

XIII LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
Delibera n. 191

Estratto del processo verbale della seduta n. 39 del 26 giugno 2025

Oggetto: Manuale di conservazione documentale e Convenzione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici. Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione.

Bordin Mauro	Presidente	Assente
Mazzolini Stefano	Vice Presidente	Presente
Russo Francesco	Vice Presidente	Presente
Celotti Manuela	Consigliera Segretaria	Presente
Lobianco Michele	Consigliere Segretario	Presente
Massolino Giulia	Consigliera Segretaria	Presente
Polesello Simone	Consigliere Segretario	Presente

Assiste:
il Segretario generale Stefano Patriarca

Sono presenti:
il Vice Segretario generale Francesco Forte
il Dirigente del Servizio sistemi informativi e affari generali Maurizio Blancuzzi

Verbalizza:
Arianna Scudiero - Struttura stabile inferiore al Servizio Segreteria dell'Ufficio di Presidenza

/MB

Manuale di conservazione documentale e Convenzione con la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici. Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione.

- omissis -

L'Ufficio di Presidenza,

VISTI gli artt. 34, comma 1-bis, e 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito CAD), che disciplinano la gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, e richiamate nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19.10.2020 (di seguito Linee guida), in attuazione dell'art. 71 del CAD;

VISTA la propria deliberazione 18 aprile 2018, n. 593 con la quale è stato nominato il Responsabile della conservazione interno al Consiglio regionale;

VISTA la propria deliberazione 15 febbraio 2023, n. 441 con la quale è stato nominato il Responsabile della gestione documentale del Consiglio regionale;

PREMESSO che la legge regionale 14 luglio 2011, n. 9, recante la "Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia" (in breve S.I.I.R.), affida alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo integrato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni e nella società regionale;

CONSIDERATO che il S.I.I.R. è costituito dai sistemi informativi, telematici e tecnologici di soggetti diversi, tra cui gli Enti regionali, e comprende il complesso delle basi di dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei suddetti soggetti;

PREMESSO che l'attuale conservazione a norma delle Classi documentali del Consiglio regionale è prevista nell'ambito del Manuale della conservazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO che il Consiglio Regionale rappresenta ai sensi dell'art. 61 del TUDA (DPR 445/2000), un'AOO (Area Organizzativa Omogenea) autonoma e indipendente dall'AOO Giunta Regionale FVG e, come tale, può e deve organizzarsi per la gestione e la conservazione documentale procedendo con l'approvazione di un proprio Manuale di conservazione e relativo allegato Classi documentali e, successivamente, con la stipula della convenzione per usufruire del servizio di conservazione offerto gratuitamente dall'Amministrazione regionale;

VISTA la comunicazione prot. consiliare 1174/A del 14.02.2025 della Direzione centrale patrimonio, Servizio logistica, protocollo e servizi generali, P.O. responsabile del protocollo e della gestione e conservazione degli archivi digitali;

CONSIDERATA pertanto la necessità che il Consiglio regionale passi ad una gestione totalmente autonoma della conservazione documentale, sia per motivi legati alla normativa vigente, sia per motivi tecnici legati alla configurazione del sistema di conservazione documentale;

CONSIDERATO che il Consiglio regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 34, comma 1-

bis lett. b), e dell'art. 44, comma 1^{quater}, del CAD, secondo le modalità descritte nel capitolo 4 delle LINEE GUIDA, intende procedere alla conservazione dei propri documenti informatici tramite il sistema di conservazione messo a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia, per il tramite di Insiel;

VISTO il "Manuale di conservazione del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia" e relativo allegato Classi documentali, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, predisposto dal Responsabile della conservazione;

VISTA la Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici predisposta secondo lo schema approvato con Delibera della Giunta regionale n.383 del 15 marzo 2024;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 101 del 30 gennaio 2019;

Vista l'Articolazione organizzativa generale del Consiglio regionale e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Segreteria generale che assegna al Servizio sistemi informativi e affari generali, tra l'altro, la competenza in materia di conservazione dei documenti informatici;

RITENUTO pertanto di approvare il "Manuale di conservazione del Consiglio regionale" e relativo allegato "Classi documentali";

RITENUTO pertanto di autorizzare il Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali a sottoscrivere la nuova Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici;

VISTO l'art. 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

all'unanimità

delibera

1. di approvare il "Manuale di conservazione del Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia", allegato sub "A", e relativo allegato "Classi documentali", allegato sub "A1", quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;
2. di avviare e proseguire le procedure di conservazione per le Classi documentali indicate nell'allegato al Manuale di cui al punto 1, con le modalità in esso indicate;
3. con successivi decreti del Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali cui fa capo il Responsabile della conservazione, su richiesta e indicazione di quest'ultimo, si potrà provvedere alla modifica o integrazione delle Classi documentali e dei formati di file inviabili in conservazione, indicati nell'allegato al Manuale di cui al punto 1;
4. di approvare la Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici, allegato sub "B", quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
5. di autorizzare il Direttore del Servizio sistemi informativi e affari generali alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 4.

- omissis -

IL VICE PRESIDENTE
Stefano Mazzolini

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefano Patriarca