

All. 1.

1

pag. _____ 2

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO

Nr. Progr. ³	Denominazione del contenuto oggettivo delle carte	Classificazione ⁴ indicare: Categoria/Classe; o Titolo/Categoria; o Codice di classificazione	Anni estremi ⁵	Quantità dei contenitori ⁶	Peso espresso in kg.	Motivo della proposta di scarto ⁷
1	Convocazioni Uff.Presidenza, scheda votazioni aula, assessori supplenti, presidente Cons.reg., vicepresidente Consiglio reg. Presidente Giunta regionale, 8 assessori, trasmissione copie di verbali uff.pres.	1	1998/1999	18 faldoni	20	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
2	Convocazione Giunta Elezioni, Schede elezioni ufficio presidenza	2	1998/1999	1 faldone	1	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
3	Convocazioni Giunta Regolamento, richieste di copie verbali Giunta regolamento, accesso alle sedi	3	1998/1999	1 faldone	1	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali

4	Attestazioni consiglieri, richieste autorizzazione viaggi studio, attestazioni sostituzioni in Giunta Elezioni, corrispondenza con la Giunta Regionale	4	1998/1999	1 faldone	5	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
5	Convocazioni Commissioni e commissioni speciale per la trasparenza e rinvii, calendario lavori, visite conoscitive	11	1998/1999	2 cartolai	13	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
6	Convocazione Capigruppo, richieste incontro capigruppo, autorizzazioni accesso sedi consiliari	12	1998/1999	3 cartolaio	2	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
7	Personale Consiglio regionale, modalità diritto studio, richiesta cambi orario, assegnazione personale, corsi informatica, richieste assistenza fiscale, sorveglianza sanitaria, richiesta personale per uffici	13	1998/1999	4 cartolai	10	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
8	Biblioteca: rinnovo abbonamenti, convenzioni e pubblicazioni, acquisto volumi, convenzione ansa, richieste invio riviste e volumi, convocazioni commissione vigilanza biblioteca, offerte abbonamenti a case editrici	15	1998/1999	2 cartolai	8	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali
9	Acquisti cancelleria economato, bollette telefono , carburanti Auto, assegnazione stanze ai gruppi consiliari, richieste acquisto materiali per ufficio, toner/carta, richiesta accredito spese postali, richieste	19	1998/1999	5 cartolai	20	Scarto previsto dalla vigente normativa – documenti originali

	installazioni fax/arredi per gruppi/manutenzioni varie a fotocopiatrici/SATE TV. Richieste noleggio fax a consiglieri reg.li, accertamento salubrità locali, direttive su utilizzo posta elettronica					
--	--	--	--	--	--	--

Totale complessivo quantità contenitori: n.7 scatoloni	Totale complessivo peso: kg. 80
--	--

STIMA DEI METRI LINEARI COMPLESSIVI DA SCARTARE: ML2.....

Data _____

Firma _____

NOTE

- ¹ **Timbro** lineare o denominazione dell'Ente o altro soggetto che propone lo scarto da apporre all'inizio dell'elenco.
- ² **Numero di pagina** dell'elenco (va numerata **ogni pagina** dell'elenco). Se la pagina è una sola indicare "unica".
- ³ Numerare progressivamente tutti gli accorpamenti documentari proposti per lo scarto (l'elenco va organizzato per **serie distinte**, ossia per tipologie documentarie uniformi, ad es. copie di delibere, mandati ...).
- ⁴ Indicare la classificazione di riferimento anche qualora non sia espressamente riportata sui documenti.
- ⁵ Arrotondati all'anno.
- ⁶ Quantità dei **contenitori** (buste, scatole, pacchi...) per ogni accorpamento documentario (non occorre specificare la quantità delle singole unità archivistiche: pratiche o fascicoli).
- ⁷ Indicare sinteticamente il motivo dello scarto qualora non sia immediatamente evidente. Precisare se si tratta di copia, duplicato o di originale che trova tutti i dati o almeno quelli fondamentali in altro documento destinato alla perpetua conservazione, dandone l'esatta indicazione archivistica.
- ⁸ In calce all'elenco: **firma** del Responsabile del procedimento, indicandone con chiarezza la qualifica ed apponendo, nuovamente, il **timbro** dell'Ente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO PATRIARCA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 13/12/2022 16:02:39

NOME: PIERO MAURO ZANIN
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 14/12/2022 11:17:51