

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	Roberta Sartor
Indirizzo di lavoro	Consiglio regionale - Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Piazza Oberdan 5 – 34100 Trieste
Telefono	Ufficio 040/3773901
E-mail	roberta.sartor@regione.fvg.it
Cittadinanza	italiana
Luogo e data di nascita	

Esperienza professionale

Principali attività e responsabilità	Date	Dal 03/07/2006 ad oggi
	Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo – profilo economico
Principali attività e responsabilità	Date	Dal 01.05.2019 ed attualmente Direttore del Servizio Organi di garanzia presso la Segreteria generale del Consiglio regionale
	Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/09/2018 al 30.04.2019 Direttore del Servizio volontariato, lingue minoritarie e corregionali all'estero
	Date	Dal 01/01/2015 al 31/08/2018 Direttore del Servizio volontariato e lingue minoritarie
	Lavoro o posizione ricoperti	Dal 16/09/2013 al 31/12/2014 Direttore del Servizio volontariato, solidarietà e immigrazione
	Date	Dal 1/02/2009 al 15/09/2013 Direttore del Servizio politiche per la famiglia e sviluppo dei servizi socio-educativi
	Lavoro o posizione ricoperti	Dal 03/07/2006 fino al 31/01/2009 Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento
	Date	Assunzione diretta di responsabilità in relazione ad obiettivi e risorse finanziarie assegnati annualmente riferiti principalmente ad attività di carattere contributivo ad enti pubblici, privati e del privato sociale; redazione di norme legislative e regolamentari, coordinamento e valutazione del personale assegnato
Datore di lavoro	Date	Dal 01/11/2001 al 02/07/2006
	Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo-contabile (categoria D3 – ex 8 ^a qualifica funzionale)
Principali attività e responsabilità	Date	Responsabile del servizio economico finanziario con titolarità di posizione organizzativa.
	Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione diretta di responsabilità in relazione ad adempimenti amministrativi, contabili e fiscali del Comune e coordinamento organizzativo di personale
Datore di lavoro	Date	Dal 01/07/2009 al 31/10/2001
	Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo-contabile (categoria D1 – ex 7 ^a qualifica funzionale)
Principali attività e responsabilità	Date	Responsabile del servizio tributi
	Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione diretta di responsabilità in relazione alla gestione delle entrate tributarie del Comune, predisposizione atti di accertamento, liquidazione tributi e contenzioso tributario
Datore di lavoro	Date	Dal 22/03/1999 al 30/06/1999
	Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo-contabile (categoria D1 – ex 7 ^a qualifica funzionale)

Principali attività e responsabilità Datore di lavoro Date Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del servizio economato-provveditorato Assunzione diretta di responsabilità in relazione alla gestione del provveditorato ed economato del Comune, predisposizione atti di gara per acquisto di beni e servizi, contabilità IVA Comune di Porcia (PN) Dal 1995 al 22/03/1999 Varie esperienze di lavoro nel settore privato																																																								
Principali attività e responsabilità	Responsabile commerciale o amministrativa presso piccole imprese del territorio pordenonese, collaborazione con studio tributario fiscale, tutor presso ente di formazione professionale, docente presso scuole private diurne e serali Svolgimento di attività legate alla fatturazione, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, partecipazione a fiere nazionali ed internazionali, gestione clienti esteri e pratiche import-export																																																								
Abilitazione professionale	Consegnata il 22/07/1996 l'abilitazione professionale all'esercizio di dottore commercialista – iscritta nel registro dei revisori contabili al n° 112439																																																								
Istruzione e formazione																																																									
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	a.a. 1989/1990 – a.a. 1993/1994 Laurea in economia e commercio (consegnata il 17/03/1995) Indirizzo di studi economico-politico con particolare approfondimento per la statistica e l'econometria – Titolo della tesi “L'economia dell'opera lirica – l'Ente Autonomo Arena di Verona” Università degli studi di Venezia “Ca' Foscari” 105/110																																																								
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	a.s. 1984/1985 – a.s. 1988/1989 Diploma di maturità tecnico-commerciale Indirizzo di studi economico-aziendale – ragioneria pubblica e privata - tecnica mercantile e bancaria – diritto pubblico, privato e commerciale - lingue inglese e tedesco con specializzazione commerciale Istituto tecnico commerciale statale “G. Marchesini” – Sacile (PN) 60/60																																																								
Capacità e competenze personali																																																									
Madrelingua Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano																																																								
inglese Francesc Tedesco Sloveno	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td><td>Utente avanzato</td> <td>C1</td><td>Utente avanzato</td> <td>C1</td><td>Utente avanzato</td> <td>C1</td><td>Utente avanzato</td> <td>C1</td><td>Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>C1</td><td>Utente avanzato</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>A2</td><td>Livello base</td> <td>A2</td><td>Livello base</td> <td>A2</td><td>Livello base</td> <td>A2</td><td>Livello base</td> <td>A2</td><td>Livello base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Livello base																
Comprensione		Parlato		Scritto																																																					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																																			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																																
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																																
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																																
A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base																																																

Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali e comunicative perfezionate anche con la frequenza di diversi percorsi formativi specifici, tra cui nel 2005 la formazione manageriale di "Campus Cantieri" nell'ambito dell'iniziativa Cantieri PA del Dipartimento della Funzione pubblica; a seguito dell'assunzione in servizio nella Regione Friuli Venezia Giulia è stato completato il percorso formativo per le nuove figure dirigenziali tra luglio 2006 e febbraio 2007, in collaborazione con Sda-Bocconi e MIB Trieste.	
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità e competenze acquisite nell'esperienza lavorativa ricoprendo posizioni di crescente responsabilità con gestione diretta di personale e un budget di risorse finanziarie anche di oltre 40 milioni di euro annui. Capacità di motivare i collaboratori e lavorare su obiettivi assegnati annualmente e soggetti a valutazione da parte di uno specifico nucleo; capacità di lavorare in gruppo, in situazioni di stress e di emergenza e con ridotta disponibilità di personale. Frequenza di percorsi formativi dedicati alla comunicazione, gestione del personale, sviluppo della leadership, lean management.	
Capacità e competenze tecniche	Buone competenze in ambito contabile sia pubblico che privato maturate nelle varie esperienze lavorative e buone conoscenze in campo amministrativo, con gestione in autonomia sia di procedure di gara che di concessione ed erogazione di contributi; gestione di alcuni progetti finanziati con fondi comunitari. Frequenza costante di corsi di aggiornamento e formazione professionale in materia di procedimento amministrativo, tecnica legislativa, contabilità pubblica, europrogettazione, aiuti di stato, corso di lingua slovena.	
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza ed utilizzo di tutti gli applicativi informatici di Microsoft Office con frequenza di corsi di aggiornamento e perfezionamento periodici, frequente utilizzo di posta elettronica ed internet per lavoro, collaborazione nell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti (ad esempio per la presentazione on line delle domande di contributo o per la gestione di altre fasi, dall'emissione di buoni-acquisto alla trasmissione di dati per la costituzione di un data base regionale)	
Patente	Automobilistica (B)	
Ulteriori informazioni	Ho praticato vari sport (atletica, ginnastica artistica, pallavolo, danza, equitazione, sci), sono appassionata di arte e cinema, mi piace viaggiare e leggere	
Data	Trieste, 15.06.2022	Roberta Sartor

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.

Firmato digitalmente da: Roberta Sartor
Data: 15/06/2022 16:23:46