli ordinamenti contabili allo scopo di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, includendo anche gli aspetti economici e patrimoniali unitamente ai criteri di natura finanziaria.

In questo contesto, il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione.

Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio.

L'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione è costituita dai titoli e tipologie per le entrate e dalle missioni e programmi per la spesa. I titoli indicano la fonte di provenienza delle entrate, le tipologie la natura delle stesse, le missioni rappresentano le funzioni e gli obiettivi strategici, i programmi indicano gli aggregati omogenei di attività per il perseguimento di obiettivi definiti all'interno delle missioni.

Unitamente alla proposta di bilancio, l'Ufficio di Presidenza sottopone, a fini conoscitivi, il documento tecnico di accompagnamento costituito dalla ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie (che indicano l'oggetto delle entrate) e in macroaggregati (che indicano la natura economica della spesa).

Il bilancio previsionale sottoposto all'esame dell'Aula è stato formulato tenendo conto del Documento di pianificazione strategica per gli anni 2022, 2023 e 2024 approvato dall'Ufficio di Presidenza, sulla base delle linee programmatiche dettate per la Legislatura, con deliberazione n. 318, del 29 luglio 2021.

Come detto, l'unità di voto del bilancio di previsione è costituita da titoli e tipologie per le entrate e dalle missioni e programmi per la spesa.

In particolare il bilancio del Consiglio si articola, per la parte entrata, in tre titoli e quattro tipologie:

- Titolo 2 “Trasferimenti correnti”
 - Tipologia 101 “Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche”
- Titolo 3 “Entrate extra tributarie”
 - Tipologia 300 “Interessi attivi”
 - Tipologia 500 “Rimborsi e altre entrate correnti”
- Titolo 9 “Entrate per conto terzi e partite di giro”
 - Tipologia 100 “Entrate per partite di giro”.

Per la parte spesa il bilancio si articola in quattro missioni e nove programmi:

- Missione 1 “Servizi istituzionali e generali, di gestione”
 - Programma 1 “Organi istituzionali”,
 - Programma 2 “Segreteria generale”
 - Programma 3 “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato”
 - Programma 8 “Statistica e sistemi informativi”
 - Programma 10 “Risorse umane”
- Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali”
 - Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”
- Missione 20 “Fondi e accantonamenti”
 - Programma 1 “Fondo di riserva”
 - Programma 3 “Altri fondi”
- Missione 99 “Servizi per conto terzi”
 - Programma 1 “Servizi per conto terzi e partite di giro”

Di seguito si forniscono i dati salienti 2022 del progetto di bilancio che l'Ufficio di Presidenza sottopone all'approvazione del Consiglio regionale.

ENTRATE

Il totale complessivo delle entrate e delle spese è stato fissato in euro 24.284.229,11.

La principale voce del conto di bilancio per le entrate riguarda i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (titolo 2, tipologia 101), pari a euro 19.440.000,00 costituiti dal trasferimento dal bilancio regionale al Consiglio dei fondi per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio stesso, di cui euro 19.090.000,00 relativi alle somme da imputare all'esercizio finanziario 2022 ai quali vengono ad aggiungersi euro 350.000,00 corrispondente alla quota annuale da destinarsi al fondo di accantonamento per l'erogazione delle indennità di fine mandato prevista dall'articolo 6 della legge regionale 13 settembre 1995, n. 38.

Al fine di garantire la continuità nell'esercizio delle funzioni delegate al Co.re.com dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, è stata iscritta in entrata, ai sensi dell'articolo 42, comma 8, del D.lgs. 118/2011, la quota vincolata del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio 2021 (euro 113.102,11), corrispondente a quanto non utilizzato nel 2021 delle risorse assegnate dall'A.g.com al Co.re.com.

Sono inoltre state previste “Entrate extratributarie” (titolo 3) per euro 7.127,00 di cui euro 100 per interessi attivi (tipologia 300) ed euro 7.027,00 derivanti da quanto trattenuto sulle competenze dei consiglieri in carica per la copertura assicurativa contro gli infortuni.

Sono iscritte in entrata infine le somme previste al titolo 9 “Entrate per conto terzi e partite di giro” pari a euro 4.724.000,00.

SPESA

La principale voce di spesa riguarda la **missione 1**- Servizi istituzionali, generali e di gestione (euro 18.512.629,11).

Costituiscono la missione 1, come detto, il programma 1 (Organi istituzionali – euro 16.783.760,11), il programma 2 (Segreteria generale – euro 205.000,00), il programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – euro 1.100.369,00), il programma 8 (Statistica e sistemi informativi – euro 376.500,00) e il programma 10 (Risorse umane – euro 47.000,00).

La spesa più consistente è quella iscritta al programma 1 (spesa per organi istituzionali – euro 16.783.760,11).

Come per gli scorsi esercizi, si prevede di impiegare le risorse iscritte al programma 1 soprattutto per il pagamento delle competenze spettanti ai consiglieri in carica (euro 6.408.050,00) e agli ex consiglieri (euro 7.649.000,00). Verranno altresì impiegati euro 251.420,00 per il pagamento delle competenze spettanti ai titolari e componenti gli organi di garanzia, ed euro 369.300,00 per l'erogazione dei contributi ai gruppi consiliari.

Faranno inoltre parte del programma 1 le seguenti spese:

ACQUISTO DI BENI

| | |
|--|-------------------|
| IMPIANTI TECNOLOGICI | 480.000,00 |
| BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA | 111.500,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA | 10.000,00 |
| ALTRI BENI DI CONSUMO | 3.000,00 |
| PUBBLICAZIONI ISTITUZIONALI | 2.000,00 |
| TOTALE | 606.500,00 |

ACQUISTO DI SERVIZI

| | |
|--|-----------|
| SERVIZIO RIPRESE AUDIO/VIDEO | 74.000,00 |
| PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DI ORGANISMI INTERREGIONALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI | 54.058,89 |
| CONTRATTO AGENZIA INFORMAZIONI PER FORNITURA NOTIZIARI | 40.000,00 |
| INTERPRETAZIONE SIMULTANEA LAVORI D'AULA | 30.000,00 |
| ORGANIZZAZIONE EVENTI | 23.000,00 |
| SERVIZI PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE SOCIAL/WEB | 20.000,00 |
| VALUTAZIONE DELLE POLITICHE PUBBLICHE | 20.000,00 |
| SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' E IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE | 20.376,11 |
| SERVIZI FOTOGRAFICI | 16.000,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI | 11.500,53 |
| CRPO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 10.800,00 |
| CRPO - IRAP SU LAVORO AUTONOMO | 918,00 |
| SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA | 10.000,00 |
| GARANTE - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI | 8.000,00 |
| CRPO - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI | 6.100,00 |
| GARANTE - INCARICHI ESTERNI (RELATORI E DOCENTI) | 6.000,00 |
| GARANTE - IRAP SU LAVORO AUTONOMO | 510,00 |
| INCARICHI A ENTI E SOCIETA' PER STUDI, RICERCHE E CONSULENZE - art.2, comma 4, L.R. 8/00 | 5.000,00 |
| ORGANIZZAZIONE EVENTI - BIBLIOTECA | 5.000,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E SEMINARI | 5.000,00 |

| | |
|--|-------------------|
| ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E SEMINARI | 4.400,00 |
| INCARICHI ESTERNI DI CONSULENZA | 3.500,00 |
| IRAP PER INCARICHI ESTERNI | 300,00 |
| SOPRALLUOGHI COMMISSIONI FUORI REGIONE | 3.000,00 |
| NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI | 3.000,00 |
| ALTRI SERVIZI AUSILIARI - SEGRETARIO GENERALE | 2.500,00 |
| GARANTE - ALTRI SERVIZI DIVERSI | 2.500,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 2.000,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE – IRAP LAVORO AUTONOMO | 170,00 |
| SERVIZIO TELETICKETING | 2.000,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - TELEFONIA FISSA | 500,00 |
| TOTALE | 390.133,53 |

TRASFERIMENTI CORRENTI

Vengono, in particolare qui ricomprese le previsioni di spesa relative alla concessione dei patrocini onerosi previsti dall'art. 13, commi da 20 a 24, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 13, (complessivamente euro un milione) a istituzioni sociali private (euro 700.000,00) e a comuni (euro 300.000,00)

| | |
|--|---------------------|
| TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 700.000,00 |
| TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI | 300.000,00 |
| CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - TRASFERIMENTI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE ART. 12 C. 2BIS L.R. 11/01 | 83.931,58 |
| PREMI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE | 20.000,00 |
| BORSE DI STUDIO - SERVIZIO ORGANI DI GARANZIA | 5.000,00 |
| IRAP SU BORSE DI STUDIO - SERVIZIO ORGANI DI GARANZIA | 425,00 |
| TOTALE | 1.109.356,58 |

La posta iscritta al programma 2 (Segreteria Generale – euro 205.000,00) è costituita dalle seguenti spese:

ACQUISTO DI SERVIZI

| | |
|--|-------------------|
| ASSISTENZA TECNICA GESTIONE IMPIANTI ELETTRONICI | 150.000,00 |
| RESOCONTAZIONE | 55.000,00 |
| TOTALE | 205.000,00 |

Al programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato – euro 1.083.121,00) sono state iscritte le seguenti spese:

ACQUISTO DI BENI

| | |
|---|-----------|
| CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI | 19.000,00 |
| QUOTIDIANI PER GLI UFFICI E LA BIBLIOTECA | 18.000,00 |
| MOBILI E ARREDI | 10.000,00 |
| ATTREZZATURE E MACCHINARI | 5.000,00 |
| VESTIARIO DEL PERSONALE | 5.000,00 |

| | |
|--|------------------|
| MATERIALE INFORMATICO | 4.000,00 |
| PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI | 4.000,00 |
| EQUIPAGGIAMENTO | 3.000,00 |
| ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI | 2.000,00 |
| MATERIALE DI CONSUMO PER ARCHIVIO E STAMPERIA | 2.000,00 |
| TOTALE | 72.000,00 |

ACQUISTO DI SERVIZI

| | |
|--|---------------------|
| VIGILANZA SEDI | 405.300,00 |
| PULIZIA SEDI | 296.069,00 |
| NOLEGGI HARDWARE | 110.000,00 |
| LEASING OPERATIVO APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE | 110.000,00 |
| TRASLOCO E FACCHINAGGIO | 30.000,00 |
| TELEFONIA MOBILE | 15.000,00 |
| MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI TECNOLOGICI | 12.000,00 |
| SPESE POSTALI | 10.000,00 |
| ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA | 10.000,00 |
| RIMBORSI AL TESORIERE PER IMPOSTA DI BOLLO SU QUIETANZE DI PAGAMENTO | 8.000,00 |
| UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. | 6.000,00 |
| ALTRI SERVIZI AUSILIARI - SERVIZIO AMMINISTRATIVO | 6.000,00 |
| PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI | 3.000,00 |
| DOCENZE | 2.500,00 |
| IRAP SU DOCENZE | 500,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI - SERVIZIO AFFARI GENERALI | 2.000,00 |
| ALTRI SERVIZI AUSILIARI - SERVIZIO AFFARI GENERALI | 1.000,00 |
| ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI | 1.000,00 |
| TOTALE | 1.028.369,00 |

Al programma 8 (Statistica e sistemi informativi – euro 376.500,00) sono state iscritte le seguenti spese:

ACQUISTO DI BENI

| | |
|---|-------------------|
| SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA SISTEMI CONSIGLIO | 75.000,00 |
| MANUTENZIONE SITO INTERNET E INTRANET | 55.000,00 |
| POSTAZIONI DI LAVORO | 10.000,00 |
| HARDWARE - PERIFERICHE | 4.000,00 |
| APPARECCHIATURE PER VIDEOCONFERENZE | 2.000,00 |
| TOTALE | 146.000,00 |

ACQUISTO DI SERVIZI

| | |
|--|-------------------|
| SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA | 164.000,00 |
| SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI | 50.000,00 |
| LICENZE D'USO PER SOFTWARE | 9.000,00 |
| SERVIZIO HOSTING | 7.500,00 |
| TOTALE | 230.500,00 |

Al programma 10 (Risorse umane – euro 47.000,00) sono riportate le seguenti spese:

| | |
|--------------------------|------------------|
| ORGANISMO DI VALUTAZIONE | 28.500,00 |
| CORSI DI FORMAZIONE | 18.500,00 |
| TOTALE | 47.000,00 |

La spesa per la **missione 5** – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali è prevista per euro 197.600,00. Costituisce questa missione il programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) in cui sono iscritte le seguenti spese:

ACQUISTO DI BENI

| | |
|------------------------------|-----------|
| BIBLIOTECA - BENI DI CONSUMO | 95.000,00 |
|------------------------------|-----------|

ACQUISTO DI SERVIZI

| | |
|---|-------------------|
| BIBLIOTECA - ABBONAMENTI A BANCHE DATI | 48.000,00 |
| SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE | 40.000,00 |
| SERVIZIO DI RILEGATURA | 9.000,00 |
| BIBLIOTECA - ADESIONE AD ASSOCIAZIONI | 4.500,00 |
| DIRITTI DI REPROGRAFIA | 1.100,00 |
| TOTALE | 102.600,00 |

La **missione 20** – Fondi e accantonamenti è stata fissata in euro 850.000,00 di cui euro 500.000,00 al programma 1 – fondo di riserva (euro 200.000,00 fondo spese obbligatorie e 300.000,00 fondo spese impreviste) ed euro 350.000,00 al programma 3 – altri fondi relativi al fondo indennità fine mandato).

La **missione 99**, pari a euro 4.724.000,00, come detto riguarda le partite di giro e i servizi per conto terzi. Va evidenziato che in questa missione sono iscritti anche il fondo cassa economale (euro 50.500,00) e il fondo economale per minute spese di rappresentanza (euro 10.500,00).

ELENCO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31 DICEMBRE 2021

Quote vincolate euro 113.102,11.

Si tratta di somme derivanti da trasferimenti dal bilancio regionale al bilancio del Consiglio, ai fini della relativa attribuzione al Co.Re.Com, delle risorse assegnate dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni per l'esercizio delle funzioni delegate, secondo quanto previsto dall'articolo 12, comma 2, legge regionale 10 aprile 2001, n. 11. Si prevede di applicare al bilancio di previsione detta quota vincolata per le seguenti spese:

| | | | |
|----|----|--|-------------------|
| 20 | 1 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - TRASFERIMENTI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE ART. 12 C. 2BIS L.R. 11/01 | 83.931,58 |
| 20 | 2 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - TELEFONIA FISSA | 500,00 |
| 20 | 3 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI | 11.500,53 |
| 20 | 4 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA | 10.000,00 |
| 20 | 9 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E SEMINARI | 5.000,00 |
| 20 | 12 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 2.000,00 |
| 20 | 13 | CORECOM - FUNZIONI DELEGATE - IRAP ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 170,00 |
| | | TOTALE | 113.102,11 |

Quote accantonate: euro 6.797.736,51.

Si tratta delle somme previste tra le spese del bilancio per passività potenziali e non utilizzate nel corso degli esercizi finanziari precedenti e, più precisamente, euro 3 milioni relativi al fondo di accantonamento rischi e contenzioso, euro 1.775.950,69 relativi al fondo per indennità di fine mandato (articolo 6 della legge regionale 13 settembre 1995, n. 38) ed euro 2.021.785,82 relativi al fondo per la restituzione di contributi versati pro vitalizio e sua quota (articolo 17, commi 6 e seguenti, della legge regionale 29 dicembre 2011, n. 18).

ELENCO DEI CAPITOLI DI SPESA OBBLIGATORIA

- 1 1 INDENNITA' CONSILIARI
- 1 2 IRAP SU INDENNITA' CONSILIARI
- 1 4 ASSICURAZIONE INFORTUNI
- 2 1 INDENNITA' DI FINE MANDATO (L.R. 38/95 ARTT. 6, 6 BIS)
- 2 2 IRAP SU INDENNITA' DI FINE MANDATO
- 2 3 ASSEgni VITALIZI (L.R. 38/95 ARTT. DA 7 A 17)
- 2 4 IRAP SU ASSEgni VITALIZI
- 2 5 RESTITUZIONE CONTRIBUTI (L.R. 18/11 ART. 17)
- 3 1 CORECOM - INDENNITA'
- 3 2 CORECOM - IRAP SU INDENNITA'
- 4 1 CRPO - INDENNITA' E GETTONI DI PRESENZA
- 4 2 CRPO - IRAP SU COMPENSI
- 5 1 GARANTE DIRITTI PERSONA - INDENNITA'
- 5 2 GARANTE DIRITTI PERSONA - IRAP SU INDENNITA'
- 6 1 CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO GRUPPI CONSILIARI
- 6 2 CONTRIBUTO SPESE PERSONALE GRUPPI CONSILIARI
- 9 2 IRAP SU BORSE DI STUDIO - UFFICIO DI GABINETTO
- 10 1 COLLEGIO REGIONALE GARANZIA ELETTORALE
- 10 2 ORGANISMO DI VALUTAZIONE
- 10 3 ORGANISMO DI VALUTAZIONE - IRAP
- 10 4 COLLEGIO REGIONALE GARANZIA ELETTORALE - IRAP
- 10 6 COMMISSIONE DI GARANZIA PER I PROCEDIMENTI REFERENDARI
- 10 7 COMMISSIONE DI GARANZIA PER I PROCEDIMENTI REFERENDARI - IRAP
- 12 2 IRAP SU DOCENZE

| | | |
|----|----|---|
| 13 | 10 | DIRITTI DI REPROGRAFIA |
| 15 | 6 | EQUIPAGGIAMENTO |
| 15 | 7 | ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI |
| 16 | 9 | PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI |
| 18 | 2 | IRAP PER INCARICHI ESTERNI |
| 19 | 3 | CORECOM - IRAP LAVORO AUTONOMO |
| 22 | 3 | CRPO - IRAP SU LAVORO AUTONOMO |
| 23 | 2 | GARANTE - IRAP SU LAVORO AUTONOMO |
| 25 | 0 | RIMBORSI AL TESORIERE PER IMPOSTA DI BOLLO SU QUIETANZE DI PAGAMENTO |
| 29 | 0 | PAGAMENTI AL COMUNE PER PERMESSI DI TRANSITO E FERMATA OPERATIVA |
| 30 | 0 | ONERI DA CONTENZIOSO |
| 31 | 2 | IRAP PER INCARICHI DI STUDI, RICERCHE E CONSULENZE - art.2, comma 4, L.R.8/00 |
| 32 | 1 | DIFENSORE CIVICO - INDENNITA' |
| 32 | 2 | DIFENSORE CIVICO - IRAP |

ELENCO DELLE SPESE FINANZIABILI CON IL FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE

- SPESE CORRENTI NON PREVEDIBILI AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO
- SPESE DI INVESTIMENTO NON PREVEDIBILI AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO
- SPESE INDIFFERIBILI E URGENTI INTERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO ZUBIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/12/2021 15:01:39

NOME: PIERO MAURO ZANIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 03/12/2021 19:59:32