



## **Schede della prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2026**

Con il presente PIAO 2026-2028, l'intento primario è quello di proseguire nell'attuazione della semplificazione e della standardizzazione delle procedure e della documentazione necessarie al compimento della propria *mission*, in un'ottica di efficientamento e di maggiore accessibilità per gli *stakeholder* principali (sia interni che esterni), anche attraverso strumenti informatici così come già previsto nel precedente PIAO 2025-2027, inserendo tuttavia sfidanti elementi di novità. Alcuni interventi che riguardano le attività più caratterizzanti del Consiglio, infatti, sono stati anticipati e concordati anche con la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, organismo che rappresenta tutti i Consiglieri regionali, proprio per il diretto impatto che hanno sulle attività dei Consiglieri e degli strumenti da questi utilizzati. La sempre maggior digitalizzazione dei processi di sindacato ispettivo e atti di indirizzo, l'applicativo per la visione ed il controllo degli emendamenti, delle Relazioni tecnico finanziarie e delle schede aiuti di stato, da un lato rappresentano strumenti di efficienza dei processi, dall'altro contribuiscono in maniera considerevole alla riduzione dell'utilizzo della carta che, soprattutto per le leggi "finanziarie" ha sempre costituito un costo molto alto in termini finanziari e ambientali.

Si è quindi cercato per questi interventi "core" del Consiglio non solo l'approvazione formale dell'Ufficio di Presidenza del CR – Organo deputato all'approvazione del PIAO- ma anche il coinvolgimento costante con i Consiglieri regionali per la declinazione delle linee d'azione per soddisfare le loro aspettative ed esigenze.

Obiettivo comune, infatti, a diversi interventi strategici è l'introduzione dell'**Intelligenza artificiale** quale strumento di facilitazione e assistenza sia per i Consiglieri che per gli *stakeholder* esterni, mettendo a frutto le competenze acquisite attraverso il corso di formazione sull'IA tenutosi nel 2025 in collaborazione con Consorzio MIB Trieste School of management: sono in programma infatti, oltre alla ricognizione e all'utilizzo degli strumenti di IA generativa già in uso presso le Assemblee legislative allo scopo di integrare quelli più efficaci nell'attività legislativa del CR del Friuli Venezia Giulia, la realizzazione di *chatbot* per assistere l'utenza esterna nelle procedure di iscrizione, modifica e gestione del Registro unico degli Operatori di Comunicazione (ROC) e per la richiesta dei contributi previsti dalla Legge regionale 13/2019.

Sempre in una prospettiva di **ausilio alla funzione legislativa** del Consiglio, si è ritenuto necessario prevedere interventi di informatizzazione nella consultazione di regolamenti e testi normativi sul sito *internet* istituzionale, attraverso la creazione di un indice analitico aggiornato e completo del Regolamento interno e il graduale inserimento di *link* ipertestuali interni nei Regolamenti consiliari pubblicati sul sito *web* istituzionale nel corso dei prossimi due anni. In materia di **regolamenti**, inoltre, nel 2026 il Consiglio regionale si doterà di un aggiornato Regolamento per la Giunta nomine; di un Regolamento per la gestione dei beni mobili consiliari e di due nuovi regolamenti per l'attività di contrattualistica, ovvero quello per la costituzione di un Albo fornitori per l'affidamento di forniture e servizi sotto-soglia e quello per l'affidamento di beni e servizi sotto-soglia. Si sottolinea inoltre l'introduzione del **controllo preventivo di regolarità contabile** sugli atti di impegno e di liquidazione a cura della P.O. bilancio.

Va inoltre segnalata l'introduzione di nuovi obiettivi di Valore pubblico alla Linea strategica 5 "**Efficienza e benessere organizzativo**", quali prosecuzione dell'obiettivo 5. VP1 del PIAO 2025: in seguito all'analisi degli esiti del Questionario di Benessere organizzativo somministrato al personale consiliare alla fine del 2024, vengono proposte delle Azioni Positive volte a rispondere alle criticità emerse e queste sono state poi declinate in 5 obiettivi di VP che tratteranno i temi della **sicurezza del luogo di lavoro**, della **comunicazione interna** e della **programmazione strategica**. Recependo le linee di indirizzo

nazionali, oltre alle esigenze rilevate nel citato Questionario di benessere organizzativo, è stata posta inoltre particolare attenzione anche alla **formazione**: per quanto riguarda il personale non dirigente/P.O. si prevede l'organizzazione di due corsi formativi con *focus* sulle **soft skill**; in riferimento alle **figure dirigenziali** si è invece previsto un monte-ore di formazione specialistica, con la possibilità di scegliere tra corsi a catalogo (sia dell'Amministrazione regionale che propri del CR) e/o rivolgendosi ad enti di formazione esterni, per un minimo di 40 ore come risultante dall'applicativo ad hoc dell'Amministrazione regionale; si segnala inoltre l'introduzione di un ulteriore intervento strategico specifico, dedicato all'analisi dei moduli di richiesta/autorizzazione relativi ai corsi di formazione, sottoposti all'ufficio competente in materia di formazione da parte dei Direttori di servizio nel corso del triennio 2023-2025, allo scopo di individuare gli **ambiti disciplinari di maggiore interesse**.

## Linea strategica 1 – Qualità della normazione e attività di indirizzo e controllo

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Maggior efficienza del supporto ai Consiglieri regionali	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Consiglieri regionali		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Creazione di un gruppo di lavoro interservizio per l'efficientamento del supporto ai Consiglieri nello svolgimento delle attività dell'Assemblea	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) dei Consiglieri regionali sull'efficacia e l'efficienza dell'attività di supporto	75%	2026	Segreteria generale S. Sist. Informativi e aa gg S. Giuridico Legislativo S. Amministrativo
<b>Obiettivo VP2</b>	Miglioramento della fruibilità dei Regolamenti del Consiglio regionale: inserimento di collegamenti ipertestuali interni nei Regolamenti consiliari pubblicati sul sito web istituzionale	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) dei Consiglieri regionali sull'efficacia e l'efficienza dell'attività di supporto	75%	2027	Segreteria generale S. Sist. Informativi e aa gg S. Giuridico Legislativo S. Amministrativo S. Comunicazione e info.

**Obiettivo strategico 1.1** - Miglioramento della qualità della legislazioneAzione strategica 1.1.3 – Implementazione di dossier di approfondimento in materia competenza regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
1.1.3.1	Predisposizione di una relazione di analisi dei rapporti tra il Consiglio regionale e la Corte dei conti suddivisa in due parti: una generale dedicata alle funzioni della Corte e alle tipologie di atti che trasmette annualmente al Consiglio e un'altra specificatamente dedicata all'attività di controllo sulla copertura delle leggi regionali nell'ultimo biennio	Marco Mattioni	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla I commissione	Trasmissione della relazione di analisi al Direttore di Servizio	Data	30/11/2026	50	2.4.1
		Ludovica Sacchi	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla IV commissione				50	
1.1.3.2	Realizzazione di un vademecum sulle attività delle Commissioni permanenti	Mauro Negro	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla III commissione	Trasmissione del vademecum al Segretario generale	Data	30/09/2026	50	2.4.1
		Anna Leone	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V commissione				50	

1.1.3.3	Declinazione delle competenze legislative delle Commissioni II e VI e dei riflessi sulla produzione legislativa, alla luce dell'evoluzione degli orientamenti della giurisprudenza costituzionale e dell'assetto degli obblighi e vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario	Luisa Geromet	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla II commissione	Trasmissione al Direttore di Servizio di un dossier di approfondimento o su due materie per ciascuna Commissione	Data	30/11/2026	50	2.4.1
		Daniele Scano	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla VI commissione				50	
1.1.3.4	Realizzazione di un vademecum sulle attività trasversali e di supporto alle Commissioni	Ermis De Paoli	S. giuridico legislativo	Trasmissione del vademecum al Segretario generale	Data	30/11/2026	30	2.4.1

## Azione di miglioramento 1.1.4 – Analisi e ricognizione delle necessità di aggiornamento del Regolamento interno del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
1.1.4.1	Aggiornamento dell'indice analitico-sistematico del Regolamento interno del Consiglio Regionale, anche con l'inserimento di collegamenti ipertestuali	Mauro Negro	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla III commissione	Trasmissione al Direttore di Servizio del nuovo indice	Data	30/09/2026	50	2.4.1
		Anna Leone	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla V commissione				50	
1.1.4.2	Aggiornamento del Regolamento della Giunta delle nomine a seguito dell'abrogazione della Legge regionale 75/1978	Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e Organi consiliari	Giudizio qualitativo del Segretario generale sulla proposta di revisione del Regolamento da presentare entro il 30/09/2026	Valutazione qualitativa	9	40	2.03.05

## Linea strategica 2 – Comunicazione e partecipazione

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Avvicinamento all'Istituzione consiliare, promozione sociale	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Enti/Associazioni		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Aumento della consapevolezza dei cittadini rispetto al ruolo e alle funzioni del Consiglio regionale attraverso la realizzazione di una Campagna informativa, definita dall'Ufficio di Presidenza, rivolta a tutti i cittadini	Percentuale di iniziative (video e/o info-grafiche, messe a disposizione sul sito consiliare, ecc.) realizzate sul totale di quelle previste dalla Campagna informativa	100%	2026	S. Giuridico Legislativo S. Organi di garanzia Segreteria generale S. Sist. informativi e aa gg Ufficio di Gabinetto S. Comunicazione e info. ACON
<b>Obiettivo VP2</b>	Creazione e implementazione sul sito istituzionale del Consiglio Regionale di una sezione dedicata alla pubblicazione di contributi di approfondimento	Realizzazione della sezione sulla pagina istituzionale del Consiglio Regionale	Entro il 30/11/2026	2026	Segreteria generale S. Giuridico Legislativo S. Comunicazione e informazione
		Numero di studi e dossier da inserire nella sezione	10	2027	
		Analisi accessi alle pagine dedicate da parte degli stakeholder interni ed esterni	31/03/2028	2028	

**Obiettivo strategico 2.1** - Incremento della comunicazione istituzionale e valorizzazione dell'attività della biblioteca

Azione strategica 2.1.1 – Potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa agli organi consiliari, con riferimento all'attività legislativa regionale e alle attività di indirizzo, controllo e valutazione

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
2.1.1.1	Efficientamento delle relazioni istituzionali e dei flussi informativi tra il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia e la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome	Fanny Codarin	Ufficio di Gabinetto	Giudizio di qualità del Presidente del Consiglio regionale (scala 0-10) sull'attività svolta al 30/11/2026	Valutazione qualitativa	9	80	3.07.01
2.1.1.2	Razionalizzazione dei contratti di agenzia per fornitura notiziari al Servizio comunicazione e informazione	Francesco Forte	S. comunicazione e informazione	Trasmissione al Segretario generale della relazione di analisi dei singoli contratti e proposta di ottimizzazione dei servizi di fornitura notiziari	Data	29/05/2026	50	3.07.01 processi comuni – progettazione; 3.07.04 processi comuni - esecuzione
2.1.1.3	Adozione del Piano di comunicazione del Consiglio regionale	Chiara Gily	P.O. comunicazione istituzionale e social media	Presentazione del Piano all'Ufficio di Presidenza	Data	30/04/2026	30	processi comuni: 5.10.02; 5.10.03; 5.10.07

2.1.1.4	Revisione della struttura e attualizzazione dei contenuti delle pagine del sito web istituzionale relative agli affari europei e internazionali	Angelo Paulon	P.O. affari europei e internazionali	Trasmissione al Direttore di Servizio dell'elaborato con i contenuti per l'implementazione delle pagine web	Data	30/06/2026	50	2.4.12
2.1.1.5	Creazione e implementazione di una sezione del sito web istituzionale dedicata alla pubblicazione di contributi di approfondimento e dossier normativi	Ermis De Paoli	S. giuridico legislativo	Predisposizione di un'esauriente proposta recante le esigenze del Servizio per la realizzazione della sezione dedicata	Data	15/10/2026	50	2.4.1
2.1.1.6	Adozione di Linee di indirizzo per la gestione editoriale del sito web istituzionale (redazione diffusa)	Chiara Gily	Comunicazione istituzionale e social media	Presentazione della proposta di Linee di indirizzo all'Ufficio di Presidenza	Data	27/02/2026	30	processo comune 5.10.03
2.1.1.7	Realizzazione di rubriche video per informare sull'attività consiliare e per valorizzare il territorio del Friuli Venezia Giulia	Chiara Gily	Comunicazione istituzionale e social media	Numero di rubriche pubblicate sul sito e sui social media	Numero	2	40	processo comune 5.10.07

Azione strategica 2.1.3 – Sviluppo della comunicazione relativa al patrimonio informativo e ai servizi offerti dalla biblioteca del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
2.1.3.1	Valorizzazione e promozione del nuovo portale dell'Archivio fotografico	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. biblioteca Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Eventi realizzati entro il 30/11/2026	Numero	2	25	5.10.09
				Post pubblicati sui social media	Numero	24	25	
2.1.3.2	Scarto inventariale documentario della Biblioteca	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. biblioteca Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Presentazione all'Ufficio di Presidenza dello scarto inventariale	Data	15/12/2026	50	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE

Azione strategica 2.1.5 – Promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
2.1.5.1	Attività istruttoria per i contributi previsti dalla legge regionale 13/2019	Stefania Cilli	P.O. promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale	Percentuale di istruttorie completate rispetto alle domande presentate fino alla concorrenza dello stanziamento di bilancio	Percentuale	100%	50	3.07.01
2.1.5.2	Monitoraggio della spesa per i contributi	Stefania Cilli	P.O. promozione di iniziative di valorizzazione del territorio regionale	Trasmissione al Direttore del Servizio di report quadrimestrali sull'andamento della spesa	Numero	3	50	3.07.01

### Linea strategica 3 – Garanzia dei diritti

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Tutela dei diritti delle minoranze linguistiche e dei diritti della persona	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Promozione della cultura della legalità	Organizzazione di incontri formativi per gli studenti in collaborazione con le Università di Udine e Trieste in attuazione delle convenzioni sottoscritte con il Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sulle tematiche della cultura della legalità e della prevenzione della corruzione	2	2026	S. Organi di garanzia
<b>Obiettivo VP2</b>	Feedback sui tirocini curriculari svolti presso l'Osservatorio regionale antimafia su bando della Segreteria generale del Consiglio regionale	Percentuale di giudizi buono/ottimo nei questionari somministrati ai tirocinanti	75%	2026	S. Organi di garanzia

**Obiettivo strategico 3.1** – Potenziamento e sviluppo dell'attività di supporto agli Organi di garanzia e altri organismi aventi sede presso il Consiglio regionale

Azione strategica 3.1.1 – Razionalizzazione ed implementazione delle soluzioni organizzative e dei processi gestionali a supporto dell'attività degli Organi di garanzia e degli altri organismi aventi sede presso il Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
3.1.1.1	Proposta di revisione del sito internet del Difensore civico regionale, per uniformarlo a quello degli altri Organi di garanzia anche in materia di accessibilità	Roberta Sartor	S. Organi di Garanzia	Ricognizione delle esigenze del Difensore civico regionale ed elaborazione di un documento di lavoro da trasmettere al Servizio sistemi informativi e aa.gg.	Data	30/04/2026	25	NR 4.09.01; NR 5.10.01
		Maurizio Blancuzzi	S. sistemi informativi e affari generali	Affidamento dell'incarico per la realizzazione del sito come da specifiche	Data	31/07/2026	10	
		Roberta Sartor	S. Organi di garanzia	Pubblicazione sul sito del Difensore civico regionale della modulistica scaricabile conforme ai criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente	Data	30/11/2026	15	
3.1.1.2	Miglioramento della fruizione del sito web dell'Osservatorio regionale antimafia: revisione dei contenuti, anche con la creazione	Roberta Sartor	S. Organi di garanzia	Comunicazione di completamento della revisione e dell'aggiornamento dei contenuti alla Presidente dell'organismo	Data	30/06/2026	25	NR 5.10.01

	di un archivio sintetico delle attività riferite agli anni precedenti al 2026			Numero di giorni entro i quali effettuare la comunicazione degli aggiornamenti alla Presidente dell'organismo dalla relativa pubblicazione	Giorni	5	15	
3.1.1.3	Monitoraggio del territorio regionale relativamente all'assegnazione della delega alle Pari Opportunità, al fine di aggiornare la mappatura realizzata nel 2021	Maria Cristina Rosati	P.O. supporto attività Organi di garanzia	Trasmissione tramite PEC alla Presidente della CRPO del resoconto sull'assegnazione della delega alle Pari Opportunità nei Comuni del FVG	Data	30/10/2026	40	NR 5.10.01
				Numero di giorni entro i quali effettuare la comunicazione alla Presidente della CRPO, dalla pubblicazione sul sito istituzionale delle tabelle e della cartina del FVG aggiornate	Giorni	10	10	
3.1.1.4	Realizzazione di un corso di aggiornamento per Tutori volontari di MSNA in carica, ai sensi della L.R. 9/2014	Maria Cristina Rosati	P.O. supporto attività Organi di garanzia	Trasmissione tramite PEC al Garante regionale dei diritti della persona del resoconto sulla rilevazione territoriale in merito ai fabbisogni formativi dei Tutori di MSNA	Data	30/04/2026	15	3.07.02; NR 4.09.19
				Numero di giorni entro i quali trasmettere la relazione conclusiva al Garante regionale	Giorni	10	35	

Azione strategica 3.1.2 – Sviluppo dell'attività a supporto dell'esercizio delle funzioni del Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo alle funzioni delegate da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM)

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
3.1.2.1	Sviluppare un sistema di assistenza digitale per l'utenza esterna nelle procedure di iscrizione, modifica e gestione del Registro unico degli Operatori di Comunicazione (ROC), attraverso la progettazione di un chatbot istituzionale basato su modelli di intelligenza artificiale integrato con le attività del Corecom FVG, in grado di fornire supporto procedurale e normativo conforme alla regolamentazione AGCOM e di filtrare le richieste non pertinenti	Enrico Tracanzan	P.O. supporto attività Corecom FVG	Analisi normativa e raccolta dei dati per la predisposizione del dataset di addestramento. Definizione dell'architettura concettuale e dei requisiti funzionali del chatbot IA. Trasmissione al Presidente del Corecom FVG di una nota che comunica il completamento della prima fase del progetto	Data	30/06/2026	30	4.09.10
				Progettazione e realizzazione del prototipo funzionante del chatbot IA, con capacità di analisi delle richieste, generazione delle risposte e filtraggio delle richieste non pertinenti. Sperimentazione pilota interna. Illustrazione del progetto al Corecom FVG	Data	30/11/2026	30	

3.1.2.2	Predisposizione della Carta dei Servizi sull'attività di vigilanza e monitoraggio in relazione alla programmazione delle emittenti radiotelevisive locali e RAI FVG, alla pubblicazione di sondaggi sui quotidiani del FVG, all'applicazione della normativa in materia di par condicio nei periodi elettorali, sulla predisposizione dei piani trimestrali per l'accesso radiofonico, sulla gestione del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) e sul diritto di rettifica	Enrico Tracanzan	P.O. supporto attività Corecom FVG	Illustrazione della Carta dei Servizi al Corecom FVG	Data	30/10/2026	40	4.09.10, 4.09.11, 4.09.12, 4.09.13, 4.09.14, 4.09.15
3.1.2.3	Efficientamento delle procedure di conciliazione e di definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche in relazione ai termini di convocazione delle	Daniela Carretti	P.O. supporto attività conciliazione Corecom FVG	Percentuale di istanze con formulazione della proposta di deliberazione/determina entro 140 giorni dalla data di presentazione su Conciliaweb nel 2026	Rapporto	80%	25	4.09.07; 4.09.08

	udienze (istanze di conciliazione) e di conclusione del procedimento (istanze di definizione) per rispettare i criteri di attribuzione di quota parte del contributo Agcom previsti nel nuovo Accordo quadro e relativo allegato ("quota efficienza conciliazioni e definizioni")			Percentuale di udienze fissate entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di conciliazione su Conciliaweb nel 2026	Rapporto	70%	25	
3.1.2.4	Realizzazione di una brochure informativa sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e fornitori di servizi dell'ecosistema digitale destinata ai cittadini	Daniela Carretti	P.O. supporto attività conciliazione Corecom FVG	Presentazione del progetto al Corecom FVG	Data	31/07/2026	25	4.09.07; 4.09.08; 4.09.09; 4.09.17
				Numero di giorni entro i quali pubblicare il progetto sul sito del Corecom FVG dalla data di presentazione	Giorni	10	25	

## Linea strategica 4 – Trasformazione digitale e sostenibilità

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Accessibilità alle sedi istituzionali e accesso digitale ai documenti relativi all'attività consiliare; riduzione dell'impatto ambientale	<b><u>Stakeholder</u></b>	Cittadini, Aziende, Enti/Associazioni, Dipendenti		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Riduzione dell'utilizzo della carta	Riduzione delle risme di carta rispetto ai dati di utilizzo risultanti dal monitoraggio svolto nel 2025	5%	2026	Segreteria generale
<b>Obiettivo VP2</b>	Semplificazione nella consultazione del sito consiliare	Verifica fruibilità del sito attraverso creazione <i>pop up</i> di gradimento	31/12/2026	2026 2027	S. Sist. informativi e aa gg S. comunicazione e info.
		Analisi dei riscontri di gradimento	30/09/2027		

**Obiettivo strategico 4.1** – Informatizzazione dell'attività consiliare

Azione strategica 4.1.1 – Sviluppo e incremento dell'utilizzo dei sistemi gestionali degli uffici consiliari al fine della dematerializzazione delle attività, con particolare riferimento ai lavori dell'Aula, delle Commissioni e degli Organi consiliari

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
4.1.1.1	Miglioramento della gestione e utilizzo dell'applicativo degli emendamenti in Assemblea attraverso strumentazione dedicata e semplificazione delle attività a carico delle strutture di supporto	Stefano Turus	P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo	Predisposizione di un prototipo per la presentazione informatizzata di emendamenti	Data	30/11/2026	50	3.08.03
4.1.1.2	Assistenza ai Consiglieri e ai gruppi consiliari per l'utilizzo dell'applicativo CR-suite	Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e Organi consiliari	Giudizio di qualità del Segretario generale sulla proposta di vademecum formativo contenente le istruzioni per l'inserimento di atti di sindacato ispettivo e di mozioni mediante l'applicativo Cr-suite	Valutazione qualitativa	9	30	NR 2.05.01; NR 2.05.02; NR 2.04.02

4.1.1.3	Possibili impieghi dell'intelligenza artificiale (IA) nelle attività del Servizio giuridico legislativo attraverso una ricognizione dei modelli di intelligenza artificiale generativa già in uso nelle Assemblee legislative e una mappatura dei flussi e dei processi del Servizio stesso per i quali si potrebbe ricorrere all'utilizzo dell'IA	Elisabetta Cossutti	P.O. normazione e valutazione delle politiche pubbliche	Predisposizione di un report sullo stato dell'arte dell'uso dell'IA nelle Assemblee legislative e test-demo su due possibili impieghi nelle attività del Servizio	Data	30/11/2026	50	2.4.1
		Marco Mattioni	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla I commissione				50	
		Ludovica Sacchi	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla IV commissione				50	
4.1.1.4	Attivazione a regime della conservazione documentale autonoma del Consiglio regionale - verifica di tutte le funzionalità	Maurizio Blancuzzi	S. sistemi informativi e affari generali	Report riportante gli esiti dei test e verifica sulle classi documentali censite sul manuale della conservazione	Data	31/07/2026	50	NR 3.08.08

Azione strategica 4.1.2 – Semplificazione e innovazione digitale, con particolare riferimento alla digitalizzazione del patrimonio informativo e alla transizione al digitale in generale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
4.1.2.1	Analisi di fattibilità, normativa di riferimento e raccolta dei dati necessari alla predisposizione del dataset di addestramento. Definizione dell'architettura e dei requisiti funzionali del chatbot IA con specifico riferimento ai contributi per la promozione e la valorizzazione del territorio previsti dalla legge regionale 13/2019	Maurizio Blancuzzi	S. sistemi informativi e affari generali	Definizione dei requisiti e delle specifiche funzionali finalizzati alla fase di addestramento in base alla normativa vigente e alla fase istruttoria	Data	30/10/2026	20	3.08.03; 3.07.01
		Stefano Turus	P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo				50	
4.1.2.2	Implementazione dello strumento operativo gestionale per il trattamento economico spese fisse e accessorie	Paolo Penzo	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Predisposizione delle caratteristiche richieste all'adeguamento/ implementazione del gestionale attualmente in essere	Data	30/04/2026	50	2.03.01; 2.03.02; 2.03.05
4.1.2.3	Implementazione database vitalizi e quote ai fini dell'efficientamento delle procedure fiscali connesse all'invio delle CU e a supporto dell'attività svolta dall'Associazione consiglieri	Paolo Penzo	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Predisposizione e implementazione di una rubrica informatica	Data	30/09/2026	50	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE

**Obiettivo strategico 4.2** – Potenziamento delle banche dati giuridico-normative e istituzionali del Consiglio regionaleAzione strategica 4.2.1 – Sviluppo delle banche dati esistenti aventi ad oggetto l'attività istituzionale e informatizzazione dei processi

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
4.2.1.1	Progetto di revisione e ottimizzazione della banca dati del Rapporto regionale sulla legislazione e revisione delle istruzioni per la compilazione, con particolare riferimento alle definizioni e classificazioni	Elisabetta Cossutti	P.O. normazione e valutazione delle politiche pubbliche	Consegna al Direttore di Servizio di un progetto che individui i passaggi necessari alla revisione della Banca dati e delle istruzioni per la compilazione del Rapporto	Data	31/10/2026	50	5.10.3

## Linea strategica 5 – Efficienza e benessere organizzativo

<b><u>Benessere perseguito</u></b>	Maggiori qualità ed efficacia dell'azione amministrativa	<b><u>Stakeholder</u></b>	Dipendenti		
<b><u>Obiettivo VP</u></b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Relazione sulle modalità esecutive dei lavori, con particolare riguardo alla sicurezza degli ambienti e dei lavoratori	Miglioramento indice sicurezza percepito dal personale consiliare, rilevato mediante proposizione della sezione del Questionario di benessere organizzativo relativo alla Sicurezza del luogo di lavoro	4	2026	S. amministrativo - PO logistica, inventario e sicurezza
<b>Obiettivo VP2</b>	Realizzazione di percorsi formativi in materia di valutazione e/o sul potenziamento delle soft skill dedicati al personale non dirigente e non titolare di Posizione organizzativa	Percentuale di superamento del test di apprendimento	90%	2026 2027	Segreteria generale - PO programmazione e risorse umane
<b>Obiettivo VP3</b>	Sviluppo comunicazione interna	Percentuale di newsletter periodiche relative alle mostre e agli eventi svolti presso il CR (con congruo anticipo rispetto all'evento)	90%	2027	S. comunicazione e informazione Ufficio di Gabinetto

**Obiettivo strategico 5.1** – Razionalizzazione delle risorse, efficienza organizzativa e contenimento della spesaAzione strategica 5.1.1 - Programmazione e implementazione delle politiche di formazione continua del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.1.1	Analisi ed elaborazione dei dati relativi all'attività della formazione del personale consiliare nel triennio 2023-2025	Alessandro Morgan	P.O. programmazione e risorse umane	Predisposizione di una relazione sugli esiti dell'analisi dei moduli di autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione, con individuazione delle aree di apprendimento maggiormente richieste	Data	30/06/2026	30	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE
5.1.1.2	Organizzazione di un seminario dedicato al personale dei gruppi consiliari in materia di aiuti di Stato (ADS), con particolare attenzione agli aspetti tecnici legati alla predisposizione delle relative schede a supporto delle proposte di legge e degli emendamenti	Angelo Paulon	P.O. affari europei e internazionali	Realizzazione del seminario	Data	30/09/2026	50	2.04.1

5.1.1.3	Organizzazione di un seminario di aggiornamento dedicato al personale dei gruppi consiliari relativo agli elementi giuridici e contabili legati alla predisposizione delle norme finanziarie nelle proposte di legge e negli emendamenti	Luisa Geromet	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla I commissione	Realizzazione del seminario	Data	30/09/2026	50	2.04.1
		Daniele Scano	P.O. assistenza, coordinamento e supporto alle attività delle commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla VI commissione				50	
5.1.1.4	Attività di formazione continua per i dirigenti consiliari	Tutti i dirigenti consiliari	Obiettivo trasversale	Numero minimo di ore di formazione svolte da ciascun dirigente nell'anno 2026	Numero	40	10	

Azione strategica 5.1.3 – Razionalizzazione, sicurezza e speditezza della gestione degli spazi del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.3.1	Miglioramento servizio mensa - Ammodernamento linee banchi caldi per self service	Alessandro Boschini	P.O. logistica, inventario e sicurezza	Formulazione richieste offerta nuova fornitura linee banchi caldi mediante caricamento a sistema di RDO	Data	30/06/2026	40	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE

## Azione strategica 5.1.4 – Riforma e ottimizzazione delle modalità di acquisizione di beni e servizi sotto soglia

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.1.4.1	Produzione check list di controllo a supporto del funzionario istruttore e del responsabile di procedimento per quanto attiene agli atti di liquidazione	Francesco Forte	S. amministrativo	Redazione modello check list di controllo	Data	30/11/2026	30	3.07.04 processi comuni esecuzione
5.1.4.2	Predisposizione del nuovo Regolamento per la costituzione dell'albo fornitori per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	Maria Rita Elena Labianca	P.O. acquisizione beni e servizi	Presentazione della proposta di Regolamento all'Ufficio di Presidenza	Data	31/03/2026	25	3.07.01
				Messa in linea della nuova modulistica per l'iscrizione all'Albo sul sito internet del Consiglio regionale	Data	30/06/2026	25	
5.1.4.3	Predisposizione del nuovo Regolamento per l'affidamento di beni e servizi mediante procedure sotto soglia	Maria Rita Elena Labianca	P.O. acquisizione beni e servizi	Presentazione della proposta di Regolamento all'Ufficio di Presidenza	Data	30/06/2026	30	tutti i processi compresi nel 3.07

**Obiettivo strategico 5.2** – Evoluzione organizzativa del Consiglio regionaleAzione strategica 5.2.1 – Integrazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione anche con nuove modalità organizzative

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.2.1.1	Predisposizione delle modalità di controllo preventivo di regolarità contabile sugli atti di impegno e sugli atti di liquidazione	Cristina Menon	P.O. bilancio	Avvio del controllo preventivo di regolarità contabile	Data	31/10/2026	40	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE
5.2.1.2	Adozione, ai fini della sperimentazione prevista nella fase pilota di cui alla milestone M1C1-118 della riforma 1.15 del PNRR, degli schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale per l'esercizio 2025, ai sensi dell'articolo 10, comma 6, del decreto legge 113/2024	Cristina Menon	P.O. bilancio	Avvenuta adozione degli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale 2025 conformemente alla normativa vigente	Data	30/06/2026	40	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE
5.2.1.3	Rafforzamento dei processi di controllo sui requisiti di inconferibilità e incompatibilità, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e alle nomine di competenza del Consiglio regionale	Alessandro Morgan	P.O. programmazione e risorse umane	Predisposizione di Linee guida per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione pervenute in fase istruttoria	Data	30/06/2026	40	3.06.07 della PO Programmazione e risorse umane; 2.03.05 della PO Assemblea e Organi consiliari
		Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e Organi consiliari				30	

Azione strategica 5.2.2 – Implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività del Consiglio

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET		PROCESSO ORGANIZZATIVO
5.2.2.1	Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali (articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)	Stefano Patriarca	Segreteria generale	Indicatore di ritardo dei pagamenti del Consiglio regionale (giorni medi di ritardo)	Numero	≤0	40	tutti i processi in cui vengono effettuati pagamenti di fatture commerciali
5.2.2.2	Predisposizione di un Regolamento per la gestione dei beni mobili del Consiglio regionale	Alessandro Boschini	P.O. logistica, inventario e sicurezza	Presentazione all'Ufficio di Presidenza del Regolamento	Data	30/09/2026	60	NUOVO PROCESSO DA MAPPARE

## Linea strategica 6 – Trasparenza e integrità

<b>Benessere perseguito</b>	Riduzione dei margini di rischio corruttivo delle procedure dell'Amministrazione	<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Aziende, Enti/Associazioni, Dipendenti		
<b>Obiettivo VP</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>OT</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Obiettivo VP1</b>	Garantire il costante aggiornamento della mappatura dei processi organizzativi del Consiglio regionale	Percentuale dei processi organizzativi del CR oggetto dell'aggiornamento annuale	100%	2026 2027 2028	Tutte le strutture organizzative del Consiglio regionale
<b>Obiettivo VP2</b>	Garantire il costante aggiornamento delle schede di analisi del rischio corruttivo	Percentuale delle schede di analisi del rischio corruttivo oggetto dell'aggiornamento annuale	100%		

### Obiettivo strategico 6.1 – Trasparenza anticorruzione e privacy

Azione di miglioramento 6.1.2 – Implementazione della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), in ragione delle specificità del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
6.1.2.1	Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 33/2013 in conformità alla Deliberazione ANAC numero 495/2024, allegato 4	Marina Vit	P.O. anticorruzione e privacy	Presentazione al Segretario generale/RPCT di una proposta di circolare	Data	30/06/2026	40	5.10.03

6.1.2.2	Analisi dei dati di monitoraggio annuali forniti dalle strutture consiliari sulle misure di prevenzione della corruzione applicate nel 2025 e delle criticità rilevate	Marina Vit	P.O. anticorruzione e privacy	Presentazione al Segretario generale/RPCT di una relazione contenente i dati di analisi del monitoraggio effettuato	Data	30/04/2026	30	NR 1.01.01
6.1.2.3	Adeguamento ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'articolo 20, comma 3, decreto legislativo 39/2013 sulle ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità in capo ai dirigenti	Marina Vit	P.O. anticorruzione e privacy	Pubblicazione nella intranet consiliare della modulistica aggiornata	Data	30/11/2026	30	5.10.03
6.1.2.4	Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi dirigenziali già conferiti nel triennio precedente e vigenti nel 2026 (attuazione dell'obiettivo numero 4.2.2 del PNA 2025)	Alessandro Morgan	P.O. programmazione e risorse umane	Percentuale controlli a campione effettuati	Percentuale	50%	30	3.06.07

6.1.2.5	Consolidamento del processo di whistleblowing con formazione particolare per gli attori chiave sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida in materia (attuazione dell'obiettivo numero 6.2.2 del PNA 2025)	Stefano Patriarca	Segreteria generale	Numero di iniziative formative specifiche a cui partecipa il RPCT del Consiglio regionale	Numero	1	40	3.06.01 della P.O. anticorruzione e privacy
6.1.2.6	Coinvolgimento di tutti i collaboratori della struttura sulle necessità di aggiornamento delle schede di processo e di rischio di competenza	Tutti i dirigenti del CR	Obiettivo trasversale	Invio al Segretario generale e al RPCT di un report recante, per ciascun processo organizzativo, l'indicazione sintetica dei colleghi coinvolti nella rilevazione e delle eventuali modifiche da apportare alle schede	Data	30/09/2026	10	

## Azione di miglioramento 6.1.3 – Uniformazione dei procedimenti relativi all'acquisizione dei beni e servizi sottosoglia e del versamento dei tributi

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TIPOLOGIA TARGET	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO
6.1.3.1	Elaborazione di documentazione tecnica a supporto dell'armonizzazione delle attività, della riduzione dei tempi di lavorazione e del tasso di errore, con riferimento alla dichiarazione 770	Cristina Menon	P.O. bilancio	Elaborazione della guida alla compilazione della dichiarazione 770	Data	30/11/2026	20	3.07.03
6.1.3.2	Omogeneizzazione dell'attività del Consiglio regionale relativa alla acquisizione di beni e servizi garantendo la correttezza delle procedure e la riduzione dei tempi	Maria Rita Elena Labianca	P.O. acquisizione beni e servizi	Numero di incontri formativi rivolti agli uffici, coordinati dalla PO su tematiche specifiche evidenziate dai singoli Servizi/Strutture	Numero	4	20	tutti i processi compresi nel 3.07

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO PATRIARCA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 04/02/2026 11:42:31

NOME: MAURO BORDIN  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 06/02/2026 17:02:52