

Allegato A alla Relazione sulla prestazione organizzativa anno 2022

## **RISULTATI OBIETTIVI 2022**

## I risultati raggiunti: attuazione del Piano della prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2022

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale per l'anno 2022 è stato approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 388 del 29 giugno 2022.

Il Piano individua gli interventi annuali in cui si concretizzano le azioni strategiche e quelle di miglioramento previste per ciascuno degli obiettivi strategici già definiti nel Documento di pianificazione strategica 2022-2024; per ciascun intervento sono definiti i modi, i tempi, nonché le responsabilità organizzative connesse al loro conseguimento, così da evidenziare l'attività di competenza delle singole strutture e dei relativi responsabili per l'anno di riferimento.

Si fa presente che nell'anno 2022 è stato adottato per la prima volta il PIAO come nuovo strumento di programmazione integrata ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 e che l'adozione della relativa normativa attuativa è stata più volte rinviata con conseguenti ripetuti rinvii pure dell'entrata in vigore del PIAO stesso. Pertanto, anche sulla base del parere espresso dall'OIV consiliare nella riunione del 16 marzo 2022 e al fine di evitare un eccessivo ulteriore ritardo nella programmazione delle attività annuali e della conseguente assegnazione degli obiettivi di prestazione individuale al personale dipendente, l'Ufficio di Presidenza ha provveduto ad adottare, con deliberazione n. 369 del 24 marzo 2022, il Piano della prestazione 2022.

Nell'allegato A del PIAO 2022-2024 sono state quindi riportate le schede della prestazione in cui sono inseriti tutti gli interventi annuali già previsti dal Piano della prestazione adottato con la succitata deliberazione UP n. 369/2024. L'unica modifica tra i due Piani riguarda l'intervento strategico 1.1.4.1, per il quale è stato parzialmente modificato il *target* a seguito di osservazioni emerse nel corso della riunione dell'OIV del 22 giugno 2022.

Dal 30 agosto al 19 settembre 2022 si è svolta la fase di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività riferite agli interventi del Piano della prestazione 2022 (nonché degli obiettivi aziendali assegnati per l'anno 2022): ai singoli dirigenti è stato chiesto di compilare una scheda di monitoraggio relativa alla struttura di riferimento indicando per ciascun intervento/obiettivo:

- 1) lo stato di avanzamento rispetto a quanto definito ad inizio periodo: (=) in linea; (-) in difetto rispetto a quanto previsto; (+) al di sopra di quanto previsto;
- 2) la sintesi delle attività già poste in atto per il conseguimento dell'obiettivo, segnalando eventuali criticità riscontrate (e nel caso motivate richieste di modifica).

Tutti i responsabili hanno consegnato le rispettive schede di monitoraggio e dal riscontro svolto non sono state rilevate particolari criticità né sono pervenute richieste di modifica, anche solo parziale, di interventi, indicatori e valori *target*.

Al termine del monitoraggio si è rilevato che:

- **18** interventi risultavano pienamente conseguiti entro il 19 settembre, alcuni anche con un buon anticipo rispetto al termine inizialmente prefissato;
- **35** interventi risultavano in linea (=) con la programmazione (per alcuni dei quali, già in fase di programmazione lo svolgimento delle relative attività era previsto nella seconda parte dell'anno);

- **1** intervento risultava in difetto (-) rispetto a quanto inizialmente previsto, ma si evidenzia che l'attività è poi stata portata a termine nel periodo previsto.

I risultati complessivi del monitoraggio sono stati trasmessi ai componenti l'OIV mediante e-mail di data 6/10/2022. L'Organismo medesimo, verificata la congruenza tra quanto rappresentato e la programmazione 2022, ha comunicato con nota del 7 ottobre 2022 all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale la positiva presa d'atto dell'avvenuto monitoraggio intermedio ai fini dell'iter di gestione del ciclo della *performance* anno 2022.

I risultati raggiunti nell'anno 2022, verificati dall'OIV nel corso del mese di maggio 2023 e della riunione del 6 giugno 2023, sono attestati nelle tabelle riportate alle pagine seguenti.

**Si segnala che tutti gli interventi risultano pienamente raggiunti nel periodo di riferimento.**

Si fa presente che anche nel 2022 sono stati assegnati al personale consiliare degli "obiettivi aziendali" che, seppur esulando dagli obiettivi strategici dell'anno di riferimento, garantiscono, nell'ambito delle singole linee guida per la legislatura, il pieno adempimento dell'attività ordinaria delle singole strutture consiliari. Poiché essi sono collegati essenzialmente alla prestazione individuale del personale non dirigenziale e non rivestono carattere strategico nell'ambito della prestazione organizzativa del Consiglio regionale, non sono riportati nelle successive tabelle.

In ogni caso si precisa che i suddetti "obiettivi aziendali", assegnati alle strutture consiliari per l'anno 2022, risultano tutti raggiunti al 100%.

## Linea strategica 1 – Un Consiglio regionale protagonista e legislatore intelligente

### Obiettivo strategico 1.1 - Miglioramento della qualità della legislazione

Azione strategica 1.1.1 – Rafforzamento dell'attività di verifica preventiva dei progetti di legge, con particolare riferimento alla relazione tecnico finanziaria e agli aiuti di Stato

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
1.1.1.1	Miglioramento della qualità delle Relazioni tecnico-finanziarie (RTF)	Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su una proposta migliorativa delle criticità applicative riscontrate, presentata entro il 30/11/2022	9	30	<b>10</b>	<b>Raggiunto</b>

Codice intervento 1.1.1.1	<b>Miglioramento della qualità delle Relazioni tecnico-finanziarie (RTF)</b>
<p>È stato redatto un <i>dossier</i> di approfondimento giuridico in materia di Relazioni tecnico-finanziarie (RTF), inquadrando la fattispecie ed esaminando la disciplina normativa della Regione FVG, anche in via comparativa con quella delle altre Regioni; sono state avanzate, inoltre, proposte migliorative sulle criticità applicative riscontrate</p> <p>Il dossier è stato consegnato al direttore del Servizio giuridico legislativo con email in data <b>4 novembre 2022</b>.</p> <p>Il direttore del Servizio giuridico legislativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sull'elaborato un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p>	

Azione di miglioramento 1.1.3 –Implementazione di dossier di approfondimento in materia competenza regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
1.1.3.1	Messa a disposizione dei Consiglieri regionali degli strumenti conoscitivi in merito alla giurisprudenza costituzionale in materie di interesse regionale	Anna Leone	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione	Predisposizione di schede di sintesi trimestrali delle più significative decisioni della Corte Costituzionale nelle materie individuate dal Direttore di Servizio	4	50	4	Raggiunto
		Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione			50		Raggiunto
1.1.3.2	Studio sugli enti competenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai fini della predisposizione di un'ipotesi di proposta di legge regionale per la costituzione, presso il Consiglio regionale, di un organo di garanzia in materia	Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sugli elaborati, presentati distintamente, entro il 30/06/2022, da parte di ciascun responsabile di P.O. e riferiti alle parti indicate dal Direttore medesimo	9	50	10	Raggiunto
		Anna Leone	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione		9	50	10	Raggiunto

<b>Codice intervento</b> <b>1.1.3.1</b>	<b><i>Messa a disposizione dei Consiglieri regionali degli strumenti conoscitivi in merito alla giurisprudenza costituzionale in materie di interesse regionale</i></b>
<p>Le schede di sintesi relative alle più significative decisioni della Corte Costituzionale riguardanti la legislazione regionale e destinate ai Consiglieri regionali sono state predisposte in 4 report trimestrali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la dott.ssa Anna Leone ha curato l'assemblaggio delle schede di sintesi del I e del III <i>report</i> ed elaborato le schede per il II e il IV <i>report</i>; nel dettaglio ha predisposto: per il I trimestre, le schede di sintesi relative alle sentenze n. 4, 69 e 77; per il II trimestre, quelle relative alle sentenze n. 112 e 126; per il III trimestre, quelle relative alle sentenze n. 187, 200 e 201; per il IV <i>report</i>, quelle relative alle sentenze n. 216 e 236.</li> <li>la dott.ssa Luisa Geromet ha coordinato la realizzazione del II e del III <i>report</i> ed elaborato le schede per il I e per il IV <i>report</i>; ha predisposto, in particolare: per il I trimestre, le schede di sintesi relative alle sentenze n. 11 e 23; per il II trimestre quelle relative alle sentenze n. 117 e 124; per il terzo trimestre, quelle relative alle sentenze n. 189 e 199; per il quarto trimestre, quelle relative alle sentenze n. 221 e 229.</li> </ul> <p>I report sono stati trasmessi ai Consiglieri regionali nelle seguenti date: <b>I report</b> inviato con e-mail del <b>21 aprile 2022</b>, <b>II report</b> con e-mail del <b>27 luglio 2022</b>, <b>III report</b> con e-mail del <b>27 ottobre 2022</b>, <b>IV report</b> con e-mail del <b>30 gennaio 2023</b>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>1.1.3.2</b>	<b><i>Studio sugli enti competenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai fini della predisposizione di un'ipotesi di proposta di legge regionale per la costituzione, presso il Consiglio regionale, di un organo di garanzia in materia</i></b>
<p>Le tematiche di approfondimento degli elaborati sono state concordate nel corso di una riunione preparatoria con il Direttore del Servizio giuridico-legislativo che successivamente le ha comunicate formalmente mediante e-mail; gli elaborati sono stati pertanto così distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la dott.ssa Anna Leone ha effettuato uno studio sugli enti istituzionalmente competenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la realizzazione di azioni congiunte di prevenzione, con un approfondimento relativo alle esperienze di Regioni che hanno istituito osservatori di monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali e costruito portali <i>web</i> per offrire supporto, informazioni, riferimenti e notizie per la promozione e la diffusione della cultura della salute e sicurezza dei lavoratori; l'elaborato riporta inoltre la normativa di riferimento statale, regionale, quella delle Regioni e ulteriore documentazione/sitografia</li> </ul> <p>Lo studio è stato trasmesso al direttore del Servizio con email del <b>31 maggio 2022</b>.</p> <p>Il direttore del Servizio giuridico legislativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sullo studio un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il dott. Mauro Negro si è occupato dello studio di un'ipotesi di proposta di legge regionale per la costituzione, presso il Consiglio regionale, di un organo di garanzia in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, al fine di rafforzare il sistema regionale della prevenzione e di intensificare le azioni dirette al contrasto degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, diffondendo la cultura della prevenzione e della promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'accrescimento del livello di attenzione e di sensibilità verso la regolarità e la qualità delle condizioni di lavoro.</li> </ul>	

Ferme restando le competenze in materia di vigilanza e controllo del rispetto degli standard di sicurezza da parte dei soggetti individuati dalla normativa statale, l'Osservatorio viene proposto con un compito precipuo di promozione, diffusione e affermazione di una cultura della sicurezza del lavoro, attraverso attività di sensibilizzazione, informazione e comunicazione, rivolte in primo luogo all'opinione pubblica e al sistema scolastico. La proposta di legge attribuisce all'Osservatorio, in particolare, il compito di:

- approfondire le cause culturali, sociali, organizzative e produttive che generano e favoriscono gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- raccogliere dati e informazioni sulla situazione e sull'andamento degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali nel territorio regionale, promuovendone la fruibilità al pubblico;
- promuovere la diffusione dei principi della responsabilità sociale dell'impresa, quali strumenti utili a garantire la qualità, la sicurezza e la regolarità delle condizioni di lavoro;
- monitorare l'attuazione delle iniziative e degli interventi promossi dalla Regione per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e per il contrasto del lavoro sommerso e irregolare;
- formulare nelle materie di competenza, anche di propria iniziativa, osservazioni e pareri su progetti di legge e atti di pianificazione e programmazione regionale;
- sollecitare l'intervento legislativo nelle materie di competenza laddove ne ravveda la necessità o l'opportunità.

La proposta di legge è stata consegnata al direttore del Servizio con e-mail del **27 giugno 2022**

Il direttore del Servizio giuridico legislativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sulla proposta di legge un giudizio qualitativo pari a **10/10**.

#### Azione di miglioramento 1.1.4 – Analisi e ricognizione delle necessità di aggiornamento del Regolamento interno del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
1.1.4.1	Redazione delle norme del regolamento interno sulla base delle indicazioni della Giunta per il regolamento	Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione	Stesura delle norme per le parti indicate dal Direttore del Servizio	Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dei componenti della Giunta per il regolamento o del Segretario generale*	50	<b>2,66 gg</b>	<b>Raggiunto</b>
		Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione			50	<b>1 g</b>	<b>Raggiunto</b>
		Chiara Gregori	Servizio Giuridico legislativo	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) da parte del Presidente del	4	45	<b>5</b>	<b>Raggiunto</b>

				Consiglio sulla proposta di modifica al Consiglio regionale				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

\*Target originariamente previsto nel Piano della prestazione approvato con delibera UP n. 369 del 24/03/2022 (*Entro 5 giorni lavorativi dalla seduta della Giunta per il regolamento*) così parzialmente modificato a seguito di osservazioni emerse nel corso della riunione dell'OIV del 22 giugno 2022.

Codice intervento 1.1.4.1	<b>Redazione delle norme del regolamento interno sulla base delle indicazioni della Giunta per il regolamento</b>
	<p>Il direttore del Servizio giuridico legislativo, su indicazione del Presidente del Consiglio e del Segretario generale, anche in base a quanto emerso nelle riunioni della Giunta per il regolamento, ha distribuito ai rispettivi responsabili di P.O, con <u>e-mail del 3 maggio e del 5 luglio 2022</u>, gli emendamenti di modifica del Regolamento interno da analizzare sotto il profilo tecnico e gli argomenti per i quali predisporre delle proposte di modifica; inoltre, a seguito della riunione della Giunta per il regolamento del 19 luglio 2022 sono state predisposte delle ulteriori bozze di emendamenti.</p> <p>L'attività ha riguardato pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la proposta di modifica dell'articolo 90 bis del regolamento per quanto attiene la rappresentanza istituzionale degli interessi (Sepuca);</li> <li>- la predisposizione di norme di modifica dell'art. 99 con riferimento alla previsione di un termine di presentazione degli emendamenti ai progetti di legge all'esame delle Commissioni (Negro);</li> <li>- la modifica all'articolo 109 del regolamento interno con riferimento ai termini entro i quali la Giunta e i Relatori possono presentare in Aula emendamenti a un progetto di legge(Negro);</li> <li>- la modifica all'articolo 113 del regolamento circa il numero di ordini del giorno che ogni consigliere, in qualità di primo firmatario, può presentare sui progetti di legge all'esame dell'Aula (Sepuca);</li> <li>- la predisposizione di norme di modifica dell'art. 145 bis sulla questione di governo (Negro);</li> <li>- integrazione della disciplina del ritiro degli emendamenti (Sepuca);</li> <li>- analisi degli emendamenti presentati dal consigliere Moretuzzo sul coinvolgimento del Consiglio regionale sugli schemi di norme di attuazione dello Statuto e dal consigliere Moretti sui termini di presentazione degli emendamenti ni Commissione (Negro);</li> <li>- analisi, sotto il profilo tecnico, degli emendamenti presentati dal consigliere Honsell relativi alla rappresentanza istituzionale degli interessi (Sepuca)</li> <li>- la predisposizione di altre modifiche regolamentari a seguito di quanto emerso nelle riunioni della Giunta per il regolamento.</li> </ul> <p>Gli emendamenti, ove necessario, sono stati corredati di una relazione illustrativa e del quadro comparativo tra la norma vigente e come risultante per effetto delle modifiche stesse; sulla base delle esigenze emerse durante i lavori della Giunta per il regolamento, per alcuni emendamenti è stata proposta una relazione dettagliata volta ad evidenziare gli aspetti problematici degli stessi e a proporre possibili soluzioni alternative, giuridicamente sostenibili.</p> <p>Il dott. Negro ha consegnato i propri elaborati con le e-mail di data 05 maggio, 07 e 20 luglio 2022, sempre entro i 5 gg lavorativi dalla richiesta, con un tempo medio di <b>2,66 gg</b> lavorativi.</p>



La dott.ssa Sepuca ha consegnato i propri elaborati con le e-mail di data 03 maggio, 12 e 20 luglio 2022, sempre entro i 5 gg lavorativi dalla richiesta, con un tempo medio di **1** giorno lavorativo.

Le modifiche regolamentari sono state discusse nel corso delle sedute della Giunta per il regolamento del 30 maggio 2022, 4 luglio 2022 e 19 luglio 2022 e sono state approfondite in successive riunioni con il direttore del Servizio, il Segretario generale e il Vice Segretario generale.

La Giunta per il regolamento ha esaminato nella seduta del 13 settembre 2022 le modifiche regolamentari proposte.

Il Presidente del Consiglio Pietro Mauro Zanin ha espresso, in data 13 dicembre 2022, sulle proposte di modifica del Regolamento interno presentate un giudizio di gradimento pari a **5/5**.

## **Obiettivo strategico 1.2** - Accrescere il ruolo del Consiglio regionale nei rapporti con le istituzioni e organismi dell'Unione europea

Azione strategica 1.2.1 – Supportare i Consiglieri membri del Comitato delle Regioni nella funzione di rappresentanza degli interessi del territorio a livello europeo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
1.2.1.1	Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulle relazioni informative trasmesse ai Consiglieri in merito allo stato di attuazione del PNRR	9	50	<b>10</b>	<b>Raggiunto</b>
		Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione		9	50	<b>10</b>	<b>Raggiunto</b>

1.2.1.2	Ricognizione delle principali iniziative degli organismi europei, con particolare riferimento a quelli di interesse regionale	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Presentazione al Capo di Gabinetto di <i>report</i> trimestrali sulle iniziative	3	50	3	Raggiunto
1.2.1.3	Predisposizione dossier sull'obiettivo strategico dell'Ue "Farm to fork"/"dal produttore al consumatore" con particolare attenzione alle ricadute a livello regionale	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Giudizio di qualità del Capo di gabinetto (scala 0-10) sul dossier predisposto entro il 30/11/2022	9	50	9	Raggiunto

Codice intervento 1.2.1.1	Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.
<p>Non essendo prevista una periodicità delle relazioni è stata concordata tra i due responsabili di P.O. e il Direttore del Servizio una modalità che prevede la segnalazione allo stesso di una proposta di informativa sui temi ritenuti più rilevanti, unitamente alla proposta di suddivisione dei compiti relativi alla redazione dell'informativa.</p> <p>Oltre alle informative sono state periodicamente inviate le notizie riguardanti il PNRR riportate dalla "Settimana delle istituzioni" (inoltrata al Consiglio regionale dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative) e dalla banca dati delle deliberazioni della Giunta regionale.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>La dott.ssa Geromet ha predisposto 3 informative trasmesse ai Consiglieri regionali: una avente ad oggetto la relazione della Corte dei conti dedicata al PNRR, inviata il 3 maggio 2022 ;la parte relativa all'attività della Regione su PNRR dell'informativa che aggiorna sullo stato di attuazione a livello nazionale regionale, inviata il 10 ottobre 2022; la parte relativa all'attività dello Stato su PNRR dell'informativa sulle iniziative statali e regionali, inviata il 21 dicembre 2022; ha inoltre contribuito alle informative sullo stato dell'arte nazionale e regionale del Piano del mese di maggio e luglio 2022. (Giudizio qualitativo del Direttore del Servizio giuridico-legislativo pari a <b>10/10</b>)</p> <p>Il direttore del Servizio giuridico legislativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sulle relazioni informative un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p> <p style="text-align: center;">***</p>	

Il dott. Scano ha curato la redazione di 4 informative trasmesse ai Consiglieri regionali: la prima, trasmessa in data 29 marzo 2022, relativa allo stato dell'arte nazionale e regionale del Piano fino a quel momento; la seconda relativa al periodo successivo, trasmessa in data 7 giugno 2022, contenente lo stato dell'arte nazionale e regionale, a sua volta integrata con una terza informativa (trasmessa il 10 giugno 2022il 3 ), a seguito della messa a disposizione di un documento del Servizio Studi della Camera e del Senato; la quarta informativa è stata prodotta e distribuita in data 25 luglio 2022 e aggiorna lo Stato di attuazione a livello nazionale e lo Stato della *governance* regionale sul tema.

Il direttore del Servizio giuridico legislativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sulle relazioni informative un giudizio qualitativo pari a **10/10**.

<b>Codice intervento</b> <b>1.2.1.2</b>	<b><i>Principali iniziative degli organismi europei, con particolare riferimento a quelli di interesse regionale</i></b>
<p>È stata effettuata una ricognizione delle principali iniziative degli organismi europei, con particolare riferimento a quelli di interesse regionale o aventi comunque un impatto diretto sul territorio, a seguito dell'implementazione di Direttive e/o Regolamenti, redigendo <b>3</b> relazioni a cadenza <u>quadrimestrale</u>.</p> <p>Sono state di conseguenza monitorate le attività del Parlamento europeo e della Commissione; sono state inoltre studiate le iniziative del Comitato delle Regioni dell'Unione europea, anche in considerazione del ruolo specifico di questo organismo quale rappresentante a Bruxelles degli interessi e delle istanze delle autorità subnazionali e del fatto che in ogni parere e documento licenziato dalle Commissioni, di cui il Comitato si compone, vengono sempre evidenziati la dimensione regionale e locale dell'argomento trattato e gli aspetti relativi alla sussidiarietà.</p> <p>È stato preso ampiamente in considerazione anche il lavoro della CALRE, la Conferenza delle Assemblee Legislative delle Regioni d'Europa, che nel corso del 2022 ha svolto varie riunioni, sia in Plenaria che nell'ambito dei rispettivi <i>working groups</i>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>1.2.1.3</b>	<b><i>Predisposizione dossier sull'obiettivo strategico dell'Ue "Farm to Fork" / "Dal produttore al consumatore" con particolare attenzione alle ricadute a livello regionale</i></b>
<p>È stato predisposto un dossier, suddiviso in capitoli, nei quali sono stati analizzate, anche mediante grafici e schede di approfondimento, le finalità della strategia "Farm to Fork" e i suoi aggiustamenti, dovuti anche alla situazione emergenziale causata prima dalla pandemia, poi dal conflitto in Ucraina e dal conseguente <i>shock</i> in termini di fornitura di materie prime e di costi dell'energia (tutti accadimenti che hanno impattato profondamente anche sul tessuto economico e sociale del FVG), tali da rendere necessaria l'elaborazione di un apposito Piano emergenziale dell'UE per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento alimentare in tempi di crisi. Il <i>dossier</i> è stato articolato in sezioni, in ognuna delle quali si è cercato di descrivere l'evoluzione della normativa e le conseguenti ricadute sui territori, di volta in volta segnalate dalle Autorità Regionali e Locali e dagli <i>stakeholder</i> coinvolti.</p> <p>Nell'ultimo capitolo, in particolare, si è analizzato il contributo del "sistema FVG" nelle attività di definizione del quadro normativo e di programmazione del Piano Strategico Nazionale per la nuova PAC, evidenziando come l'attività del gruppo di lavoro inclusivo comprendente soggetti istituzionali (Regione <i>in primis</i>), addetti del settore agroalimentare e portatori di interessi sia stato incentrato sul tentativo di assicurare il dovuto riconoscimento delle specificità territoriali e settoriali della nostra regione.</p> <p>Il Capo di Gabinetto, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sul dossier, predisposto nei termini previsti, un giudizio qualitativo pari a <b>9/10</b>.</p>	

**Obiettivo strategico 1.3** - Potenziare il ruolo del Consiglio regionale nell'attività di indirizzo, controllo e valutazione

Azione strategica 1.3.2 – Potenziamento dell'attività di supporto ai Consiglieri regionali nelle funzioni di indirizzo e controllo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
1.3.2.1	Riorganizzazione e miglioramento della banca degli atti di sindacato ispettivo	Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su un <i>report</i> di monitoraggio e rilevazione delle criticità della banca dati per quanto attiene gli atti assegnati alle Commissioni, presentato entro il 30/09/2022	9	50	10	Raggiunto
		Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Giudizio di qualità del Vice Segretario generale (scala 0-10) su un <i>report</i> di monitoraggio e rilevazione delle criticità della banca dati per quanto attiene gli atti assegnati all'Assemblea, presentato entro il 30/09/2022	9	50	9	Raggiunto

		Chiara Gregori	Servizio Giuridico legislativo	Presentazione di una proposta di miglioramento e implementazione al Segretario generale	Entro 31/10/2022	45	<b>10/10/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
1.3.2.3	Analisi di documenti della Corte dei conti sull'attività di controllo	Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione	Giorni lavorativi, dalla data di deposito del documento in Consiglio, entro cui mettere a disposizione dei Consiglieri regionali una nota istruttoria sintetica sui contenuti della Relazione sulla "Programmazione nazionale dei controlli e delle analisi della Corte dei conti per il 2022", elaborata dalle Sezioni unite, nonché sui contenuti delle Relazioni sul "Programma delle attività di controllo per l'anno 2022" e sulla "Tipologia della copertura delle leggi regionali 2021", elaborate dalla Sezione regionale della Corte dei conti	15gg	70	<b>I nota: 12 gg</b> <b>II nota: 3 gg</b> <b>III nota: 5 gg</b>	<b>Raggiunto</b>

<b>Codice intervento</b> <b>1.3.2.1</b>	<b>Riorganizzazione e miglioramento della banca degli atti di sindacato ispettivo</b>
<p>La riorganizzazione della banca degli atti di sindacato ispettivo è stata così distribuita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dott.ssa Barbara Sepuca: gli atti di sindacato ispettivo ex art. 146 e 149 assegnati alle Commissioni;</li> <li>• dott.ssa Roberta Bortolato: gli atti presentati per la risposta in Aula.</li> </ul> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Il ricorso sempre più frequente alle risposte in Commissione per gli atti di sindacato ispettivo, e specificamente per le interrogazioni, ha reso imprescindibile l'aggiornamento della relativa banca dati in un'ottica di semplificazione e di maggior fruibilità della stessa. Partendo dalla ricognizione delle informazioni necessarie all'utente, Consiglieri, uffici e utenti esterni, è stata verificata la pubblicità delle stesse sull'attuale banca dati, consultabile dal sito internet del Consiglio regionale: sono state esaminate le opzioni di ricerca esistenti al fine di valutarne l'implementazione o l'eliminazione ed è stata analizzata la visualizzazione delle informazioni al fine di renderle quanto più possibile fruibili ed omogenee.</p> <p>È stato predisposto un elaborato strutturato in una parte introduttiva, una di ricognizione delle informazioni ricavabili dal sito, una relativa alle opzioni di ricerca, una dedicata alla visualizzazione delle informazioni e una specifica sul gestionale: per ciascuno di questi paragrafi, relativamente alla fase di Commissione; in particolare, sono stati evidenziati i dati già disponibili, le eventuali criticità e le proposte di risoluzione, dando altresì conto delle criticità progressivamente risolte in modo informale.</p> <p>La dott.ssa Sepuca ha trasmesso l'elaborato mediante e-mail del <u>13 settembre 2022</u> al direttore del Servizio giuridico legislativo che, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sull'elaborato medesimo un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Ai fini di una riorganizzazione complessiva della banca dati del sindacato ispettivo, la trattazione degli atti presentati per la risposta in Aula non può essere completa se non viene affrontata congiuntamente a quella degli atti presentati in Commissione: infatti i vari step che delineano l'iter procedurale delle due tipologie di atti sono perlopiù comuni a entrambe e il loro inserimento nella banca dati e la successiva e conseguente visibilità sul sito istituzionale si presentano in modo molto simile.</p> <p>Pertanto la relazione finale è stata predisposta congiuntamente a quella relativa agli atti presentati in Commissione, riassumendo tutte le fasi dell'istruttoria degli atti di sindacato ispettivo, sia per la parte in Aula che per quella in Commissione, presentando delle proposte condivise al fine di migliorare la gestione della banca dati degli atti e la loro successiva consultazione dal sito istituzionale.</p> <p>La dott.ssa Bortolato ha trasmesso l'elaborato mediante e-mail del <u>13 settembre 2022</u> al Segretario generale che, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sull'elaborato medesimo un giudizio qualitativo pari a <b>9/10</b>.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>La ricognizione delle criticità e le proposte migliorative sono state valutate nel corso di diverse riunioni svolte nel corso dell'anno tra le due responsabili di P.O. con la dirigente del Servizio giuridico legislativo. Il confronto ha rappresentato un passaggio indispensabile in quanto vi è una continua commistione della gestione degli atti di sindacato ispettivo tra Aula e Commissione e la banca dati assomma in sé tutte le informazioni relative all'atto ed al suo iter. Lo scambio di opinioni e di esperienze ha consentito di individuare nel modo più completo</p>	

possibile le criticità (peraltro in alcuni casi risolte in corso d'opera) e di proporre le soluzioni ritenute migliori nell'ottica di rispondere all'esigenza di chiarezza e completezza dell'utente finale rispetto l'atto di sindaco ispettivo nel suo complesso e in tutte le possibili fasi procedurali.

C'è stata quindi una fase di disamina comune dell'intervento che ha portato alla produzione di un documento finale unico, che è stato trasmesso dal direttore del Servizio giuridico legislativo al Segretario generale con e-mail di data **10 ottobre 2022**.

<b>Codice intervento</b> <b>1.3.2.3</b>	<b><i>Analisi di documenti della Corte dei conti sull'attività di controllo</i></b>
<p>Sono state predisposte e messe a disposizione dei Consiglieri regionali 3 note sintetiche relative ad altrettante relazioni elaborate dalla Corte dei conti, aventi ad oggetto: "Programmazione nazionale dei controlli e delle analisi della Corte dei conti per il 2022" elaborata dalle Sezioni unite della Corte dei conti; "Programma delle attività di controllo per l'anno 2022" e "Tipologia della copertura delle leggi regionali 2021" entrambe elaborate dalla Sezione regionale della Corte dei conti.</p> <p>La I Relazione è stata <u>depositata il 13 gennaio 2022</u> e la nota istruttoria è stata messa a disposizione dei Consiglieri con -email del <u>31 gennaio 2022</u> (entro <b>12 gg lavorativi</b> dal deposito); la II Relazione è stata <u>depositata l'1 febbraio 2022</u> e la nota istruttoria è stata messa a disposizione dei Consiglieri con email del <u>4 febbraio 2022</u> (entro <b>3 gg lavorativi</b>); la III Relazione è stata <u>depositata il 20 luglio 2022</u> e la nota istruttoria è stata messa a disposizione dei consiglieri con email del <u>27 luglio 2022</u> (entro <b>5 gg lavorativi</b>).</p> <p>Le note istruttorie sono state pertanto sempre trasmesse entro i 15 gg lavorativi dal deposito delle relazioni, con un tempo medio di <b>6,66 gg</b> lavorativi.</p>	

## Linea strategica 2 – Un Consiglio che comunica efficacemente

**Obiettivo strategico 2.1** - Incremento della comunicazione istituzionale e valorizzazione dell'attività della biblioteca

Azione strategica 2.1.1 – Potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa agli organi consiliari, con particolare riferimento all'attività legislativa regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
2.1.1.1	Modalità multilingua per il sito del Consiglio regionale e coordinamento attività di traduzione	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Predisposizione delle specifiche tecniche e avvio della sperimentazione	Entro il 30/09/2022	60	30/09/2022	Raggiunto
2.1.1.2	Sottotitolazione in tempo reale delle sedute d'Aula	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) sulla soluzione tecnica (prototipo) predisposta entro il 30/11/2022	9	30	9	Raggiunto



<b>Codice intervento</b> <b>2.1.1.1</b>	<b>Modalità multilingua per il sito del Consiglio regionale e coordinamento attività di traduzione</b>
<p>L'intervento prevedeva l'elaborazione di un progetto per dotare il sito del Consiglio regionale della modalità multilingua (friulano, sloveno e tedesco), coordinando l'attività di traduzione dei contenuti.</p> <p>Dopo l'analisi dell'attuale sito <i>web</i> in previsione dell'implementazione multilingua, si è deciso di realizzare una versione ridotta del sito con contenuti statici di carattere informativo, in quanto non sarebbe stato possibile tradurre e mantenere anche le parti del sito che si aggiornano frequentemente. Sono state pertanto individuate le parti che avrebbero costituito il sito multilingua e successivamente si è proceduto a rivedere e comporre i contenuti testuali. Individuati i testi, sono stati contattati, tramite il Servizio Lingue minoritarie dell'Amministrazione regionale, i traduttori (Arlef, Ufficio Sloveno e Sportello Tedesco) che hanno tradotto i contenuti, rivedendoli anche più volte in relazione alla particolare collocazione del testo.</p> <p>La società informatica <i>in house</i> Insiel s.p.a. ha realizzato il <i>layout</i> del nuovo sito, con l'integrazione di OpenCMS, in modo tale da consentire alla Struttura Comunicazione istituzionale di intervenire in autonomia sui contenuti. Oltre al sito del Consiglio, si è voluto dotare anche il sito del Presidente del Consiglio della modalità multilingua.</p> <p>Una volta ricevute le traduzioni, si è provveduto ad inserirle nelle rispettive sezioni del nuovo sito (Consiglio regionale e Presidente), facendo gli opportuni test e coordinandosi con Insiel s.p.a. per risolvere le inevitabili problematiche fisiologiche nella creazione di un sito <i>web</i>.</p> <p>Entro il termine del <b>30 settembre</b> 2022 è stato non solo predisposto il progetto con le specifiche tecniche, ma è già stato realizzato il sito (individuati i testi, tradotti i contenuti, messi online in ambiente di collaudo e di nuovo rivisti e controllati, verificata la navigabilità da parte dei traduttori). Da evidenziare infine che per ogni lingua è stata prevista la sezione corrispondente per la Conferenza regionale e, per la prima volta, viene resa disponibile la traduzione aggiornata allo stato dell'arte dello Statuto della Regione Autonoma FVG nelle tre lingue friulano, sloveno e tedesco. Il sito, già disponibile su indirizzo riservato, è stato successivamente pubblicato su internet, incardinandolo nel sito consiliare.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>2.1.1.2</b>	<b>Sottotitolazione in tempo reale delle sedute d'Aula</b>
<p>L'intervento prevede l'attivazione di un servizio di sottotitolazione in tempo reale, consentendo quindi un potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa agli organi consiliari, con particolare riferimento all'attività legislativa regionale. Il servizio si inquadra nella strategia di "inclusione sociale", rivolgendosi in particolare a persone con disabilità e garantisce la massima fruibilità, trasparenza ed accessibilità dei contenuti inerenti i lavori del Consiglio regionale. Secondo le linee guida per l'accessibilità (tema in costante evoluzione) dei contenuti <i>web</i> WCAG 2.1, ogni video pubblicato online deve avere <i>captions</i> o una versione testuale.</p> <p>Partendo da una situazione in cui solo le sedute dell'Assemblea sono corredate di sottotitoli in modalità differita (resocontazione) è stata fatta un'analisi della problematica partendo dal numero di ore stimate di servizio e valutando le diverse soluzioni già in essere. Come riferimento per le ore di sottotitolazione è stato considerato il dato del 2021 quando si sono svolte 73 sedute consiliari per complessive 223 ore, oltre a circa 300 ore per sedute di Commissione. Le principali esperienze analizzate sono state Roma capitale, la Camera dei Deputati, il Consiglio regionale della Basilicata.</p>	

È stata quindi effettuata una ricognizione dei servizi disponibili sul mercato per la sola trascrizione dei sottotitoli in tempo reale, demandando l'eventuale esplorazione del servizio di interpretariato del linguaggio dei segni ad un momento successivo. Ogni soluzione esaminata presentava dei punti di forza e di debolezza (livello del servizio, costo, impatto tecnico). Per tutti i casi di riconoscimento automatico, è necessario comunque mettere in preventivo una percentuale di errori che dipendono da fattori ambientali come il riconoscimento dell'oratore in caso di stretta alternanza tra oratori, oppure l'uso di sigle, nomi, cognomi non noti, talvolta numeri.

Per quanto riguarda la sottotitolazione, tra le varie soluzioni sperimentate, si è ritenuto più opportuna la scelta di un'opzione che non richiedesse sviluppi *software* (ad esempio Facebook e Microsoft Teams).

L'analisi ha considerato vari elementi di valutazione quali il costo, la precisione nell'interpretazione del parlato, l'impatto sull'infrastruttura esistente e la possibilità dell'acquisizione delle finestre grafiche con sottotitoli prodotti da terzi. Tenendo conto di tali elementi e bilanciando i punti di forza e i punti di debolezza evidenziati durante la disamina è stata individuata la soluzione adottata per il "Canale con sottotitoli automatici" della Camera dei Deputati. L'introduzione del servizio, in via sperimentale con dispositivo locale o centralizzato, richiede una rivisitazione dei collegamenti e delle configurazioni dell'impianto dell'Aula. Si è ritenuto infine opportuno rendere disponibile la trasmissione di due flussi video, uno senza sottotitoli ed uno con sottotitoli, non sincronizzati tra loro.

Il documento riportante l'analisi e le principali soluzioni tecniche proposte è stato trasmesso dal Direttore del Servizio comunicazione e informazione con e-mail del 30 novembre 2022; su tale documento il Segretario generale mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso un giudizio qualitativo pari a **9/10**.

#### Azione strategica 2.1.4 – Sviluppo della comunicazione relativa al patrimonio informativo e ai servizi offerti dalla biblioteca del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
2.1.4.1	Partecipazione del Consiglio regionale all'edizione 2022 di Pordenonelegge: presentazione di un libro	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Presentazione al Direttore del Servizio di un <i>report</i> relativo all'attività finalizzata alla partecipazione all'evento	Entro il 01/08/2022	40	<b>04/07/2022</b>	<b>Raggiunto</b>

2.1.4.2	Miglioramento dell'attendibilità delle fonti di ricerca	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su un report, presentato entro il 30/11/2022, relativo all'individuazione dei più idonei applicativi presenti sul mercato finalizzati al contrasto delle <i>fake news</i>	9	20	9	Raggiunto
2.1.4.3	Catalogazione 600 nuovi volumi e invio tramite email "Novità librerie"	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Numero di email inviate entro il 30/11/2022	30	40	40	Raggiunto

Codice intervento 2.1.4.1	Partecipazione del Consiglio regionale all'edizione 2022 di Pordenonelegge: presentazione di un libro
<p>La Biblioteca del Consiglio regionale ha partecipato anche all'edizione 2022 all'evento "Pordenonelegge", Festa del Libro con gli autori (dal 14 al 18 settembre 2022), in collaborazione con Il Garante regionale dei diritti della persona, prof. Paolo Pittaro, con il quale si è costituito in biblioteca lo "Scaffale del garante", raccolta di un centinaio di volumi inerenti la tutela dei diritti delle persone.</p> <p>Si è ritenuto importante presenziare a Pordenonelegge con un libro che potesse introdurre il ruolo del Garante regionale dei diritti a difesa delle persone: <i>"Giustizia. Ultimo atto. Da Tangentopoli al crollo della magistratura"</i> di Carlo Nordio, editorialista ed ex magistrato, dal 1977 al 2017 protagonista chiave di alcuni dei più importanti processi nella storia giudiziaria italiana (ha condotto le indagini sulle Brigate rosse venete nei primi anni Ottanta e quelle sui reati di Tangentopoli; nel 2014, da procuratore aggiunto di Venezia, ha poi coordinato l'inchiesta sul Mose; è stato inoltre consulente della Commissione parlamentare per il terrorismo e Presidente della Commissione ministeriale per la riforma del codice penale).</p> <p>Al fine di comunicare all'esterno l'iniziativa presentata sono stati coinvolti l'Agenzia Acon e la struttura della comunicazione del Consiglio regionale; sono stati inoltre utilizzati i profili social della biblioteca (Twitter, Facebook e Whatsapp), nonché la pagina internet della biblioteca con notizie, informazioni relative al libro e all'evento.</p> <p>Un report sull'attività finalizzata alla partecipazione all'evento è stato trasmesso al Direttore del Servizio comunicazione e informazione con e-mail del <b>04/07/2022</b>.</p>	

Codice intervento 2.1.4.2	<b>Miglioramento dell'attendibilità delle fonti di ricerca</b>
<p>Nel corso del 2022 si è ritenuto opportuno avviare una collaborazione tra la Biblioteca del Consiglio regionale e NewsGuard, <i>startup</i> americana che si occupa di contrastare la diffusione di notizie false, fornendo ai lettori il contesto e gli strumenti per poter decidere dove informarsi; fornisce inoltre valutazioni di affidabilità e schede informative di migliaia di siti di notizie e di informazione.</p> <p>NewsGuard - che già lavora con oltre 700 biblioteche negli Stati Uniti e in Europa – ha offerto alla Biblioteca del Consiglio regionale le valutazioni e le schede informative scritte dai suoi giornalisti, dando così agli utenti e ai bibliotecari la possibilità di capire su quali fonti si stanno informando e in pochi minuti avere un quadro sulla credibilità e trasparenza del mezzo consultato. L'estensione per <i>browser</i> di NewsGuard è stata installata sui computer dei bibliotecari e su quelli pubblici utilizzati dagli utenti.</p> <p>L'idea alla base di questo progetto non è quella di censurare o bloccare alcun contenuto, ma al contrario di rendere gli utenti sempre più consapevoli e capaci di scegliere quali fonti utilizzare per informarsi; tramite l'utilizzo di tale applicazione per identificare le <i>fake news</i> non vengono applicati filtri di natura lessicale o nomenclatoria, ma si ottiene l'indicazione se un sito web possiede o meno i requisiti minimi di affidabilità, applicando una serie di parametri che mirano a rendere chi comunica responsabile nei confronti di chi consuma quell'informazione.</p> <p>Pertanto il <i>software</i> utilizzato consente di dare agli operatori e agli utenti della Biblioteca il contesto per capire in modo autonomo se una fonte è attendibile e trasparente. La Biblioteca "Livio Paladin" rappresenta un punto di riferimento per molti cittadini del territorio svolendo un ruolo centrale nella distribuzione del sapere e delle informazioni: con l'aiuto di questa applicazione i bibliotecari potranno fornire agli utenti/lettori informazioni di qualità e verificate.</p> <p>Sull'individuazione del più idoneo applicativo e delle sue caratteristiche è stato trasmesso con e-mail di data <u>25 novembre 2022</u> un report al Direttore del Servizio Comunicazione e informazione, il quale, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso un giudizio qualitativo pari a <b>9/10</b>.</p>	

Codice intervento 2.1.4.3	<b>Catalogazione 600 nuovi volumi e invio tramite e-mail "Novità librerie"</b>
<p>Entro il termine fissato è stata raggiunta la catalogazione di <b>600 nuovi volumi</b> e sono state inviate <b>40 email</b> relative alle novità librerie.</p>	

Azione strategica 2.1.5 – Diffusione della cultura istituzionale nel mondo della scuola e dell'università mediante progetti comuni realizzati presso il Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
2.1.5.1	Elaborazione di un questionario sul gradimento del materiale didattico/formativo elaborato dalla Struttura agli studenti coinvolti nel progetto "Studenti in Aula"	Fanny Codarin	Ufficio di Gabinetto	Somministrazione del questionario agli studenti coinvolti nel progetto "Studenti in Aula"	Entro il 30/11/2022	90	<b>30/05/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
2.1.5.2	Supporto al progetto "Studenti in Aula"	Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione	Presentazione al Direttore del Servizio di un report sulle attività formative e di supporto svolte nell'ambito del progetto	Entro un mese dalla conclusione del progetto	50	<b>13 gg</b>	<b>Raggiunto</b>

Codice intervento 2.1.5.1	Elaborazione di un questionario sul gradimento del materiale didattico/formativo elaborato dalla Struttura agli studenti coinvolti nel progetto "Studenti in Aula"
	<p>Nel mese di maggio 2022 si è conclusa la III edizione del Progetto "Studenti in Aula", che costituisce un valido esempio di collaborazione tra il mondo delle Istituzioni regionali e quello della scuola, in particolare con l'Ufficio scolastico regionale e le Consulte provinciali degli studenti.</p> <p>Si è ritenuto di potenziare gli strumenti didattici già a disposizione dei ragazzi, rendendoli di più semplice consultazione e racchiudendoli in un'opera unica; pertanto, agli studenti che hanno partecipato all'edizione 2021/22 è stato consegnato un volumetto sull'ordinamento della Regione e sul funzionamento del Consiglio regionale, completo, ma maneggevole e di facile consultazione, arricchito da tabelle, schemi e sezioni dedicate agli approfondimenti.</p> <p>L'Ufficio di Gabinetto ha elaborato un questionario sul gradimento della suddetta pubblicazione che al termine dell'iniziativa è stato sottoposto agli studenti e ai docenti coinvolti nel progetto. Il questionario era composto da 7 domande: 1) Come giudichi la comprensibilità della pubblicazione? ; 2) Quanto giudichi utile la pubblicazione rispetto alla tua partecipazione nel Progetto? ; 3) Quanto giudichi esaustiva/completa la pubblicazione? ; 4) Come giudichi la veste grafica della pubblicazione rispetto alla comprensione dei suoi contenuti? ; 5) Come giudichi le note e i riquadri di approfondimento presenti nella pubblicazione? ; 6) Quanto ritieni che la pubblicazione abbia arricchito il tuo bagaglio di conoscenze? ; 7) Qual è il tuo giudizio complessivo sulla pubblicazione? La scala di valori era la seguente: 1-insufficiente; 2-sufficiente; 3-discreto; 4-buono; 5-ottimo.</p> <p>Al fine di garantire l'anonimia degli utenti, si è provveduto a somministrare il questionario mediante l'inoltro di un <i>link</i> univoco utilizzando una piattaforma <i>on-line</i> (nella fattispecie Google Moduli). Hanno aderito all'indagine 30 soggetti con risultati ampiamente positivi (quesito 1, punteggio medio: 4,0; quesito 2, punteggio medio: 3,7; quesito 3, punteggio medio: 4,2; quesito 4, punteggio medio: 4,1; quesito 5, punteggio medio: 4,0; quesito 6, punteggio medio: 3,8; quesito 7, punteggio medio: 4,1).</p> <p>Il questionario è stato trasmesso al prof. Bertoni per la somministrazione agli studenti con e-mail di data <b>30 maggio 2022</b>; il report con i risultati complessivi è stato trasmesso al Segretario generale con email di data <u>24 ottobre 2022</u>.</p>

Codice intervento 2.1.5.2	Supporto al progetto "Studenti in Aula"
	<p>Il Progetto "Studenti in Aula" ha visto lo svolgimento di 3 incontri in cui il dott. Daniele Scano ha svolto la funzione di relatore per le tematiche relative all'aspetto tecnico giuridico dell'iter legislativo del Consiglio regionale.</p> <p>Il 21 febbraio 2022, si è svolto il primo incontro, avente ad oggetto l'attività legislativa del Consiglio Regionale del FVG (inquadramento giuridico ed organizzativo; ruolo e funzioni principali dell'Organo), nonché la potestà legislativa della Regione alla luce delle Riforme costituzionali del Titolo V (focus su istruzione, sanità, lavoro e cultura).</p> <p>In data 21 marzo 2022, si è svolto il secondo incontro con le Consulte degli studenti. La trattazione ha avuto ad oggetto il processo legislativo nelle sue principali fasi: iniziativa, istruttoria, esame nelle Commissioni di merito ed esame in Aula. Sono stati infine illustrati i principali procedimenti di indirizzo, controllo e informazione ed è stato fatto un focus sulle mozioni. Dopo</p>

un momento di confronto sui principali ambiti tematici ritenuti dagli studenti meritevoli di approfondimento, gli stessi sono stati divisi in 4 gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali è stato assegnato il compito di elaborare un progetto di legge o una mozione.

Infine, il 20 aprile 2022, si è svolto il terzo incontro in cui i gruppi hanno presentato una prima bozza degli elaborati. Per ciascuna delle macro-aree è stata fatta un'analisi e sono stati forniti dei suggerimenti volti al miglioramento della qualità degli elaborati stessi.

In vista dell'evento conclusivo del Progetto, i gruppi di lavoro hanno inviato gli elaborati, che sono stati successivamente rivisti sotto il profilo della forma, sistemando anche alcuni contenuti. La versione definitiva degli elaborati è stata quindi restituita ai gruppi di lavoro alcuni giorni prima dell'evento.

L'evento conclusivo del progetto "Studenti in Aula" si è tenuto il 27 maggio 2022.

Un report sulle attività formative e di supporto svolte è stato consegnato al Direttore del Servizio giuridico legislativo con email di data 09 giugno 2022, ovvero **13 giorni dopo la conclusione del progetto**.

## Linea strategica 3 – Un Consiglio che innova

### Obiettivo strategico 3.1 – Informatizzazione dell'attività consiliare

Azione strategica 3.1.1 – Sviluppo e incremento dei sistemi gestionali degli uffici consiliari al fine della dematerializzazione delle attività, con particolare riferimento ai lavori dell'Aula e delle Commissioni e degli Organi consiliari

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
3.1.1.1	Affidamento del servizio di regia del sistema di gestione delle sedute d'Aula	Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Predisposizione del capitolato tecnico e affidamento del servizio	Entro il 30/09/2022	50	<b>30/09/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
3.1.1.2	Digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex Consiglieri regionali e degli aventi diritto (3° fase) (vedi interventi 3.1.1.1/2020 e 3.1.1.3/2021)	Paola Mocarini	P.O. Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Completamento dell'archivio dei fascicoli	Entro il 30/12/2022	50	<b>02/12/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
3.1.1.3	Miglioramento dei servizi informatici assicurati dai contratti in essere con la società in house Insiel	Stefano Turus	P.O. Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico	Aggiornamento dei capitolati e assicurazione servizi alle relative scadenze	SI/NO	45	<b>Sì</b>	<b>Raggiunto</b>



3.1.1.4	Realizzazione di un portale dedicato alle comunicazioni con gli ex Consiglieri	Serena Cutrano	Servizio Amministrativo	Invio al Servizio sistemi informativi e affari generali della descrizione delle finalità e caratteristiche del portale e della documentazione prodotta da informatizzare	Entro il 31/05/2022	30	<b>31/05/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
		Maurizio Blancuzzi	Servizio Sistemi informativi e affari generali	Comunicazione al fornitore delle specifiche tecniche dell'infrastruttura	Entro il 31/10/2022	50	<b>31/10/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
3.1.1.5	Miglioramento del processo, iter e responsabilità inerenti la gestione del personale (arrivo, partenza, spostamento, abilitazioni e dotazioni informatiche, aggiornamento dati di consultazione pubblica)	Stefano Turus	P.O. Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su una relazione, presentata entro il 30/09/2022, che evidenzia le criticità riscontrate e formuli delle proposte migliorative	9	55	<b>9</b>	<b>Raggiunto</b>

<b>Codice intervento</b> <b>3.1.1.1</b>	<b><i>Affidamento del servizio di regia del sistema di gestione delle sedute d'Aula</i></b>
<p>Preliminarmente è stata svolta un'istruttoria al fine di definire una stima del numero di ore del servizio di regia per gli impianti elettronici connessi al funzionamento dell'attività consiliare, da richiedere per il periodo 1/10/2022-30/09/2024. Inoltre, analizzando le caratteristiche del servizio in essere e sulla base delle criticità emerse relativamente alle modalità di svolgimento del medesimo, si è proceduto alla stesura del capitolato tecnico, aggiornandolo con alcune integrazioni e precisazioni legate appunto alle criticità riscontrate.</p> <p>Una volta acquisito il preventivo richiesto e valutata la sua congruità in termini economici e in termini di corrispondenza a quanto richiesto, è stata adottato il provvedimento a contrarre con contestuale affidamento del servizio con decreto del Vicesegretario generale di data 27/09/2022 recante come allegato parte integrante il capitolato tecnico e una bozza del DUVRI.</p> <p>Con nota di data 27/09/2022 si è poi proceduto con la lettera d'ordine e successivamente alla sua accettazione da parte della società affidataria il contratto è stato protocollato in data 29/09/2022. Da ultimo in data <b>30/09/2022</b>, mediante decreto del Vicesegretario generale, è stato adottato l'impegno di spesa relativo all'affidamento del servizio in esame.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>3.1.1.2</b>	<b><i>Digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex Consiglieri regionali e degli aventi diritto - 3° fase</i></b>
<p>L'intervento relativo alla digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex Consiglieri regionali e dei relativi aventi diritto è iniziato nell'anno 2020 e proseguito nel 2021. Nel corso del 2022 sono stati digitalizzati i restanti fascicoli dei soggetti presenti nella banca dati, quindi il progetto di digitalizzazione è stato completato.</p> <p>Il completo riordino dei fascicoli cartacei, che per la maggior parte erano disorganici e carenti di copia dei documenti amministrativi, ha consentito la riorganizzazione dell'attività amministrativa utile alla liquidazione delle competenze. Per impostare il lavoro relativo alla digitalizzazione dei documenti contenuti nei vari fascicoli personali si è deciso innanzitutto come riorganizzare l'archivio digitale e quali documenti ulteriori inserire nell'archivio.</p> <p>In questa ultima fase si è provveduto alla digitalizzazione di 82 fascicoli personali; il completamento del riordino è stato concluso il <b>2 dicembre 2022</b>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>3.1.1.3</b>	<b><i>Miglioramento dei servizi informatici assicurati dai contratti in essere con la società in house Insiel</i></b>
<p>Nel corso dell'anno 2022 sono stati redatti i capitolati relativi ai rinnovi dei contratti in essere con la società <i>in house</i> Insiel, afferenti i servizi informatici in scadenza nel corso dell'anno, assicurando la continuità degli stessi e curando tutte le fasi della procedura di acquisizione.</p>	

Sono stati redatti e trasmessi al RUP i capitolati inerenti i seguenti contratti stipulati con la società:

- formazione redazione portali in ottemperanza ai requisiti di accessibilità;
- assistenza informatica;
- servizio di *hosting*;
- locazione operativa postazione di lavoro;
- supporto tecnico per l'attivazione della multivigenza della banca dati delle leggi regionali;
- manutenzione evolutiva portale Co.Re.Com. e Amministrazione trasparente.

Il supporto al RUP durante la procedura di acquisizione, compreso la redazione dei capitolati tecnici, è stato inoltre garantito per la stipula dei seguenti contratti di fornitura di beni e servizi:

- postazioni di lavoro e accessori *hardware* e *software*;
- informazioni in tempo reale;
- servizio di ripresa video;
- servizi fotografici;
- fornitura di divise;
- rinnovo impianto di conferenza d'aula.

<b>Codice intervento</b> <b>3.1.1.4</b>	<b>Realizzazione di un portale dedicato alle comunicazioni con gli ex Consiglieri</b>
<p>La realizzazione di un portale dedicato alle comunicazioni con gli ex Consiglieri (o eventuali eredi beneficiari), relative al <i>download</i> mensile dei cedolini e delle certificazioni obbligatorie, è stata affidata al Direttore del Servizio Amministrativo congiuntamente al Direttore del Servizio Comunicazione e informazione, oltre alla società <i>in house</i> Insiel. Per semplificare la comunicazione diretta con i singoli soggetti si è ritenuta opportuna la predisposizione sul sito internet del Consiglio regionale di un accesso dedicato, eventualmente anche provvisto di un box per la messaggistica</p> <p>L'obiettivo è quello di evitare l'invio cartaceo dei cedolini (attualmente trimestrale) e delle comunicazioni periodiche, nonché di ridurre i costi per la spedizione delle CU, permettendo a ciascun utente il diretto <i>download</i> della propria documentazione per mezzo di un'autenticazione tramite <i>password</i> e <i>username</i>.</p> <p>L'attività si è concentrata sugli elementi essenziali necessari per garantire l'adempimento dei compiti del sostituto d'imposta e sulle modalità di accesso al sito più adeguate alla tipologia di utenti da raggiungere.</p> <p>Ulteriore obiettivo è l'eliminazione della necessità di spedizione tramite raccomandata A/R (eccessivamente costosa) e della relativa ricevuta di ritorno; ciò potrebbe avvenire prevedendo una semplice conferma di lettura della documentazione messa a disposizione da parte del soggetto, attraverso un <i>click</i> del mouse.</p> <p>L'Agenzia delle Entrate prevede che, per quanto riguarda la modalità di consegna al lavoratore, questa debba avvenire in modalità elettronica (il modello cartaceo è rilasciato solo su richiesta). Per quel che riguarda i titolari di redditi da lavoro, il sostituto d'imposta può scegliere di trasmettere il modello CU 2022 in modalità elettronica.</p>	

In tal caso prima di consegnare la certificazione unica "a distanza", tramite e-mail, è necessario che il sostituto d'imposta verifichi se il sostituto possa stampare e ricevere il documento elettronico. L'onere di verificare che il lavoratore possa consultare (e poi stampare) la certificazione unica inviata in modalità telematica resta in capo al datore di lavoro o sostituto.

Il programma deve prevedere anche l'inserimento, nel corso dell'anno, di ulteriori soggetti per i casi specifici di quote (aventi diritto degli ex Consiglieri regionali), eredità e nuovi vitalizi: in tal caso si deve prevedere la possibilità di inserire mensilmente anche più cedolini relativi al medesimo ex Consigliere o avente diritto.

Il download della documentazione deve essere scaricabile in formato PDF.

Per poter rendere fruibile l'accesso (consultazione e scarico) ai cedolini agli aventi diritto su Internet, e quindi dall'esterno in un ambiente non protetto, si rende necessario provvedere a tutti gli adeguamenti in termini di sicurezza e configurazione, per il rischio vulnerabilità, prevedendo che l'autenticazione e gli accessi siano mappati attraverso l'utilizzo di SPID, CIE, CNS come da indicazioni Agid.

Pertanto, nell'ambito dell'attuale architettura regionale, per implementare tali requisiti di maggior sicurezza si tratterà di far evolvere l'attuale modalità di autenticazione ai sistemi a SPID, CIE, CNS/CRS.

L'accesso al sistema SSD, limitatamente all'obiettivo previsto, presuppone quindi la necessità di eseguire una nuova installazione del sistema (SSD) e di impostare un filtro di applicazione che permetta l'esposizione, limitatamente alle informazioni richieste.

Oltre alla possibilità di utilizzare la funzione YMORE del programma Ascot personale per i cedolini, si richiede la medesima possibilità per le CU, in modo da evitare lo scorporo manuale di ogni certificazione e relativa stampa cartacea.

Rispetto alla questione della trasmissione delle CU si è posta la necessità di verificare se, ai fini della regolarità di consegna della documentazione, fosse necessario utilizzare una ricevuta di ritorno in modo da rendere l'atto ricettizio corretto sotto il profilo giuridico o se invece fosse sufficiente una trasmissione semplificata: Insiel ha proposto la possibilità di realizzare un format che permetta con una semplice spunta "deflag" su una casella per la ricevuta della certificazione.

In data 25 febbraio 2022 si è svolto un apposito incontro interlocutorio con i tecnici di Insiel, cui è seguita la predisposizione della descrizione delle finalità e caratteristiche del portale e della documentazione da informatizzare che è stata inviata dalla dott.ssa Cutrano al Direttore del Servizio Sistemi informativi e affari generali con e-mail di data **31 maggio 2023**.

Successivamente il dott. Blancuzzi ha predisposto le specifiche tecniche dell'infrastruttura che ha comunicato al fornitore, la società *in house* Insiel, mediante lettera inviata il **31 ottobre 2023**.

<b>Codice intervento</b> <b>3.1.1.5</b>	<b>Miglioramento del processo, iter e responsabilità inerenti la gestione del personale</b> <b>(arrivo, partenza, spostamento, abilitazioni e dotazioni informatiche, aggiornamento dati di consultazione pubblica)</b>
<p>Preliminarmente è stata svolta un'analisi del contesto consiliare, nel quale si riverberano gli effetti delle variazioni del personale, con la descrizione della procedura informatizzata in uso e della procedura non strutturata adottata nei fatti, al fine di superare parzialmente le carenze della procedura informatica.</p> <p>Al seguito dell'analisi è stato redatto una reazione in cui sono state evidenziate le criticità riscontrate, inerenti le dotazioni e le abilitazioni, la sistematica carenza di aggiornamento dei dati di consultazione pubblica e alcune attività parzialmente sovrapposte e ripetute da personale diverso; è stato, inoltre, evidenziato come la trasversalità del processo rispetto l'organizzazione consiliare e il coinvolgimento degli uffici dell'Amministrazione regionale, lo rendono particolarmente delicato dal punto di vista organizzativo, così come una sua efficace ridefinizione necessita del coinvolgimento e dell'approvazione di figure con responsabilità organizzativa. Nel documento vengono altresì prospettati degli interventi per il miglioramento</p>	

della procedura in essere, con differenti impatti organizzativi e di sviluppo: alcuni di essi sono immediatamente applicabili, altri sono più innovativi e richiedono una progettazione, degli sviluppi *software* e conseguente valutazione di impatto economico.

Con riferimento alla succitata relazione, trasmessa al Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali entro il termine del 30/09/22, il Direttore medesimo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso un giudizio qualitativo pari a **9/10**..

Azione strategica 3.1.2 – Semplificazione e innovazione digitale, con particolare riferimento alla digitalizzazione del patrimonio informativo e alla trasformazione digitale in generale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
3.1.2.1	Revisione del <i>"Manuale di gestione dei flussi documentali del Consiglio regionale"</i> sulla base delle <i>"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"</i> (Linee guida) emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione del CAD e pubblicate sul sito istituzionale della AgID	Maurizio Blancuzzi	Servizio Sistemi informativi e affari generali	Presentazione del Manuale revisionato al Segretario generale	Entro il 30/11/2022	40	<b>30/11/2022</b>	<b>Raggiunto</b>

<b>Codice intervento</b> <b>3.1.2.1</b>	<b>Revisione del “Manuale di gestione dei flussi documentali del Consiglio regionale” sulla base delle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” (Linee guida)” emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale in attuazione del CAD e pubblicate sul sito istituzionale della AgID</b>
<p>È stata effettuata la revisione del Manuale di gestione documentale per l'AOO del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia, considerando le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione del CAD e in considerazione di quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (TUDA))-</p> <p>Sono stati previsti anche 14 allegati al Manuale anche al fine di poter intervenire per modifiche tecniche con decreto del Direttore del Servizio competente.</p> <p>Gli allegati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Allegato n. 1 - Manuale Operativo Utente del Prodotto GIFRA;</li> <li>Allegato n. 2 - Manuale operativo protocollo ClientServer;</li> <li>Allegato n. 3 - Piano della sicurezza del SdP;</li> <li>Allegato n. 4 - Metadati dei documenti del protocollo generale;</li> <li>Allegato n. 5 - Metadati dei fascicoli del protocollo generale;</li> <li>Allegato n. 6 - Manuale SDI-FVG - fattura passiva;</li> <li>Allegato n. 7 - Manuale SDI-FVG - fattura attiva;</li> <li>Allegato n. 8 - Manuale per i decreti digitali;</li> <li>Allegato n.9 – Metadati relative ai contratti pubblici;</li> <li>Allegato n.10 - Titolario Consiglio regionale;</li> <li>Allegato n.11 - Piano di conservazione e scarto;</li> <li>Allegato n.12 - Manuale per l'applicativo AdWEB Atti deliberativi;</li> <li>Allegato n.13 - Modello di scarto;</li> <li>Allegato n.14 - Registro emergenza e verbali di autorizzazione e revoca.</li> </ul> <p>Il manuale revisionato ,con i suoi 14 allegati, è stato consegnato al Segretario generale con email di data <b>30 novembre 2022</b>.</p>	

## Linea strategica 4 – Un Consiglio garante dei diritti

### Obiettivo strategico 4.1 – Potenziamento e riorganizzazione del supporto all'attività degli Organi di garanzia

Azione strategica 4.1.1 – Razionalizzazione dei processi gestionali e implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività degli Organi di garanzia e dell'Osservatorio regionale antimafia

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
4.1.1.1	Predisposizione del bando per l'istituzione di due borse di studio a favore di studenti degli Atenei del Friuli Venezia Giulia per l'elaborazione di tesi di laurea coerenti con l'oggetto e le finalità della L.R. 21/2017 in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e di promozione della cultura della legalità	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) da parte del Presidente dell'Osservatorio regionale antimafia sulla proposta di bando presentata entro il 30/06/2022	4	45	5	Raggiunto
4.1.1.2	Predisposizione di una <i>brochure</i> informativa sull'attività istituzionale del Difensore civico regionale per contribuire a far conoscere la sua attività e le sue funzioni, anche ai fini della sottoscrizione della convenzione di attribuzione della difesa civica con i Comuni del territorio	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Percentuale di Comuni della Regione a cui viene inviata la brochure informativa in corso d'anno	90%	45	100%	Raggiunto

4.1.1.3	Ricognizione e aggiornamento sull'attuazione, a livello regionale, di quanto previsto dall'art. 12 della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e adolescenza, con particolare riferimento ai Consigli Comunali dei Ragazzi (CCR)	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Revisione, aggiornamento e implementazione dei contenuti presenti nel sito del Garante regionale dei diritti della persona <i>(revisione dei testi, pubblicazione dell'Albo, invito a nuove iscrizioni, aggiornamento dati)</i>	Entro il 30/11/2022	50	<b>24/11/2022</b>	<b>Raggiunto</b>
4.1.1.4	Realizzazione di un <i>vademecum</i> informativo, rivolto ai componenti della Commissione regionale per le pari opportunità, sulle procedure e tempistiche delle attività di segreteria e degli adempimenti contabili legati alla stipula di contratti	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sul <i>vademecum</i> presentato entro il 31/07/2022	9	50	<b>10</b>	<b>Raggiunto</b>



<b>Codice intervento</b> <b>4.1.1.1</b>	<b><i>Predisposizione del bando per l'istituzione di due borse di studio a favore di studenti degli Atenei del Friuli Venezia Giulia per l'elaborazione di tesi di laurea coerenti con l'oggetto e le finalità della L.R. 21/2017 in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e di promozione della cultura della legalità</i></b>
<p>L'Osservatorio regionale antimafia ha espresso l'intenzione di predisporre un bando per l'istituzione di borse di studio a favore di studenti degli atenei regionali per l'elaborazione di tesi di laurea coerenti con l'oggetto e le finalità della LR 21/2017, in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e di promozione della cultura della legalità.</p> <p>Il Servizio ha quindi provveduto ad un confronto con i componenti dell'Osservatorio regionale antimafia nella seduta del 15 marzo 2022 al fine di valutare gli elementi che si intendevano porre a base del bando e, sulla base delle indicazioni ricevute, ha provveduto ad inviare al Presidente, mediante e-mail di data <u>30/03/2022</u>, la proposta di bando per l'assegnazione di tre premi di laurea ai sensi dell'articolo 5, comma 5, LR 21/2021 per l'importo complessivo di euro 5.000,00, unitamente a tutta la documentazione necessaria (modello di domanda di presentazione al bando e informativa sul trattamento dei dati personali raccolti).</p> <p>La proposta di bando è stata quindi approvata dall'Osservatorio regionale antimafia con deliberazione n. 3/2022 in data 27.04.2022.</p> <p>Successivamente il bando ha visto l'approvazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con deliberazione n. 379 del 17/05/2022 ed è stato quindi pubblicato nel B.U.R. FVG n. 22 del 01/06/2022 nonché nei siti internet dell'Osservatorio regionale antimafia e del Consiglio regionale.</p> <p>Il Presidente dell'Osservatorio regionale antimafia ha espresso, su apposito modulo predisposto dalla P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione, un giudizio di gradimento sulla proposta di bando pari a <b>5/5 (ottimo)</b>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>4.1.1.2</b>	<b><i>Predisposizione di una brochure informativa sull'attività istituzionale del Difensore civico regionale per contribuire a far conoscere la sua attività e le sue funzioni, anche ai fini della sottoscrizione della convenzione di attribuzione della difesa civica con i Comuni del territorio</i></b>
<p>Il Difensore civico regionale ha espresso la volontà di far conoscere la sua attività e le sue funzioni presso i Comuni del territorio regionale, anche per rappresentare loro la possibilità di sottoscrivere una convenzione ex articolo 1 <i>quinquies</i>, comma 13 bis, LR 9/2014 secondo cui "le funzioni di difesa civica [...], con riferimento ai Comuni e agli altri enti locali territoriali della regione, possono essere attribuite, mediante apposita convenzione, al Difensore civico della Regione".</p> <p>Il Servizio Organi di garanzia ha quindi provveduto ad un confronto con il Difensore civico regionale al fine di valutare gli elementi e i contenuti principali del documento informativo; sulla base delle indicazioni ricevute, si è provveduto a impostare e redigere la <i>brochure</i> che è stata poi presentata all'Organo di garanzia per l'approvazione; la brochure informativa è stata inviata via PEC in data <u>29/06/2022</u> <b>a tutti i 215 Comuni</b> della Regione (<b>100%</b>), superando perciò il target prefissato del 90% dei Comuni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.</p> <p>Si è ritenuto, inoltre, di far stampare la <i>brochure</i> informativa in forma pieghevole con cartoncino rigido e metterla a disposizione nelle sedi in cui è presente lo sportello del Difensore civico regionale (Trieste e Udine), in modo tale che possano usufruirne i cittadini che desiderano avere maggiori informazioni sull'attività di tale Organo di garanzia.</p>	

<b>Codice intervento 4.1.1.3</b>	<b><i>Ricognizione e aggiornamento sull'attuazione, a livello regionale, di quanto previsto dall'art. 12 della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e adolescenza, con particolare riferimento ai Consigli Comunali dei Ragazzi (CCR)</i></b>
<p>È stata eseguita un'analisi della normativa vigente (internazionale, europea, nazionale e regionale) inerente alle forme di partecipazione previste dall'articolo 12 della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e adolescenza con particolare riferimento ai Consigli Comunali dei Ragazzi (CCR), seguita dallo studio delle buone pratiche in atto a livello europeo, nazionale e regionale, che hanno portato alla redazione della Relazione "Consigli Comunali dei Ragazzi (CCR) e altre forme di partecipazione in Friuli Venezia Giulia" e alla creazione di nuove pagine dedicate all'argomento sul sito del Garante regionale; sono anche stati contattati tutti i 216 Comuni della Regione al fine di verificare lo stato di attuazione delle forme di partecipazione.</p> <p>Già dal mese di settembre, tramite l'applicativo OpenCMS, sono stati inseriti sul sito del Garante regionale i nuovi contenuti e le tabelle con l'elenco aggiornato dei CCR e delle Consultazioni presenti in FVG; tali contenuti sono stati quindi pubblicati on-line il <u>10 novembre 2022</u>; in data <b>24 novembre 2022</b> è stata inoltre inserita la cartina interattiva realizzata da Insiel SpA, al fine di rendere ancora più immediata la ricerca dei recapiti dei CCR di ogni singolo Comune.</p>	

<b>Codice intervento 4.1.1.4</b>	<b><i>Realizzazione di un vademecum informativo, rivolto ai componenti della Commissione regionale per le pari opportunità, sulle procedure e tempistiche delle attività di segreteria e degli adempimenti contabili legati alla stipula di contratti</i></b>
<p>È stata eseguita un'analisi dei contenuti normativi relativi agli adempimenti contabili legati alla stipula di contratti, nonché alle procedure delle attività di segreteria della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs 118/2011; D.lgs 50/2016; L.R. 23/1990; Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; Regolamento per la disciplina delle procedure comparative finalizzate al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa), cui è seguita la redazione di un <i>Vademecum</i> rivolto ai componenti della Commissione regionale medesima. La copertina è stata realizzata con la collaborazione della Struttura stabile Creatività &amp; Design dell'Ufficio di Gabinetto della Regione.</p> <p>Il <i>Vademecum</i> informativo è stato inviato alle componenti della CRPO in data 28/06/2022 e trasmesso al Direttore del Servizio Organi di garanzia mediante e-mail di <u>data 29 giugno 2022</u>.</p> <p>Il Direttore del Servizio Organi di garanzia, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sul <i>Vademecum</i> un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p>	

Azione strategica 4.1.2 – Sviluppo dell'attività a supporto dell'esercizio delle funzioni del Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo alle funzioni delegate da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM)

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
4.1.2.1	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Co.Re.Com. del Friuli Venezia Giulia, di cui all'articolo 14 della L.R. 1/2001 e dell'allegato Codice deontologico	Enrico Torcello	P.O. Supporto all'attività del Co.Re.Com. FVG	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sul nuovo Regolamento e Codice deontologico	9	50	9	Raggiunto
4.1.2.2	Revisione del Regolamento per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli Venezia Giulia e delle norme tecnico-organizzative per la realizzazione dei programmi radiofonici dell'accesso regionale	Enrico Torcello	P.O. Supporto all'attività del Co.Re.Com. FVG	Presentazione al Co.Re.Com. FVG del nuovo Regolamento e delle norme tecnico-organizzative	Entro il 30/11/2022	50	21/10/2022	Raggiunto
4.1.2.3	Inserimento di nuovi contenuti nelle pagine del sito Internet regionale del Co.Re.Com. FVG riferite alla gestione delle controversie per agevolare l'accesso alla piattaforma <i>Conciliaweb</i> , da parte dei nuovi soggetti accreditati e contestuale aggiornamento della sezione dedicata alle FAQ	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività di conciliazione Co.Re.Com. FVG	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sui nuovi contenuti delle pagine del sito Internet del Co.Re.Com. FVG	9	50	9	Raggiunto

4.1.2.4	Implementazione della nuova modalità di trattazione delle udienze volte al tentativo obbligatorio di conciliazione mediante l'impiego della videoconferenza nella piattaforma telematica <i>Conciliaweb 2.0</i> di Agcom	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività di conciliazione Co.Re.Com. FVG	Percentuale di udienze trattate in modalità videoconferenza per utenti che dispongono della strumentazione tecnica necessaria* rispetto a quelle che possono essere trattate con tale modalità nel 2022  *(webcam o videocamera e scheda audio con microfono)	80%	50	92,42%	Raggiunto
---------	--	------------------	--	---	-----	----	--------	-----------

Codice intervento 4.1.2.1	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Co.Re.Com. del Friuli Venezia Giulia, di cui all'articolo 14 della L.R. 1/2001 e dell'allegato Codice deontologico
<p>Partendo dall'analisi della Legge istitutiva e relativi Regolamento e Codice deontologico del Co.Re.Com. FVG, si è passati attraverso una mappatura completa dei Regolamenti e dei Codici deontologici degli altri Co.Re.Com. regionali e provinciali, propedeutica ad un lavoro di confronto e successiva sintesi.</p> <p>Da questo lavoro di sintesi, congiuntamente alle valutazioni dei curatori dell'intervento, è stata prodotta la proposta di nuovo Regolamento e codice deontologico. Tra i punti principali della proposta di revisione, si evidenziano in particolare: la modifica di tutti quegli aspetti correlati alla precedente configurazione del Comitato a cinque componenti, l'introduzione di una disciplina più puntuale sul funzionamento delle sedute e sulle funzioni esercitate dal Vicepresidente.</p> <p>La proposta di nuovo regolamento e Codice deontologico è stata trasmessa mediante e-mail di data 28 dicembre 2022 al Direttore del Servizio Organi di garanzia, il quale sui medesimi documenti ha espresso, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, un giudizio qualitativo pari a <b>9/10</b>.</p>	

<b>Codice intervento 4.1.2.2</b>	<b><i>Revisione del Regolamento per l'accesso alle trasmissioni radiotelevisive del Friuli Venezia Giulia e delle norme tecnico-organizzative per la realizzazione dei programmi radiofonici dell'accesso regionale</i></b>
<p>Partendo dall'analisi della normativa nazionale e dal Regolamento vigente, si è proceduto con una mappatura dei Regolamenti adottati sulla medesima materia dagli altri Co.Re.Com., propedeutica ad un lavoro di confronto e successiva sintesi.</p> <p>Da questo lavoro di sintesi, congiuntamente alle valutazioni dei curatori dell'intervento, è stata prodotta la proposta di revisione del Regolamento in oggetto che è stata presentata al Comitato nella seduta del <b>28 ottobre 2022</b>, riscontrando un unanime accoglimento positivo da parte di quest'ultimo.</p> <p>L'intervento ha riguardato in particolare l'aggiornamento di alcune disposizioni obsolete, sia in termini amministrativo-procedimentali (come le disposizioni risalenti addirittura alla configurazione dei Co.re.Rat. regionali), ma anche sotto il profilo degli standard tecnologici (ad esempio disciplinando l'invio telematico dei messaggi per l'accesso), nonché con la presentazione di alcuni spunti propedeutici ad un confronto con il Servizio pubblico regionale per eventuali modifiche contenutistiche al Regolamento, da portare poi all'attenzione della Sottocommissione permanente dell'accesso.</p>	

<b>Codice intervento 4.1.2.3</b>	<b><i>Inserimento di nuovi contenuti nelle pagine del sito internet regionale del Co.Re.Com. FVG riferite alla gestione delle controversie per agevolare l'accesso alla piattaforma Conciliaweb, da parte dei nuovi soggetti accreditati e contestuale aggiornamento della sezione dedicata alle FAQ</i></b>
<p>Con l'implementazione, dal 1° aprile 2022, delle nuove categorie di soggetti accreditati (associazione di consumatori iscritti negli elenchi regionali, enti esponenziali, dottori commercialisti ed esperti contabili iscritti nei rispettivi Albi professionali) che possono accedere alla piattaforma <i>Conciliaweb</i> per la presentazione delle istanze disciplinate dal Regolamento e, a seguito dell'ulteriore modifica di detto Regolamento con Delibera Agcom n. 358/22/Cons, che ha sostituito anche la piattaforma <i>Conciliaweb</i> 2.0 con quella n. 3.0, in vigore dal 16/11/2022, sono stati rivisitati e aggiornati tutti i contenuti presenti sul sito web del Co.Re.Com. FVG, con riferimento alle procedure di risoluzione di competenza di tale Autorità consentendo, quindi, all'utente di avere un chiaro quadro regolamentare delle procedure e nel contempo fornire allo stesso indicazioni utili per la presentazione, mediante la succitata piattaforma, delle diverse istanze (conciliazione, definizione della controversia e adozione di un provvedimento temporaneo).</p> <p>Inoltre si è proceduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'aggiornamento delle informazioni fornite all'utente, con rivisitazione delle FAQ, sulla base del nuovo Regolamento e funzionalità della nuova piattaforma <i>Conciliaweb</i> n. 3.0, e delle diverse richieste/segnalazioni emerse nel rapporto con gli utenti, attraverso l'assistenza fornita dal personale (telefonica, via e-mail e durante le diverse fasi dei contenziosi);</li> <li>- alla sostituzione del manuale della procedura con quello aggiornato al nuovo Regolamento e all'indicazione delle principali fonti normative e regolamentari del settore per ogni sezione delle procedure;</li> <li>- alla semplificazione della navigazione nelle pagine web di utilità per l'utente attraverso i collegamenti ipertestuali alle sezioni/siti di interesse (piattaforma <i>Conciliaweb</i>, modulistica, SPID, CIE, EIDAS, sezioni tentativo obbligatorio di conciliazione, provvedimento temporaneo, definizione, normativa del settore);</li> <li>- all'eliminazione dei video tutorial superati con l'introduzione del sistema di autenticazione con SPID, CIE, EIDAS e della nuova impostazione della piattaforma <i>Conciliaweb</i> 3.0.</li> </ul>	

La rivasitazione dei summenzionati contenuti è stata effettuata il 20 dicembre 2022, come da comunicazione inviata al Direttore del Servizio Organi di garanzia, il quale mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso in merito ai nuovi contenuti delle pagine del sito internet del Co.Re.Com. FVG un giudizio qualitativo pari a **9/10**.

<b>Codice intervento</b> <b>4.1.2.4</b>	<b><i>Implementazione della nuova modalità di trattazione delle udienze volte al tentativo obbligatorio di conciliazione mediante l'impiego della videoconferenza nella piattaforma telematica Conciliaweb 2.0. di Agcom</i></b>
<p>La competente struttura a supporto delle attività di conciliazione del Co.Re.Com. FVG, in qualità di responsabile dell'istruttoria (conciliatore) nelle istanze volte al tentativo obbligatorio di conciliazione, operando attraverso il software di Agcom <i>Conciliaweb</i> 2.0, ha trattato le udienze di conciliazione in modalità <i>virtual room</i>, così come disciplinato dall'articolo 9 del "Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche o fornitori di servizi di media audiovisivi" attuato con la Delibera Agcom n. 358/22/Cons. Per "<i>virtual room</i>" si intende la stanza di conciliazione virtuale mediante la quale le parti (istante e contrapposto gestore di comunicazioni elettroniche) e il conciliatore interagiscono a distanza mediante la strumentazione tecnica necessaria quale una <i>web cam</i> o videocamera e una scheda audio con microfono.</p> <p>Atteso che non tutti gli utenti possono disporre della strumentazione tecnica suindicata, oppure l'utente per la propria condizione personale non è in grado di partecipare, neanche tramite soggetto delegato, alla procedura con modalità telematica (c.d. "utente debole"), od ancora la piattaforma Conciliaweb, per come è stata strutturata, consente la trattazione delle udienze in videoconferenza limitatamente alla prima convocazione in quanto l'eventuale udienza rinviata può essere trattata in audioconferenza, è stato appositamente assegnato quale indicatore di risultato la trattazione delle udienze in <i>virtual room</i> nella misura dell'80% non potendo per tali ragioni raggiungere la percentuale totale.</p> <p>Complessivamente, con riferimento alle istanze di conciliazione, presentate sulla piattaforma <i>Conciliaweb</i> dall'1 gennaio 2022, sono state trattate (periodo 01/01/2022-31/12/2022) n. <u>528 udienze di conciliazione</u>, delle quali n. <u>488 in modalità "<i>virtual room</i>"</u>, pari al <b>92,42 %</b> delle istanze e n. 40 in audioconferenza, pari al restante 7,58%, raggiungendo così ampiamente l'obiettivo assegnato.</p> <p>La trattazione delle udienze di conciliazione in audioconferenza è stata dettata principalmente da problemi tecnici (assenza connessione internet, malfunzionamento della piattaforma <i>Conciliaweb</i> o di Teams), da richieste di rinvii (con successiva trattazione dell'udienza in audioconferenza) e da utenza debole in assenza della richiesta strumentazione tecnica o incapacità ad accedere alla stessa. Tale modalità di trattazione delle udienze, rispetto alla precedente modalità usata negli anni passati, ha migliorato l'interazione fra le parti durante la conciliazione, ora in ambiente virtuale sicuro grazie all'utilizzo dell'applicativo <i>e-Teams</i> e alla possibilità per le parti di condurre, seppur on line, la conciliazione "faccia a faccia" che risulta sicuramente più efficace.</p>	

## Linea strategica 5 – Un Consiglio organizzato e attento all'uso delle risorse

**Obiettivo strategico 5.1** – Razionalizzazione delle risorse, efficienza organizzativa e contenimento della spesa

Azione strategica 5.1.1 - Integrazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
5.1.1.1	Programmazione migliorativa dei servizi del Consiglio regionale: analisi dell'andamento del contratto di concessione degli spazi mensa e individuazione delle soluzioni operative per il miglioramento della concessione	Raffaella Mucchiut	P.O. Acquisizione beni e servizi	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) su una relazione, presentata entro il 30/06/2022, relativa all'analisi e alle soluzioni migliorative proposte	9	50	<b>10</b>	<b>Raggiunto</b>
5.1.1.2	Monitoraggio delle spese d'investimento per il tempestivo inserimento delle stesse nel registro dei beni ammortizzabili al fine di agevolare l'elaborazione dello stato patrimoniale del consiglio	Fabrizio Zimbardi	P.O. Bilancio	Percentuale di comunicazioni relative al trattamento di fatture di acquisto di beni ammortizzabili del Consiglio regionale al vice consegnatario entro 3 giorni lavorativi	75%	50	<b>88,14%</b>	<b>Raggiunto</b>

5.1.1.3	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): gestione della fase di avvio/prima attuazione e attività propedeutica alla predisposizione a regime, anche attraverso ipotesi di razionalizzazione e riorganizzazione	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Giudizio di qualità da parte del Segretario generale (scala 0-10) sull'attività svolta e sintetizzata in un report finale	9	45	10	Raggiunto
---------	--	-------------------	---	---	---	----	----	-----------

<b>Codice intervento</b> <b>5.1.1.1</b>	<b><i>Programmazione migliorativa dei servizi del Consiglio regionale: analisi dell'andamento del contratto di concessione degli spazi mensa e individuazione delle soluzioni operative per il miglioramento della concessione</i></b>
<p>Preliminarmente è stata effettuata l'analisi dell'andamento del contratto di concessione degli spazi mensa riscontrando, in particolare, le criticità emerse a seguito dell'emergenza sanitaria derivata dal Covid-19.</p> <p>A seguito dell'analisi, sono state individuate delle soluzioni migliorative del servizio di ristorazione al fine di avviare utilmente una nuova procedura di gara per l'affidamento della concessione.</p> <p>Il lavoro di analisi e le proposte migliorative sono state documentate in una relazione trasmessa al Direttore del servizio amministrativo mediante e-mail di data <u>30 giugno 2022</u>; su tale relazione il Direttore del Servizio Amministrativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>5.1.1.2</b>	<b><i>Monitoraggio delle spese d'investimento per il tempestivo inserimento delle stesse nel registro dei beni ammortizzabili al fine di agevolare l'elaborazione dello stato patrimoniale del Consiglio</i></b>
<p>La percentuale delle comunicazioni relative al trattamento di fatture di acquisto di beni ammortizzabili del Consiglio regionale al Vice consegnatario entro 3 giorni lavorativi, è stata pari all'<b>88,14%</b>.</p>	



<b>Codice intervento</b> <b>5.1.1.3</b>	<b><i>Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): gestione della fase di avvio/prima attuazione e attività propedeutica alla predisposizione a regime, anche attraverso ipotesi di razionalizzazione e riorganizzazione</i></b>
	<p>Nella prima parte dell'anno sono stati svolti, da parte dei funzionari dedicati, approfondimenti e corsi di formazione sulla normativa di riferimento del nuovo PIAO; inoltre sono state costantemente seguite le informazioni sui decreti attuativi attesi (studiando le prime bozze fatte circolare informalmente) e sono stati esaminati i relativi pareri delle Commissioni parlamentari, dell'ANCI, dalla Conferenza unificata e del Consiglio di Stato; inoltre sono stati esaminati i primi PIAO approvati da altri Consigli regionali.</p> <p>Riflessioni e ulteriori spunti sono pervenuti pure dall'OIV che è stato interpellato sul tema durante le riunioni del 16 marzo e del 22 giugno 2022; inoltre, dal mese di aprile il Responsabile della P.O. organizzazione, programmazione e valutazione ha partecipato a diverse riunioni del Coordinamento degli Uffici amministrativo-contabili (istituito nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome) durante le quali sono state affrontate anche questioni relative al PIAO.</p> <p>Tra la fine di maggio e nel mese di giugno è stato predisposto il PIAO del CR per l'anno 2022, coordinando l'attività complessiva anche con la struttura della gestione del personale consiliare e con la P.O. anticorruzione e privacy (si sono svolte riunioni di lavoro e confronti anche da remoto, dividendo tra i funzionari il lavoro da svolgere evitando inutili doppioni nelle diverse sezioni del PIAO). Nelle more della definizione della normativa nazionale, anche in considerazione dei ripetuti rinvii dell'entrata in vigore del PIAO, nonché sulla base di un proficuo confronto avuto con il RPCT dell'Amministrazione regionale, per la redazione del primo PIAO (da approvare entro il 30 giugno 2022) si è optato per seguire l'impostazione contenuta dello schema di decreto ministeriale del Ministro della Pubblica amministrazione adottato in via preliminare il 26 novembre 2021. Nell'ambito del PIAO, suddiviso nelle quattro sezioni (e le sotto-sezioni) previste dal DM "Brunetta", si è cercato di sintetizzare tutta la parte descrittiva relativa ai vari documenti assorbiti dal nuovo documento programmatico; al Piano sono stati poi allegati 4 ulteriori documenti: le schede della prestazione del CR per l'anno 2022; il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024; gli aggiornamenti ad alcuni contenuti del PTPCT 2022-2024; il Piano triennale della formazione del personale consiliare 2022-2024.</p> <p>Il PIAO del Consiglio regionale 2022-2024 è stato approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 388 del 29 giugno 2022 e tempestivamente pubblicato su Amministrazione trasparente alla voce "Performance/Piano della performance" (riportando il relativo link alla voce "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza"). A seguito dell'accreditamento del referente per il Consiglio regionale FVG, il PIAO e i suoi allegati sono stati regolarmente pubblicati anche sul Portale "PIAO" del sito del Dipartimento della funzione pubblica.</p> <p>In autunno si è ripreso a ragionare sul PIAO 2023-2025, proseguendo la fase di integrazione delle attività e verificando possibili connessioni con il Documento di pianificazione strategica (anche mediante confronto con la responsabile della P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti). Al fine di consentire una puntuale approvazione del PIAO 2023-2025 entro la scadenza del 31 gennaio 2023, è stata redatta una calendarizzazione delle attività, di competenza dei vari uffici, propedeutiche alla predisposizione del Piano anticipando, rispetto agli anni precedenti, l'avvio della definizione degli interventi/obiettivi da inserire nelle schede della prestazione 2023 (che costituiscono l'allegato A del PIAO); per assicurare un congruo raccordo tra le due sotto-sezioni performance e rischi corruttivi, da quest'anno è stata prevista una nuova colonna nelle schede della prestazione in cui inserire, per ciascun obiettivo proposto, il codice del processo organizzativo, mappato a fini anti corruttivi, nell'ambito del quale rientra la relativa attività; sono stati ipotizzati ulteriori possibili raccordi tra le due sotto-sezioni.</p> <p>Nell'ambito dell'intervento trasversale n. 6.1.2.1, è stato creato il nuovo processo della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione n. 1.01.03 "Predisposizione del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO)" per il quale è stata compilata la scheda di mappatura del processo e pure la scheda di rischio. A fronte di questo nuovo processo, sono stati chiusi i processi relativi ai piani assorbiti nel PIAO.</p>

Inoltre, nell'ambito della rete interna è stata creata una nuova cartella denominata "PIAO" il cui accesso è stato consentito ai funzionari coinvolti nella predisposizione delle varie sezioni del documento di programmazione: all'interno sono state create varie sottocartelle, una per ogni sezione, sotto-sezione e allegato; in questo modo i singoli funzionari coinvolti possono procedere all'elaborazione delle singole parti del Piano inserendole man mano nella relativa sotto-cartella visionabile anche dagli altri; in tale modo è stato possibile il confronto tra i colleghi durante l'intera fase di predisposizione dal documento avendo sempre a disposizione l'ultima bozza dei singoli contributi via via predisposti.

Durante l'intero anno, sulle novità collegate a questo nuovo strumento di programmazione integrata è stato coinvolto costantemente il Comitato di direzione a cui sono state sempre date tutte le informazioni pertinenti e utili allo svolgimento del loro ruolo.

Infine, sono state individuate le parti del Regolamento di organizzazione per le quali è apparso opportuno procedere ad una modifica al fine di renderle più coerenti con il nuovo strumento di programmazione, eliminando alcuni riferimenti ai Piani assorbiti; si è comunque ritenuto di inserire queste modifiche in un più organico intervento di novellazione del Regolamento che è stato approvato dall'Ufficio di Presidenza nella sua ultima seduta del 15 febbraio 2023.

Il PIAO del CR FVG 2023-2025 è stato completato nei termini previsti e approvato dall'Ufficio di Presidenza il 26 gennaio 2023.

La relazione finale sull'attività svolta è stata consegnata al Segretario generale con e-mail di data 21 dicembre 2022.

Il Segretario generale, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sull'elaborato un giudizio qualitativo pari a **10/10**.

#### Azione strategica 5.1.2 – Programmazione e implementazione delle politiche di formazione continua del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILI	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
5.1.2.1	Rafforzamento delle competenze contabili e amministrative del personale consiliare	Raffaella Mucchiut	P.O. Acquisizione beni e servizi	Analisi delle <i>check list</i> redatte nel 2021* e individuazione degli argomenti specifici di formazione da affrontare per Servizio  *(vedi intervento 5.1.1.1/2021)	Entro il 30/11/2022	50	<b>13/10/2022</b>	<b>Raggiunto</b>

5.1.2.2	Manuale avente ad oggetto la normativa e gli adempimenti dei Gruppi consiliari: aggiornamento in funzione degli adempimenti di chiusura e inizio nuova legislatura	Paola Mocarini	P.O. Pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla bozza del manuale, presentata entro il 31/10/2022	9	50	10	Raggiunto
5.1.2.3	Rafforzamento delle competenze degli agenti contabili	Serena Cutrano	Servizio Amministrativo	Elaborazione delle istruzioni operative per la compilazione del conto giudiziale dell'agente contabile	Entro il 30/11/2022	20	22/11/2022	Raggiunto
5.1.2.4	Progettazione e erogazione di un corso, a fruizione on-line, sui nuovi strumenti di programmazione integrata delle attività e sulla valutazione del prestazione individuale, attraverso la pubblicazione nella sezione "Formazione in Consiglio" della Intranet consiliare del relativo materiale illustrativo e del test di verifica finale	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti al corso	70%	30	98,3%	Raggiunto

<b>Codice intervento</b> <b>5.1.2.1</b>	<b><i>Analisi delle check list redatte nel 2021 e individuazione degli specifici argomenti di formazione da affrontare per il Servizio</i></b>
<p>Nella relazione trasmessa mediante e-mail di data <b>30 novembre 2022</b> al Direttore del Servizio amministrativo sono stati enucleati gli elementi di maggiore criticità e di novità normativa per i quali è opportuno un intervento di rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nelle attività amministrativo contabili riferite agli affidamenti di servizi e forniture.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>5.1.2.2</b>	<b><i>Manuale avente ad oggetto la normativa e gli adempimenti dei Gruppi consiliari-aggiornamento</i></b>
<p>Per una efficace gestione dei servizi resi ai Consiglieri da parte degli Uffici consiliari, si è reso necessario, in vista del cambio di legislatura previsto nella primavera del 2023, l'aggiornamento del manuale sugli adempimenti dei Gruppi consiliari che offre una raccolta delle norme, dei regolamenti e degli atti amministrativi che regolano il funzionamento dei Gruppi medesimi e i principali adempimenti di ausilio ai Consiglieri regionali.</p> <p>Il manuale contiene, inoltre, alcune brevi istruzioni operative utili agli adempimenti sopra evidenziati, la modulistica e l'indicazione dei referenti con cui rapportarsi all'interno degli uffici consiliari per informazioni nelle materie di competenza.</p> <p>Il manuale è stato trasmesso tramite e-mail di data <b>13 ottobre 2022</b> al Direttore del Servizio amministrativo, il quale mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>5.1.2.3</b>	<b><i>Elaborazione delle istruzioni operative per la compilazione del conto giudiziale dell'agente contabile</i></b>
<p>Le istruzioni operative sono state elaborate, in cooperazione con l'attuale agente contabile del Servizio amministrativo, con la finalità di mantenere una evidenza delle operazioni necessarie per la compilazione e l'invio del conto giudiziale alla Corte dei Conti.</p> <p>Tali istruzioni tengono traccia e costituiscono una sorta di <i>check list</i> degli adempimenti necessari per legge e routinari, ma svolti solo due volte l'anno.</p> <p>L'elaborazione delle istruzioni operative per la compilazione del conto giudiziale dell'agente contabile è stata completata in data <b>22 novembre 2022</b>..</p>	

Codice intervento 5.1.2.4	<b><i>Progettazione e erogazione di un corso, a fruizione on-line, sui nuovi strumenti di programmazione integrata delle attività e sulla valutazione della prestazione individuale, attraverso la pubblicazione nella sezione “Formazione in Consiglio” della Intranet consiliare del relativo materiale illustrativo e del test di verifica finale</i></b>
	<p>L'attività di studio della materia e di ricerca del materiale si ricollega a quella propedeutica alla realizzazione dell'intervento 5.1.1.3, svolta nella prima metà dell'anno. Nella seconda parte dell'anno è stata decisa la strutturazione del corso e sono state predisposte le varie <i>slide</i>, oltre al test di apprendimento.</p> <p>Il percorso formativo a fruizione on-line, denominato “Il nuovo strumento di programmazione integrata delle attività (PIAO) e la valutazione della prestazione individuale”, è risultato composto da 74 slide dedicate, in particolare, all'esposizione della struttura e dei contenuti del nuovo strumento di programmazione (PIAO), come definiti dall'articolo 6 del D.L. 80/2021 e dai successivi decreti attuativi, nonché all'illustrazione dei principali contenuti del primo PIAO del Consiglio regionale 2022-2024; un'altra parte del corso ha avuto per oggetto il vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale consiliare non dirigente e il ruolo dell'Organismo indipendente di valutazione – OIV; le ultime tre slide contenevano i <i>link</i> a documenti, a sezioni dedicate della intranet/intranet consiliare e ai pertinenti riferimenti normativi.</p> <p>Per stimolare maggiormente l'attenzione di dirigenti e responsabili di Posizione organizzativa nella fase di avvio della predisposizione del PIAO 2023-2025 e della conseguente definizione delle proposte di obiettivi annuali, anche con riferimento alla possibile creazione di valore pubblico, il giorno 24 novembre alle ore 9.30 si è svolto, presso la Sala Tessitori del Consiglio regionale, un incontro di presentazione del corso dedicato prioritariamente a dirigenti e P.O. (e a eventuale ulteriore personale coinvolto in queste attività, nel corso del quale il titolare della P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione ha esposto l'evoluzione degli strumenti di programmazione e la logica che ha portato alla definizione del PIAO, oltre a presentare per sommi capi la struttura del corso.</p> <p>Il materiale didattico (<i>slide</i> del corso), la registrazione dell'incontro del 24 novembre, il questionario di gradimento e il test di apprendimento sono stati pubblicati nella sezione della intranet consiliare dedicata alla formazione consiliare.</p> <p>Il percorso formativo era disponibile da lunedì 28 novembre 2022 fino a venerdì 10 febbraio 2023 (in modo da essere valido per acquisire crediti formativi sia per l'anno 2022 sia per l'anno 2023, a seconda delle esigenze dei dipendenti); il superamento del test faceva acquisire 6 crediti formativi. Il corso è stato completato da 15 dipendenti.</p> <p>Dalla rilevazione dei questionari di gradimento è risultato che i giudizi pari a “buono” rappresentano il 27,2%, mentre quelli pari a “ottimo” il 71,1%; pertanto la percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti al corso ha raggiunto complessivamente il <b>98,3%</b> dei giudizi espressi.</p>

Azione strategica 5.1.3 – Razionalizzazione dei processi organizzativi afferenti la gestione amministrativa del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
5.1.3.1	Predisposizione di un <i>vademecum</i> destinato ai dipendenti assegnati ai Gruppi consiliari e agli Uffici di Segreteria sulle procedure organizzative e sugli adempimenti connessi al rinnovo della legislatura  (prevista per la primavera 2023)	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Pubblicazione del <i>vademecum</i> nella sezione "Personale consiliare" della Intranet consiliare	Entro il 15/12/2022	25	<b>22/11/2022</b>	<b>Raggiunto</b>

<b>Codice intervento 5.1.3.1</b>	<b><i>Predisposizione di un vademecum destinato ai dipendenti assegnati ai Gruppi consiliari e agli Uffici di Segreteria sulle procedure organizzative e sugli adempimenti connessi al rinnovo della legislatura (prevista per la primavera 2023)</i></b>
<p>In via preliminare è stato eseguito uno studio di ricerca dei precedenti relativi alle attività espletate durante i cambi di legislatura del 2013 e del 2018; sono stati individuati tutti gli adempimenti necessari dividendoli per step successivi.</p> <p>Successivamente è stato predisposto il <i>vademecum</i> in cui sono stati illustrati tutti gli adempimenti dell'ufficio personale connessi al rinnovo della legislatura; il documento è diviso in due parti: la prima relativa agli adempimenti di fine legislatura prevede 3 paragrafi (due dedicati ai primi adempimenti e il terzo afferente più specificatamente ai permessi elettorali per elezioni e candidatura a elezioni regionali), mentre la seconda parte, dedicata agli adempimenti di inizio legislatura, consta in quattro paragrafi (1. modalità assegnazione personale a Gruppi consiliari e Segreterie politiche; 2. assunzione personale a tempo determinato ed assegnazione personale di ruolo; 3. trattamento economico del personale delle Segreterie politiche; 4. cessazione del rapporto di lavoro); al termine sono stati inseriti nel <i>vademecum</i> degli esempi di lettera di richiesta di personale per i Gruppi e per le Segreterie politiche e di lettera dimissioni volontarie).</p> <p>Il <i>vademecum</i> è stato pubblicato nella sezione "Personale consiliare" della Intranet consiliare il giorno <b>22 novembre 2022</b>, rimanendo così a disposizione di tutto il personale consiliare, con particolare riferimento a quello assegnato ai Gruppi consiliari e agli Uffici di Segreteria.</p>	

Azione strategica 5.1.4 – Razionalizzazione degli spazi nelle sedi del Consiglio regionale anche in funzione della riduzione dei costi derivanti dall'introduzione della modalità di lavoro agile

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
5.1.4.1	Realizzazione di spazi di <i>coworking</i> negli edifici di Pordenone e Udine	Alessandro Boschini	P.O. Logistica, inventario e sicurezza	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla proposta di razionalizzazione dell'uso degli spazi e sistema di prenotazione postazioni, presentata entro il 31/10/2022	9	50	<b>10</b>	<b>Raggiunto</b>
5.1.4.2	Supporto alle attività riferite ai lavori di ristrutturazione e miglioramento strutturale della sede del Consiglio regionale ( <i>Trieste, p.za Oberdan 5 e 6</i> ) programmati per il 2023	Alessandro Boschini	P.O. Logistica, inventario e sicurezza	Predisposizione di un piano operativo di spostamento degli uffici e del personale finalizzato al miglior utilizzo degli spazi messi a disposizione e stima dei relativi costi	Entro il 31/10/2022	50	<b>27/09/2022</b>	<b>Raggiunto</b>

<b>Codice intervento 5.1.4.1</b>	<b><i>Realizzazione di spazi di coworking negli edifici di Pordenone e Udine</i></b>
<p>Dopo un'attenta analisi dello stato di fatto nelle sedi interessate e della modalità lavorativa <i>coworking</i>, sono state ipotizzate due proposte di possibili soluzioni da adottare negli spazi delle sedi di Pordenone e Udine.</p> <p>Si è provveduto pertanto a redigere un elaborato concernente la proposta di razionalizzazione dell'uso degli spazi e l'introduzione di un sistema di prenotazione delle postazioni lavorative nelle sedi a disposizione del Consiglio regionale di Pordenone e Udine.</p> <p>Il documento è stato trasmesso, mediante e-mail di data <u>13 settembre 2022</u>, al Direttore del Servizio Amministrativo, il quale mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p>	

<b>Codice intervento 5.1.4.2</b>	<b><i>Supporto alle attività riferite ai lavori di ristrutturazione e miglioramento strutturale della sede del Consiglio regionale – piazza Oberdan 5 e 6 – programmati per il 2023</i></b>
<p>È stata predisposta una proposta di piano operativo di spostamento degli uffici e del personale finalizzato al miglior utilizzo degli spazi messi a disposizione. Il documento, dopo le premesse relative alla previsione dei lavori di ristrutturazione, contiene una descrizione della situazione logistica attuale e l'esposizione di due possibili soluzioni con le stime dei relativi costi da sostenere.</p> <p>Il piano operativo è stato quindi consegnato al Direttore del Servizio Amministrativo in data <b>27 settembre 2022</b>.</p>	



## Obiettivo strategico 5.2 – Evoluzione organizzativa del Consiglio regionale

### Azione strategica 5.2.2 – Adozione di un sistema integrato dei controlli amministrativo-contabili

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
5.2.2.1	Predisposizione di un guida per l'elaborazione, il controllo, la produzione e la trasmissione delle certificazioni uniche dei redditi dei Consiglieri regionali	Fabrizio Zimbardi	P.O. Bilancio	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla guida	9	50	9	Raggiunto
5.2.2.2	Rafforzamento del sistema integrato dei controlli interni amministrativo contabili del Consiglio regionale	Serena Cutrano	Servizio Amministrativo	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) su una relazione di analisi dei risultati del supporto amministrativo contabile svolto dal Servizio al fine di individuare le criticità e i miglioramenti da apportare	9	40	9	Raggiunto

<b>Codice intervento</b> <b>5.2.2.1</b>	<b><i>Predisposizione di un guida per l'elaborazione, il controllo, la produzione e la trasmissione delle certificazioni uniche dei redditi dei Consiglieri regionali</i></b>
<p>I sostituti d'imposta utilizzano la Certificazione unica (CU), per attestare i redditi di lavoro dipendente e assimilati, i redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi nonché i corrispettivi derivanti dai contratti di locazioni brevi. La Certificazione unica va rilasciata al percettore delle somme, utilizzando il modello "sintetico" (attualmente entro il 16 marzo) e nella stessa data deve essere effettuata in via telematica la trasmissione all'Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello "ordinario". Annualmente (di solito entro gennaio), con provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, viene approvato il modello di CU, le istruzioni per la compilazione, le modalità per la comunicazione dei dati contenuti nelle Certificazioni e le relative specifiche tecniche per la trasmissione telematica.</p> <p>Spettano al Servizio amministrativo le operazioni di predisposizione, controllo, produzione e consegna ai percipienti, oltre alla trasmissione in via telematica: vengono attestati i redditi erogati ai Consiglieri regionali, ai percettori dell'assegno vitalizio, ai componenti gli Organi di garanzia, all'OIV, a eventuali eredi e a eventuali relatori/docenti/vincitori di premi di laurea.</p> <p>Per l'elaborazione delle certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente e assimilato viene utilizzato il software "Ascot personale", mentre per attestare i redditi di lavoro autonomo vengono impiegati i software "Ascot contabilità" e "GeDi".</p> <p>È stata pertanto predisposta una guida al fine di agevolare le operazioni di produzione e trasmissione telematica delle certificazioni uniche dei redditi che ora è a disposizione del personale del Servizio amministrativo.</p> <p>Il Direttore del Servizio amministrativo, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sulla guida un giudizio qualitativo pari a <b>10/10</b>.</p>	

<b>Codice intervento</b> <b>5.2.2.2</b>	<b><i>Rafforzamento del sistema integrato dei controlli interni amministrativo contabili del Consiglio Regionale</i></b>
<p>Preliminarmente è stato effettuato uno studio comparativo sui controlli interni operativi nell'ambito di alcuni Consigli regionali; successivamente è stata esaminata recente dottrina sui controlli interni e sulla gestione delle PA; infine è stata presa in considerazione l'attuale situazione normativa e regolamentare nonché l'assetto gestionale del nostro Consiglio regionale.</p> <p>Sulla base di tale studio e analisi è stata elaborata una relazione, contenente anche delle proposte di migliorati organizzativi nell'attività di supporto in tema contrattuale, contabile e patrimoniale svolto dal Servizio amministrativo.</p> <p>Il Segretario generale, mediante compilazione dell'apposita griglia predisposta dall'OIV, ha espresso sulla relazione un giudizio qualitativo pari a <b>9/10</b>.</p>	

## Linea strategica 6 – Un Consiglio trasparente

### Obiettivo strategico 6.1 – Trasparenza, anticorruzione e privacy

Azione di miglioramento 6.1.2 – Implementazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza in ragione delle specificità del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO CONSEGUIMENTO
6.1.2.1	Completamento e aggiornamento della mappatura (comprensiva, per i processi ritenuti a rischio, di valutazione del rischio e di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione) per tutti i processi organizzativi del Consiglio regionale di cui all'elenco allegato al PTPCT 2022-2024	Tutte le posizioni dirigenziali		Invio di nota formale al RPCT per comunicare l'ultimazione delle schede per tutti i processi organizzativi della struttura	Entro il 11/11/2022	10	<b>11/11/2022</b>	<b>Raggiunto</b>

<b>Codice intervento 6.1.2.1</b>	<b><i>Completamento e aggiornamento della mappatura (comprensiva, per i processi ritenuti a rischio, di valutazione del rischio e di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione) per tutti i processi organizzativi del Consiglio regionale di cui all'elenco allegato al PTPCT 2022-2024</i></b>
<p>Nel corso del 2022 è stata completata la mappatura di tutti i processi, iniziata nel 2021, ed è stata effettuata la revisione/aggiornamento di quelli precedentemente compilati, comprese le schede di rischio.</p> <p>Da questa attività risulta che tutti i dirigenti hanno completato il processo di mappatura: il risultato finale è stato l'aumento dei processi da 175 a 180 (9 nuovi processi, 1 processo spostato ad altro Servizio, 4 processi chiusi e 1 processo in via di chiusura).</p> <p>Tutte le posizioni dirigenziali hanno inviato la nota formale al RPCT entro il termine previsto del <b>11 novembre 2022</b> (più specificatamente le note formali sono state trasmesse nei seguenti giorni: Ufficio di Gabinetto (Codarin) il 24/10/22; Servizio giuridico legislativo (Gregori) il 28/10/22; Servizio Organi di garanzia (Sartor) il 07/11/22; Segreteria generale (Patriarca) il 09, 10 e 11/11/22; Servizio amministrativo (Cutrano) il 10/11/22; Servizio sistemi informativi e affari generali e Servizio comunicazione e informazione (Blancuzzi) l'11/11/22.</p>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO PATRIARCA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/07/2023 15:15:21

NOME: MAURO BORDIN  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 31/07/2023 16:04:37