



## **Schede della prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2025**

## Linea strategica 1 – Qualità della normazione e attività di indirizzo e controllo

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Maggior efficienza del supporto ai Consiglieri regionali	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Consiglieri regionali		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Creazione di un gruppo di lavoro interservizio per l'efficientamento del supporto ai Consiglieri nello svolgimento delle attività dell'Assemblea	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) dei Consiglieri regionali sull'efficacia e l'efficienza dell'attività di supporto	75%	2026	Segreteria generale S. Sist. Informativi e aa gg S. Giuridico Legislativo S. Amministrativo

### Obiettivo strategico 1.1 - Miglioramento della qualità della legislazione

Azione strategica 1.1.2 – Analisi e ricognizione delle leggi regionali al fine di riordino normativo e di semplificazione

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
1.1.2.1	Riforma della legge regionale 13 maggio 1991, n. 18 (Norme in materia di pubblicazione dei testi legislativi sul Bollettino Ufficiale della Regione)	Marco Mattioni	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla I Commissione	Trasmissione al Direttore del Servizio di una proposta di revisione normativa	Entro il 30/09/2025	50	NR 2.04.01
1.1.2.2	Attuazione della semplificazione e del riordino della normativa regionale	Luisa Geromet	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività	Redazione di un piano di modifica e di attuazione della legge regionale 14	Entro il 30/09/2025	50	NR 2.04.01

			delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla II Commissione	febbraio 2020, n. 1 (Semplifica FVG 2020) da trasmettere al Segretario Generale			
		Ludovica Sacchi	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla IV Commissione			50	
		Daniele Scano	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla VI Commissione			50	
		Elisabetta Cossutti	P.O. Normazione e valutazione delle politiche pubbliche			50	

Azione di miglioramento 1.1.4 – Analisi e ricognizione delle necessità di aggiornamento del Regolamento interno del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
1.1.4.1	Indice analitico-sistematico del Regolamento interno del Consiglio Regionale	Ermis De Paoli	Servizio giuridico legislativo	Redazione di un indice sistematico con annotazione della prassi del Regolamento interno	Entro il 28/11/2025	45	NR 2.04.07
		Mauro Negro	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla III Commissione			50	
		Ludovica Sacchi	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla IV Commissione			50	
		Anna Leone	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione			50	

1.1.4.2	Protocollo d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali finalizzato all'efficientamento dei flussi informativi tra gli uffici di riferimento (articolo 137 quater del Regolamento interno)	Luisa Geromet	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla II Commissione	Trasmissione al Direttore del Servizio di una bozza di proposta di protocollo	Entro il 31/10/2025	50	NR 2.04.01
		Daniele Scano	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla VI Commissione			50	

## Obiettivo strategico 1.2 - Accrescere il ruolo del Consiglio regionale nei rapporti con le istituzioni e organismi dell'Unione europea

Azione strategica 1.2.1 – Supportare i consiglieri membri del Comitato delle Regioni nella funzione di rappresentanza degli interessi del territorio a livello europeo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
1.2.1.1	Sessione europea 2025	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Proposta di efficientamento della procedura relativa alla sessione europea	Entro il 31/07/2025	50	NR 2.04.08
1.2.1.2	Strumenti conoscitivi in merito alla giurisprudenza comunitaria	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Trasmissione al Direttore del Servizio di <i>report</i> trimestrali	3	50	NR 2.04.01

## Linea strategica 2 – Comunicazione e partecipazione

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Avvicinamento all'Istituzione consiliare, promozione sociale	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Enti/Associazioni		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Aumento della consapevolezza dei cittadini rispetto al ruolo e alle funzioni del Consiglio regionale attraverso la realizzazione di una Campagna informativa, definita dall'Ufficio di Presidenza, rivolta a tutti i cittadini	Percentuale di iniziative (video e/o info-grafiche, messe a disposizione sul sito consiliare, ecc.) realizzate sul totale di quelle previste dalla Campagna informativa	100%	2026	S. Giuridico Legislativo S. Organi di garanzia Segreteria generale S. Sist. informativi e aa gg Ufficio di Gabinetto S. Comunicazione e info. ACON
<b>Obiettivo VP2</b>	Aumento della trasparenza nell'offerta dei servizi agli <i>stakeholder</i>	Elaborazione della Carta dei Servizi del CR e pubblicazione sul sito consiliare	Entro il 31/12/2025	2025	S. Giuridico Legislativo S. Comunicazione e info. S. Organi di garanzia S. Sist. informativi e aagg
<b>Obiettivo VP3</b>	Creazione e implementazione sul sito istituzionale del Consiglio Regionale di una sezione dedicata alla pubblicazione di contributi di approfondimento	Realizzazione della sezione sulla pagina istituzionale del Consiglio Regionale	Entro il 30/11/2026	2026	Segreteria generale S. Giuridico Legislativo
		Numero di studi e dossier da inserire nella sezione	10	2027	S. Comunicazione e informazione

## Obiettivo strategico 2.1 - Incremento della comunicazione istituzionale e valorizzazione dell'attività della biblioteca

Azione strategica 2.1.1 – Potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa agli Organi consiliari, con riferimento all'attività legislativa regionale e alle attività di indirizzo, controllo e valutazione

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
2.1.1.1	Efficientamento delle relazioni istituzionali e dei flussi informativi tra il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia e la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome	Fanny Codarin	Ufficio di Gabinetto	Giudizio di qualità del Presidente del Consiglio regionale (scala 0-10) sull'attività svolta al 30/11/2025	9	90	N.R.5.10.11
2.1.1.2	Presentazione alla cittadinanza delle attività del Consiglio Regionale in occasione di uno dei principali eventi/manifestazioni che si svolgono periodicamente in Regione	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Realizzazione di 1 stand informativo	SI/NO	50	Nuovo processo da mappare
2.1.1.3	Adozione del Piano di comunicazione del Consiglio regionale ai sensi della Legge 150/2000	Chiara Gily	P.O. Comunicazione istituzionale e social media	Presentazione proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza e relativi allegati per la sua approvazione	Entro il 30/06/2025	50	Nuovo processo da mappare

Azione strategica 2.1.3 – Sviluppo della comunicazione relativa al patrimonio informativo e ai servizi offerti dalla Biblioteca del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
2.1.3.1	Eventi organizzati dalla Biblioteca consiliare: mostre, presentazione di libri, eventi di promozione dei servizi consiliari nel territorio regionale	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	N. di eventi realizzati entro il 30/11/2025	10	50	Nuovo processo da mappare

Azione strategica 2.1.5 – Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
2.1.5.1	Attività istruttoria per i contributi previsti dalla legge regionale 13/2019	Stefania Cilli	P.O. Promozione iniziative di valorizzazione del territorio regionale	Percentuale di istruttorie completate rispetto alle domande presentate fino alla concorrenza dello stanziamento di bilancio	100%	50	3.07.01
2.1.5.2	Monitoraggio della spesa per i contributi	Stefania Cilli	P.O. Promozione iniziative di valorizzazione del territorio regionale	Trasmissione al Direttore del Servizio di report quadrimestrali sull'andamento della spesa	3	50	3.07.01



### Linea strategica 3 – Garanzia dei diritti

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Tutela dei diritti delle minoranze linguistiche e dei diritti della persona	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Promozione della cultura della legalità	Organizzazione di almeno un evento in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata e di stampo mafioso e di promozione della cultura della legalità e tutela dei diritti	1 evento	2025	S. Comunicazione e info. S. Organi di garanzia
<b>Obiettivo VP2</b>	Incremento dell'efficacia delle strutture di supporto agli Organi di garanzia	Giudizio di qualità dei servizi resi agli <i>stakeholder</i> (percentuale di giudizi ottimo/buono)	75%	2025	S. Organi di garanzia

### Obiettivo strategico 3.1 – Potenziamento e sviluppo dell'attività di supporto agli Organi di garanzia e altri organismi aventi sede presso il Consiglio regionale

Azione strategica 3.1.1 – Razionalizzazione ed implementazione delle soluzioni organizzative e dei processi gestionali a supporto dell'attività degli Organi di garanzia e degli altri organismi aventi sede presso il Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
3.1.1.1	Predisposizione di modulistica da utilizzare per le istanze di riesame a seguito di diniego/rigetto nell'accesso documentale e civico da parte delle pubbliche amministrazioni, ove sia competente il Difensore civico regionale	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Messa in linea della nuova modulistica sul sito internet del Consiglio regionale, nella pagina dedicata al Difensore civico regionale	Entro il 30/04/2025	30	4.09.01
3.1.1.2	Predisposizione dell'accordo attuativo previsto dall'accordo quadro di collaborazione con il Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Udine sottoscritto nel 2024 per disciplinare le iniziative proposte dall'Osservatorio regionale antimafia	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Trasmissione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della proposta di deliberazione di approvazione dell'accordo attuativo	Entro il 31/03/2025	30	NR 4.09.04
3.1.1.3	Costituzione dell'elenco regionale dei movimenti delle donne e delle associazioni che si occupano della partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Trasmissione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della proposta di deliberazione di approvazione dell'avviso pubblico	Entro il 14/03/2025	15	Nuovo processo da mappare

	economica e sociale del territorio regionale di cui all'articolo 8 della legge regionale 10/2024 per la convocazione annuale dell'Assemblea regionale			Trasmissione dell'elenco regionale al Segretario generale del Consiglio regionale	Entro il 30/06/2025	15	
3.1.1.4	Realizzazione di un opuscolo informativo per i nuovi componenti della Commissione regionale per le pari opportunità, con particolare evidenza delle funzioni istituzionali di cui alla legge regionale 10/2024 e delle attività amministrative di supporto al medesimo di competenza del Servizio	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Invio dell'opuscolo ai nuovi componenti della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna	Entro 30 giorni dall'insediamento degli eletti	50	4.09.20; N.R.1.02.01; N.R.4.09.03
3.1.1.5	Realizzazione del <i>Quaderno dei diritti</i> n. 11/2025 "I minori stranieri non accompagnati – Aggiornamento normativa di riferimento (anni 2022 - 2024)" del Garante regionale dei diritti della persona	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Pubblicazione del <i>Quaderno dei diritti</i> n. 11/2025 sul sito del Garante regionale dei diritti della persona	Entro il 30/09/2025	50	4.09.20; N.R.1.02.01; N.R.4.09.03; N.R.5.10.01

Azione strategica 3.1.2 – Sviluppo dell'attività a supporto dell'esercizio delle funzioni del Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo alle funzioni delegate da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM)

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
3.1.2.1	Sviluppo tecnologico dell'attività di monitoraggio delle televisioni locali attraverso l'introduzione e	Enrico Tracanzan	P.O. Supporto attività Corecom FVG	Percentuale tra le registrazioni acquisite per l'attività di monitoraggio e le registrazioni	100%	50	4.09.12

	l'implementazione di un sistema integrato <i>hardware</i> e <i>software</i> per la gestione e la conservazione delle acquisizioni dei palinsesti televisivi			conservate con il nuovo sistema			
3.1.2.2	Elaborazione di un progetto di informatizzazione per l'acquisizione e la gestione delle domande di rimborso dei messaggi autogestiti gratuiti (MAG) in occasione delle consultazioni elettorali	Enrico Tracanzan	P.O. Supporto attività Corecom FVG	Presentazione del progetto al Corecom FVG	Entro il 30/09/2025	50	4.09.14
3.1.2.3	Efficientamento delle procedure di conciliazione e di definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche in relazione ai termini di convocazione delle udienze (istanze di conciliazione) e di conclusione del procedimento (istanze di definizione) per rispettare i criteri di attribuzione di quota parte del contributo Agcom previsti nel nuovo Accordo quadro e relativo allegato ("quota efficienza conciliazioni e definizioni")	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività conciliazioni	Percentuale di udienze fissate entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di conciliazione su Conciliaweb nel 2025	70%	40	4.09.07; 4.09.08
				Percentuale di istanze con formulazione della proposta di deliberazione/determina entro 140 giorni dalla data di presentazione su Conciliaweb nel 2025	80%		

3.1.2.4	Garantire l'accessibilità all'utenza debole del bacino isontino per l'inserimento delle istanze nella piattaforma Conciliaweb di Agcom	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività conciliazioni	Realizzazione del progetto con formazione del personale dedicato e avvio dell'assistenza all'utenza presso la sede dell'Ufficio relazioni con il pubblico di Gorizia	Entro il 30/05/2025	30	NR 5.10.01; 4.09.17
3.1.2.5	Realizzazione di una Carta dei Servizi in materia di controversie tra utenti ed operatori dell'ecosistema digitale per garantire agli stakeholder la definizione dei livelli minimi/standard della qualità dei servizi	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività conciliazioni	Presentazione al Corecom FVG della Carta dei servizi predisposta dal Servizio	Entro il 30/09/2025	30	N.R. 5.10.01; 4.09.07; 4.09.08

## Obiettivo strategico 3.2 Tutela e promozione delle minoranze linguistiche

Azione strategica 3.2.1 – Periodica verifica dello stato di attuazione degli interventi e definizione delle linee di indirizzo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
3.2.1.1	Organizzazione delle Conferenze regionali sulle lingue minoritarie	Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Percentuale di Conferenze realizzate su quelle programmate entro il 2025	100%	50	NR. 5.10.1

## Linea strategica 4 – Trasformazione digitale e sostenibilità

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Accessibilità alle sedi istituzionali e accesso digitale ai documenti relativi all'attività consiliare; riduzione dell'impatto ambientale	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Enti/Associazioni, Dipendenti		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Riduzione dell'utilizzo della carta	Riduzione delle risme di carta rispetto ai dati di utilizzo risultanti dal monitoraggio svolto nel 2024	5%	2025	Segreteria generale
			10%	2026	
<b>Obiettivo VP2</b>	Ottimizzazione delle risorse digitali e informatiche a disposizione dei Consiglieri regionali	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) dei Consiglieri regionali	75%	2025	S. Sist. informativi e aa gg
<b>Obiettivo VP3</b>	Semplificazione nella consultazione del sito consiliare	Revisione dell'indicizzazione delle pagine del sito	100%	2026	S. Sist. informativi e aa gg S. comunicazione e info.

**Obiettivo strategico 4.1 – Informatizzazione dell'attività consiliare**

Azione strategica 4.1.1 – Sviluppo e incremento dell'utilizzo dei sistemi gestionali degli uffici consiliari al fine della dematerializzazione delle attività, con particolare riferimento ai lavori dell'Aula, delle Commissioni e degli Organi consiliari.

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
4.1.1.1	Implementazione del processo di informatizzazione, con particolare riferimento alla gestione degli emendamenti di aula	Ermis De Paoli	Servizio giuridico legislativo	Predisposizione di un'esauriente proposta per garantire la corrispondenza tra gli emendamenti e gli esiti degli stessi	Entro il 30/09/2025	45	NR 2.04.01
		Marco Mattioni	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla I Commissione			50	
		Mauro Negro	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla III Commissione			50	
		Anna Leone	P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione			50	
4.1.1.2	Implementazione della gestione degli emendamenti in Assemblea, conseguentemente alla proposta per garantire corrispondenza tra gli emendamenti e gli esiti degli stessi (prosecuzione	Stefano Turus	P.O. Sviluppo e coordinamento sistema informativo	Predisposizione degli strumenti informatici per implementare la proposta	Entro il 31/12/2025	40	3.08.03

	dell'intervento n. 4.1.1.1 dell'Allegato A del PIAO 2024-2026)						
4.1.1.3	Assistenza ai Consiglieri e ai gruppi consiliari per l'utilizzo dell'applicativo CR-suite	Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Percentuale di richieste evase entro due giorni lavorativi dal ricevimento della <i>e-mail</i> sul totale delle richieste pervenute all'indirizzo sindacato.ispettivo@regione.fvg.it	90%	50	NR 2.05.01 e 2.05.02
4.1.1.4	Avvio del sistema di gestione dematerializzata dei atti di sindacato ispettivo e delle mozioni (applicativo Cr-suite) per i Consiglieri, la Presidenza e gli uffici di segreteria dei Gruppi consiliari	Stefano Turus	P.O. Sviluppo e coordinamento sistema informativo	Trasmissione al Direttore del Servizio di <i>report</i> trimestrali sull'attività svolta relativa a: supporto tecnico all'avviamento, monitoraggio delle funzionalità e dei dati, creazione di reportistica, raccolta dei requisiti emersi, incontri formativi e rilevazione criticità	4	60	3.08.03



Azione strategica 4.1.2 – Semplificazione e innovazione digitale, con particolare riferimento alla digitalizzazione del patrimonio informativo e alla transizione al digitale in generale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
4.1.2.1	Convenzione ad hoc per PERFORM+ Sistema di misurazione e valutazione della prestazione (SMVP) per il Consiglio regionale	Maurizio Blancuzzi	Servizio sistemi informativi e affari generali	Affidamento incarico, verifica e monitoraggio della configurazione e funzionalità del sistema	Entro il 30/09/2025	40	3.07.06 dei processi comuni
4.1.2.2	Implementazione dello strumento operativo gestionale per il trattamento economico spese fisse e accessorie	Paolo Penzo	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Predisposizione delle caratteristiche richieste all'adeguamento/implementazione del gestionale attualmente in essere	Entro il 30/05/2025	50	2.03.01; 2.03.02; 2.03.05
4.1.2.3	Convenzione per la fruizione del servizio di conservazione regionale	Maurizio Blancuzzi	Servizio sistemi informativi e affari generali	Stipula della nuova Convenzione	Entro il 30/09/2025	25	Nuovo processo da mappare
4.1.2.4	Nuovo Manuale di conservazione del Consiglio regionale, autonomo rispetto quello della Regione	Maurizio Blancuzzi	Servizio sistemi informativi e affari generali	Predisposizione e approvazione del Manuale e del relativo allegato classi documentali	Entro il 30/06/2025	25	Nuovo processo da mappare

Azione strategica 4.2 – Potenziamento delle banche dati giuridico-normative e istituzionali del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
4.2.1.1	Multivigenza: valutazione della fattibilità della realizzazione di una fase ulteriore per la consultazione delle leggi precedenti al 2008	Elisabetta Cossutti	P.O. Normazione e valutazione delle politiche pubbliche	Relazione al Direttore del Servizio sugli esiti di una prima sperimentazione finalizzata a valutare la realizzazione dell'ulteriore fase	Entro il 28/11/2025	50	NR 5.10.02
4.2.1.2	Realizzazione di un motore di ricerca, accessibile dal sito web istituzionale, dedicato alla pubblicazione delle deliberazioni assunte dal Consiglio regionale	Francesco Forte	Servizio comunicazione e informazione	Affidamento incarico alla società <i>in house</i> Insiel spa	Entro il 30/06/2025	45	5.10.02; 3.07.06 dei processi comuni
		Chiara Gily	P.O. Comunicazione istituzionale e social media			50	

## Linea strategica 5 – Efficienza e benessere organizzativo

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Maggiori qualità ed efficacia dell'azione amministrativa	<b><u>Stakeholder</u></b>	Dipendenti		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Introduzione di azioni positive volte a rispondere alle esigenze dei dipendenti del CR	Predisposizione di una relazione illustrativa dei risultati emersi dall'analisi dei questionari relativi al benessere organizzativo, somministrati ai dipendenti del CR nel 2024	Entro il 30/06/2025	2025 2026 2027	Segreteria generale
		Individuazione di azioni di miglioramento a favore dei dipendenti del CR, da attuare nel biennio successivo	Entro il 31/12/2025		
<b>Obiettivo VP2</b>	Uniformazione della struttura e del linguaggio dei documenti aventi rilevanza contabile	Produzione di una relazione da parte di un gruppo di lavoro finalizzato ad evidenziare il corretto iter istruttorio degli atti amministrativi-contabili	Entro il 30/09/2025	2025	Tutte le strutture organizzative del Consiglio regionale

## Obiettivo strategico 5.1 – Razionalizzazione delle risorse, efficienza organizzativa e contenimento della spesa

### Azione strategica 5.1.1 - Programmazione e implementazione delle politiche di formazione continua del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.1.1	Sviluppo delle competenze trasversali ( <i>soft skills</i> /lavoro in <i>team</i> ) del personale consiliare volto a promuovere la coesione organizzativa, lo spirito di collaborazione/inclusione e la capacità di comunicazione e di <i>problem solving</i> , anche con l'utilizzo di nuove tecnologie	Stefano Patriarca	Segreteria generale	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti al percorso formativo realizzato in tale ambito	70%	60	1.01.02 della P.O. programmazione e risorse umane
5.1.1.2	Formazione ai componenti delle squadre per la gestione delle emergenze del Consiglio regionale con illustrazione di un <i>vademecum</i> predisposto	Alessandro Boschini	P.O. Logistica, inventario e sicurezza	Giudizio di gradimento pari a buono/ottimo dell'attività formativa eseguita entro il 31 ottobre 2025.	70%	50	Nuovo processo da mappare

### Azione strategica 5.1.2 – Razionalizzazione dei processi organizzativi afferenti la gestione amministrativa del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.2.1	Revisione della disciplina per il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa e nuovo	Alessandro Morgan	P.O. Programmazione e risorse umane	Presentazione al Segretario generale della proposta di nuova disciplina e nuovo modello	Entro il 31/07/2025	45	1.01.02 e 3.06.11

	modello per la graduazione dell'indennità dell'incarico, con particolare riferimento alle specifiche funzioni delle Assemblee legislative regionali						
5.1.2.2	Sviluppo della comunicazione interna in materia di personale	Alessandro Morgan	P.O. Programmazione e risorse umane	Percentuale di FAQ aggiornate/implementate rispetto alle criticità emerse entro il 30 novembre 2025	90%	10	3.06.17

Azione strategica 5.1.3 – Razionalizzazione, sicurezza e speditezza della gestione degli spazi del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.3.1	Verifica della rispondenza delle vie di fuga/percorsi esodo degli immobili di piazza Oberdan 5 e 6 di Trieste alle indicazioni e prescrizioni del decreto legislativo 81/2008, e controllo della fruibilità, della segnaletica e dell'illuminazione delle stesse	Alessandro Boschini	P.O. Logistica, inventario e sicurezza	Trasmissione al Direttore del Servizio di un documento di sintesi, completo delle relative planimetrie, con segnalazione delle eventuali problematiche.	Entro il 30/06/2025	50	Nuovo processo da mappare

Azione strategica 5.1.4 – Riforma e ottimizzazione delle modalità di acquisizione di beni e servizi sotto soglia

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.4.1	Realizzazione di un <i>database</i> condiviso della documentazione tecnica/giuridica/amministrativa relativa ai contratti pubblici organizzata in modo funzionale a servizio di tutti gli uffici consiliari	Serena Cutrano	Servizio amministrativo	Redazione di un elaborato progettuale, a seguito di incontri, per l'individuazione delle esigenze degli uffici consiliari	Entro il 30/05/2025	45	tutti i processi connessi con la contrattualistica pubblica
		Serena Cutrano	Servizio amministrativo	Realizzazione ed di inserimento di documentazione aggiornata	Entro il 28/11/2025	45	tutti i processi connessi con la contrattualistica pubblica
5.1.4.2	Ottimizzazione della procedura per l'affidamento del servizio "riprese audio-video delle attività istituzionali"	La Bianca Maria Rita Elena	P.O. Acquisizione beni e servizi	Predisposizione degli atti di gara e avvio della procedura aperta per l'affidamento del servizio	entro 20 gg dal ricevimento del capitolato tecnico definitivo	50	3.07.02 dei processi comuni

**Obiettivo strategico 5.2 – Evoluzione organizzativa del Consiglio regionale**Azione strategica 5.2.1 – Integrazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione anche con nuove modalità organizzative

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.2.1.1	Diffusione della conoscenza interna del nuovo SMVP del Consiglio regionale attraverso sessione formativa con il personale consiliare	Alessandro Morgan	P.O. Programmazione e risorse umane	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti	70%	45	3.06.02 e NR 3.06.20

Azione strategica 5.2.2 – Implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività del Consiglio, anche alla luce dello sviluppo del lavoro agile

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.2.2.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali (articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)	Stefano Patriarca	Segreteria generale	Indicatore di ritardo dei pagamenti del Consiglio regionale (giorni medi di ritardo)	$\leq 0$	30	tutti i processi in cui vengono effettuati pagamenti di fatture commerciali
5.2.2.2	Efficientamento degli adempimenti istruttori connessi alla liquidazione degli emolumenti spettanti ai Consiglieri regionali e delle indennità ai componenti degli Organi di garanzia	Paolo Penzo	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Percentuale di liquidazioni avvenute entro la prima quindicina del mese	70%	50	2.03.01; 2.03.02; 2.03.05; 2.03.08; 2.03.09; 2.03.10, 2.03.11
5.2.2.3	Semplificazione dei documenti aventi natura contrattuale e contabile	Tutti i dirigenti del Consiglio regionale	Tutte le posizioni dirigenziali <i>(obiettivo trasversale riconducibile a attività del RPCT)</i>	Predisposizione di modelli in formato aperto riguardanti le fasi relative alla spesa, all'accertamento delle entrate e all'attività contrattuale degli uffici	Entro il 31/10/2025	10	tutti i processi connessi con la contrattualistica pubblica

## Linea strategica 6 – Trasparenza e integrità

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Riduzione dei margini di rischio corruttivo delle procedure dell'Amministrazione	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Enti/Associazioni, Dipendenti		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Garantire il costante aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi del Consiglio regionale	Percentuale dei processi organizzativi del CR oggetto dell'aggiornamento annuale	100%	2025 2026 2027	Tutte le strutture organizzative del Consiglio regionale
<b>Obiettivo VP2</b>	Garantire il costante aggiornamento delle schede di analisi del rischio corruttivo	Percentuale delle schede di analisi del rischio corruttivo oggetto dell'aggiornamento annuale	100%		

### Obiettivo strategico 6.1 – Trasparenza anticorruzione e privacy

Azione di miglioramento 6.1.1 – Predisposizione strumenti finalizzati all'attuazione della normativa privacy

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
6.1.1.1	Elaborazione di linee guida in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e strumenti per condurre una DPIA	Marina Vit	P.O. Anticorruzione e privacy	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) su una proposta di Linee Guida, da consegnare entro il 01/12/2025	9	50	3.08.03



Azione di miglioramento 6.1.2 – Implementazione della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in ragione delle specificità del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
6.1.2.1	Adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in base ai tre schemi approvati in via definitiva con la deliberazione ANAC n. 495/2024	Marina Vit	P.O. Anticorruzione e privacy	Presentazione al Segretario generale e RPCT di una proposta di adeguamento	Entro il 30/06/2025	50	5.10.03
6.1.2.2	Obblighi di pubblicazione: adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (sotto-sezioni Personale/Dirigenti-Posizioni organizzative ed Organizzazione/Organi di indirizzo politico amministrativo) alle previsioni di cui agli articoli 8 e 14 del decreto legislativo 33/2013	Francesco Forte	Servizio comunicazione e informazione	Relazione recante l'evidenza delle correzioni rispetto agli errori rilevati nelle relative partizioni di cui alla mappatura effettuata per l'intervento n. 4.1.1.2 dell'allegato A del PIAO 2024-2026	Entro il 31/12/2025	45	5.10.02

Azione di miglioramento 6.1.3 – Uniformazione dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi sottosoglia e del versamento dei tributi

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
6.1.3.1	Elaborazione di documentazione tecnica a supporto dell'armonizzazione delle attività, della riduzione dei tempi di lavorazione e del tasso di errore	Fabrizio Zimbardi	P.O. Bilancio	Elaborazione della guida alla compilazione dei modelli F24	Entro il 30/06/2025	50	Nuovo processo da mappare
				Elaborazione della guida alla compilazione della dichiarazione IRAP	Entro il 28/11/2025	50	
6.1.3.2	Migliorare l'omogeneità dell'attività del Consiglio regionale relativa alla acquisizione di beni e servizi garantendo la correttezza delle procedure e lo snellimento dei tempi	La Bianca Maria Rita Elena	P.O. Acquisizione beni e servizi	Numero di riunioni periodiche tra gli uffici, coordinate dalla PO per confrontarsi sulle procedure da progettare e sulle quelle già in corso	3	50	3.07.01 dei processi comuni

INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SERVIZIO	STRUTTURA Servizio/PO	N.PROCESSO ASSOCIATO	TIPOLOGIE DI MISURE GENERALI/ SPECIFICHE E AREA A RISCHIO EVENTUALMENTE ATTINENTI
5.1.4.1	Realizzazione di un database condiviso della documentazione tecnica/giuridica/amministrativa relativa ai contratti pubblici organizzata in modo funzionale a servizio di tutti gli uffici consiliari	Servizio amministrativo	Servizio amministrativo	tutti i processi connessi con la contrattualistica pubblica	area contratti pubblici partecipazione interna
4.1.2.2	Implementazione dello strumento operativo gestionale per il trattamento economico spese fisse e accessorie	Servizio amministrativo	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	2.03.01; 2.03.02; 2.03.05	semplificazione e razionalizzazione di processo informatizzazione e digitalizzazione
6.1.3.1	Elaborazione di documentazione tecnica a supporto dell'armonizzazione delle attività, della riduzione dei tempi di lavorazione e del tasso di errore	Servizio amministrativo	P.O. Bilancio	nuovo processo da mappare	semplificazione e razionalizzazione di processo partecipazione interna
6.1.3.2	Migliorare l'omogeneità dell'attività del Consiglio regionale relativa alla acquisizione di beni e servizi garantendo la correttezza delle procedure e lo snellimento dei tempi	Servizio amministrativo	P.O. Acquisizione beni e servizi	3.07.01 dei processi comuni	area contratti pubblici (misura specifica) partecipazione interna
6.1.2.2	Obblighi di pubblicazione: adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale (sotto-sezioni Personale/Dirigenti-Posizioni organizzative ed Organizzazione/Organi di indirizzo politico amministrativo) alle previsioni di cui agli articoli 8 e 14 del decreto legislativo 33/2013	Servizio comunicazione e informazione	Servizio comunicazione e informazione	5.10.02	misura generale di trasparenza informatizzazione e digitalizzazione
4.2.1.2	Realizzazione di un motore di ricerca, accessibile dal sito web istituzionale, dedicato alla pubblicazione delle deliberazioni assunte dal Consiglio regionale	Servizio comunicazione e informazione	Servizio comunicazione e informazione	5.10.02; processo comune 3.07.06	area contratti pubblici informatizzazione e digitalizzazione
			P.O. Comunicazione istituzionale e social media		

INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SERVIZIO	STRUTTURA Servizio/PO	N.PROCESSO ASSOCIATO	TIPOLOGIE DI MISURE GENERALI/ SPECIFICHE E AREA A RISCHIO EVENTUALMENTE ATTINENTI
4.1.1.1	Implementazione del processo di informatizzazione, con particolare riferimento alla gestione degli emendamenti di aula	Servizio giuridico legislativo	Servizio giuridico legislativo	NR 2.04.01	informatizzazione e digitalizzazione semplificazione e razionalizzazione di processo
			P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla I Commissione		
			P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla III Commissione		
			P.O. Assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V Commissione		
3.1.1.1	Predisposizione di modulistica da utilizzare per le istanze di riesame a seguito di diniego/rigetto nell'accesso documentale e civico da parte delle pubbliche amministrazioni, ove sia competente il Difensore civico regionale	Servizio Organi di garanzia	Servizio Organi di garanzia	4.09.01	misura generale di trasparenza semplificazione e razionalizzazione di processo
3.1.2.1	Sviluppo tecnologico dell'attività di monitoraggio delle televisioni locali attraverso l'introduzione e l'implementazione di un sistema integrato hardware e software per la gestione e la conservazione delle acquisizioni dei palinsesti televisivi	Servizio Organi di garanzia	P.O. Supporto attività Corecom FVG	4.09.12	informatizzazione e digitalizzazione
3.1.2.2	Elaborazione di un progetto di informatizzazione per l'acquisizione e la gestione delle domande di rimborso dei messaggi autogestiti gratuiti (MAG) in occasione delle consultazioni elettorali	Servizio Organi di garanzia	P.O. Supporto attività Corecom FVG	4.09.14	informatizzazione e digitalizzazione

INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SERVIZIO	STRUTTURA Servizio/PO	N.PROCESSO ASSOCIATO	TIPOLOGIE DI MISURE GENERALI/ SPECIFICHE E AREA A RISCHIO EVENTUALMENTE ATTINENTI
3.1.2.3	Efficientamento delle procedure di conciliazione e di definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche in relazione ai termini di convocazione delle udienze (istanze di conciliazione) e di conclusione del procedimento (istanze di definizione) per rispettare i criteri di attribuzione di quota parte del contributo Agcom previsti nel nuovo Accordo quadro e relativo allegato ("quota efficienza conciliazioni e definizioni")	Servizio Organi di garanzia	P.O. Supporto attività conciliazioni	4.09.07; 4.09.08	misura generale di rispetto dei termini di procedimenti misura specifica di controllo programmata per il processo 4.09.07
					misura generale di rispetto dei termini di procedimenti misura specifica di controllo programmata per il processo 4.09.08
3.1.2.5	Realizzazione di una Carta dei Servizi in materia di controversie tra utenti ed operatori dell'ecosistema digitale per garantire agli stakeholder la definizione dei livelli minimi/standard della qualità dei servizi	Servizio Organi di garanzia	P.O. Supporto attività conciliazioni	N.R. 5.10.01; 4.09.07; 4.09.08	misura generale di trasparenza partecipazione esterna
6.1.2.1	Adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in base ai tre schemi approvati in via definitiva con la deliberazione ANAC n. 495/2024	Segreteria generale	P.O. Anticorruzione e privacy	5.10.03	misura generale di trasparenza
5.1.1.1	Sviluppo delle competenze trasversali (soft skills/lavoro in team) del personale consiliare volto a promuovere la coesione organizzativa, lo spirito di collaborazione/inclusione e la capacità di comunicazione e di problem solving, anche con l'utilizzo di nuove tecnologie	Segreteria generale	Segreteria generale	1.01.02 della P.O. programmazione e risorse umane	funzionale alle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale
5.2.2.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali (articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)	Segreteria generale	Segreteria generale	tutti i processi in cui vengono effettuati pagamenti di fatture commerciali	misura generale di rispetto dei termini dei procedimenti controllo
5.1.2.1	Revisione della disciplina per il conferimento dell'incarico di responsabile di Posizione organizzativa e nuovo modello per la graduazione dell'indennità dell'incarico, con particolare riferimento alle specifiche funzioni delle Assemblee legislative regionali	Segreteria generale	P.O. Programmazione e risorse umane	1.01.02 e 3.06.11	regolamentazione

INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SERVIZIO	STRUTTURA Servizio/PO	N.PROCESSO ASSOCIATO	TIPOLOGIE DI MISURE GENERALI/ SPECIFICHE E AREA A RISCHIO EVENTUALMENTE ATTINENTI
5.1.2.2	Sviluppo della comunicazione interna in materia di personale	Segreteria generale	P.O. Programmazione e risorse umane	3.06.17	partecipazione interna
4.1.2.1	Convenzione ad hoc per PERFORM+ Sistema di misurazione e valutazione della prestazione (SMVP) per il Consiglio regionale	Servizio sistemi informativi e affari generali	Servizio sistemi informativi e affari generali	3.07.06 dei processi comuni	area contratti pubblici informatizzazione e digitalizzazione
4.1.1.2	Implementazione della gestione degli emendamenti in Assemblea, conseguentemente alla proposta per garantire corrispondenza tra gli emendamenti e gli esiti degli stessi (prosecuzione dell'intervento n. 4.1.1.1 dell'Allegato A del PIAO 2024-2026)	Servizio sistemi informativi e affari generali	P.O. Sviluppo e coordinamento sistema informativo	3.08.03	informatizzazione e digitalizzazione
4.1.1.4	Avvio del sistema di gestione dematerializzata degli atti di sindacato ispettivo e delle mozioni (applicativo Cr-suite) per i Consiglieri, la Presidenza e gli uffici di segreteria dei Gruppi consiliari	Servizio sistemi informativi e affari generali	P.O. Sviluppo e coordinamento sistema informativo	3.08.03	informatizzazione e digitalizzazione
2.1.5.1	Attività istruttoria per i contributi previsti dalla legge regionale 13/2019	Servizio sistemi informativi e affari generali	P.O. Promozione iniziative di valorizzazione del territorio regionale	3.07.01	controllo funzionale alle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale
2.1.5.2	Monitoraggio della spesa per i contributi	Servizio sistemi informativi e affari generali	P.O. Promozione iniziative di valorizzazione del territorio regionale	3.07.01	controllo funzionale alle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale
5.2.2.3	Semplificazione dei documenti aventi natura contrattuale e contabile	Tutti i dirigenti del Consiglio regionale	Tutte le posizioni dirigenziali (obiettivo trasversale riconducibile a attività del RPCT)	tutti i processi connessi con la contrattualistica pubblica	area contratti pubblici semplificazione e razionalizzazione di processo partecipazione interna

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO PATRIARCA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/01/2025 15:12:54

NOME: MAURO BORDIN  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/01/2025 15:59:32