

**CONVENZIONE  
PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI ATTIVITÀ INERENTI  
LA FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**

**TRA**

**l'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia** (di seguito "**CROAS - FVG**"), CF 90067380320 con sede legale a Trieste in via dei Falchi n. 2 e sede operativa a Udine in via De Rubeis n. 35/C, rappresentato dalla dott.ssa Tiziana Da Dalt, nata a Udine il 02.07.1968 e domiciliata per la carica presso la sede del CROAS FVG via dei Falchi in Trieste, autorizzata alla stipula del presente Accordo di collaborazione in virtù della carica di Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia

**E**

il Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia C.F. 80016340327 (di seguito per brevità denominato "**Soggetto Formatore**") con sede legale in Trieste, piazza Oberdan n. 6, rappresentato dal dott. Stefano Patriarca, nato a Trieste il 20/07/1960, in qualità di Segretario generale del Consiglio regionale, e domiciliato per la carica presso la sede del Consiglio regionale in Trieste

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200 e in vigore dal 1° gennaio 2023;

**PREMESSO**

Che il **CROAS-FVG** e il **Soggetto Formatore** hanno interesse comune alla formazione continua degli Assistenti sociali iscritti all'Albo professionale sez. A e sez. B dell'Ordine del Friuli Venezia Giulia

**VISTI**

- il DPR 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo n. 3, comma 5, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e, in particolare, l'articolo n. 7, commi 2 e 5;
- il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del CNOAS del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1° gennaio 2023 e relative schede allegate;

**CONSIDERATO**

- che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine degli Assistenti Sociali CROAS - FVG, persone fisiche, enti pubblici e privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, società commerciali e altre persone giuridiche secondo l'articolo n. 7 comma 5 del D.P.R. nr. 137/2012;
- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali del FVG a diversificati eventi formativi;
- che la Formazione Continua è finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali degli iscritti, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente;
- che è compito del CROAS - FVG tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Principi e finalità**

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "Soggetto Formatore"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

Le finalità del presente accordo di collaborazione è quella di co-progettare lo svolgimento in forma concertata o in forma autonoma l'attività di formazione rivolta limitatamente alle iscritte e agli iscritti all'Albo professionale Sez. A e Sez. B degli Assistenti Sociali del Friuli Venezia Giulia. In qualsiasi caso non possono essere sostitutivi, per eventi rivolti a più regioni, dell'autorizzazione e del rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" valido per il triennio formativo 2023-2025.

### **Articolo 2 - Oggetto**

Oggetto della presente Convenzione è la Formazione Continua intesa come ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento nonché di aggiornamento delle conoscenze, finalizzata all'adeguato mantenimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, attinente alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente negli ambiti della deontologia professionale, dei mutamenti sociali e delle innovazioni nell'approccio teorico e metodologico caratterizzanti l'esercizio della professione.

### **Articolo 3 - Ambito di applicazione**

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

### **Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso**

La presente Convenzione ha durata a far data dall'apposizione della firma e cesserà il 31.12.2025.

Alla scadenza, non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS - FVG.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla Convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC, fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

### **Articolo 5 – Modalità di attuazione**

La procedura di accreditamento delle iniziative formative e il riconoscimento di crediti richiede l'attuazione da parte dei sottoscrittori della presente Convenzione di quanto di seguito indicato.

**Il Soggetto Formatore**, sottoscrittore della presente Convenzione, riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini ed è disponibile alla realizzazione di eventi specifici con il CROAS - FVG.

Nell'esercizio delle sue funzioni, organizza ed eroga percorsi/eventi formativi d'interesse per i professionisti Assistenti Sociali, mediante attività formative (residenziali e sul campo) secondo i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

Al fine dell'accreditamento, il Soggetto Formatore si impegna a:

- inserire *online ex ante*, (almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento), la richiesta di accreditamento, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerente all'evento (programma dettagliato, data, luogo, sede, orari di svolgimento dell'attività formativa, curricula dei formatori), nella piattaforma regionale del CNOAS, il cui link è indicato alla voce "Richiesta accreditamento evento formativo" del sito del CROAS FVG [www.ordineasfvg.it](http://www.ordineasfvg.it) ;
- specificare, al fine della corretta attribuzione dei crediti: il numero di partecipanti previsti, il dettaglio dei contenuti di sintesi delle relazioni, l'esplicitazione di contenuti e le modalità formative qualificanti che consentono esperienze formative attivanti e riflessive (Scheda 5 del Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali)
- non apporre il logo del CROAS - FVG sul materiale informativo relativo all'evento accreditato, (programma/locandina/volantino), se non è stato preventivamente concesso il Patrocinio all'evento;
- registrare tutte le presenze e darne opportuna comunicazione all'Ordine nelle modalità di seguito previste:
  - per i corsi *webinar*: tramite compilazione del file in formato xls (come da istruzioni nel sito) ed invio entro 30 giorni dall'evento al CROAS - FVG;
  - per i corsi in presenza, di regola con il rilevamento presenze effettuato con tessera sanitaria, o in via eccezionale tramite rilevamento presenze con registro cartaceo con successivo caricamento *online* da trasmettere al Consiglio accreditante e che comporta il successivo caricamento dei crediti in area riservata della Piattaforma, da parte della/del partecipante;
- ammettere, nell'eventualità di corsi in modalità *online* sincrona (*webinar*), una percentuale massima del 10% (sul totale delle presenze previste) degli iscritti di altri CROAS regionali (Scheda n. 5 del Regolamento della Formazione Continua);
- rilasciare un attestato di partecipazione ad ogni Assistente Sociale che abbia frequentato almeno l'80% della durata totale dell'evento;
- conservare per cinque anni la documentazione relativa alla partecipazione all'evento delle/degli Assistenti Sociali.

**Il CROAS Friuli Venezia Giulia** si impegna ad inserire il nominativo del Soggetto Formatore nel proprio sito all'interno dell'elenco dei Soggetti Convenzionati (nella sezione "Formazione Continua") e all'interno del Registro nel database nazionale e ad attribuire ai percorsi ed eventi di formazione continua i crediti formativi secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

A tal proposito si specifica che il percorso di riconoscimento dei crediti di un evento formativo prevede:

- l'assegnazione automatica di un codice identificativo (ID) e l'indicazione dei crediti attribuiti;
- la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS - FVG e secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", nell'art. 10 e nell'allegata scheda n.1;
- l'attribuzione automatica dei crediti da parte del sistema, sulla scorta del file xls delle presenze caricato nel database, per coloro che avranno partecipato almeno all'80% del monte ore previsto per i corsi in *webinar*.
- il CROAS - FVG si riserva di intervenire alle previste attività formative.

#### **Articolo 6 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli**

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente da parte del Soggetto Formatore e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti da parte del CROAS - FVG.

Il CROAS FVG si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

#### **Articolo 7- Diritti di segreteria**

Per gli eventi per i quali la partecipazione delle/degli Assistenti Sociali è gratuita non è richiesto il pagamento dei diritti di segreteria.

È previsto il pagamento dei diritti di segreteria al CROAS - FVG per l'importo di Euro 50,00 (cinquanta), per l'istruttoria della domanda di accreditamento di ciascun evento formativo a pagamento. Si precisa che per la valutazione delle domande, le stesse dovranno essere corredate dell'attestazione di pagamento dei diritti di segreteria qualora dovute. Il CROAS - FVG, pertanto, provvederà alla valutazione e all'accREDITAMENTO ad avvenuto perfezionamento della domanda.

#### **Articolo 8 - Dichiarazioni**

Il Soggetto Formatore dichiara di accettare le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali" ed allegato alla presente Convenzione.

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**

Le Parti riconoscono e convengono che ognuna agirà in qualità di titolare autonomo del trattamento e sarà responsabile di conformarsi agli obblighi imposti al titolare del trattamento dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679 (il "GDPR") e il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice sulla protezione dei dati personali" come novellato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 (c.d. "Codice Privacy") e sue successive modifiche e integrazioni (la "Normativa Privacy Applicabile").

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali a essa relativi, ovvero i dati personali dei propri dipendenti e collaboratori, nonché, più in generale, i dati personali trattati nell'ambito delle attività previste dal presente accordo, saranno trattati dall'altra parte in qualità di titolare autonomo del trattamento per finalità strettamente funzionali all'instaurazione e all'esecuzione dell'accordo stesso, nonché per l'adempimento di obbligazioni di legge e in conformità con l'informativa che ognuna di esse renderà agli interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trieste,

SEGRETARIO GENERALE  
Consiglio regionale  
del Friuli Venezia Giulia  
dott. Stefano Patriarca

LA PRESIDENTE  
Ordine degli Assistenti Sociali  
del Friuli Venezia Giulia  
dott.ssa Tiziana Da Dalt

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO PATRIARCA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 11/05/2023 15:05:26

NOME: MAURO BORDIN  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 18/05/2023 13:16:20