



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberta Sartor**

Indirizzo di lavoro Consiglio regionale - Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Piazza Oberdan 5 – 34100 Trieste

Telefono Ufficio 040/3773901

E-mail roberta.sartor@regione.fvg.it

Cittadinanza italiana

Luogo e data di nascita

### Esperienza professionale

Date Dal 03/07/2006 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente amministrativo – profilo economico

Principali attività e responsabilità Dal 01.05.2019 ed attualmente Direttore del Servizio Organi di garanzia presso la Segreteria generale del Consiglio regionale

Dal 01/09/2018 al 30.04.2019 Direttore del Servizio volontariato, lingue minoritarie e corregionali all'estero

Dal 01/01/2015 al 31/08/2018 Direttore del Servizio volontariato e lingue minoritarie

Dal 16/09/2013 al 31/12/2014 Direttore del Servizio volontariato, solidarietà e immigrazione

Dal 1/02/2009 al 15/09/2013 Direttore del Servizio politiche per la famiglia e sviluppo dei servizi socio-educativi

Dal 03/07/2006 fino al 31/01/2009 Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio e orientamento

Assunzione diretta di responsabilità in relazione ad obiettivi e risorse finanziarie assegnati annualmente riferiti principalmente ad attività di carattere contributivo ad enti pubblici, privati e del privato sociale; redazione di norme legislative e regolamentari, coordinamento e valutazione del personale assegnato

Datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Date Dal 01/11/2001 al 02/07/2006

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo-contabile (categoria D3 – ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale)

Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio economico finanziario con titolarità di posizione organizzativa.

Assunzione diretta di responsabilità in relazione ad adempimenti amministrativi, contabili e fiscali del Comune e coordinamento organizzativo di personale

Datore di lavoro Comune di San Donà di Piave (VE)

Date Dal 01/07/2009 al 31/10/2001

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo amministrativo-contabile (categoria D1 – ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale)

Principali attività e responsabilità Responsabile del servizio tributi

Assunzione diretta di responsabilità in relazione alla gestione delle entrate tributarie del Comune, predisposizione atti di accertamento, liquidazione tributi e contenzioso tributario

Datore di lavoro Comune di Brugnera (PN)

Date Dal 22/03/1999 al 30/06/1999

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo amministrativo-contabile (categoria D1 – ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale)

Principali attività e responsabilità	Responsabile del servizio economato-provveditorato Assunzione diretta di responsabilità in relazione alla gestione del provveditorato ed economato del Comune, predisposizione atti di gara per acquisto di beni e servizi, contabilità IVA
Datore di lavoro	Comune di Porcia (PN)
Date	Dal 1995 al 22/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Varie esperienze di lavoro nel settore privato
Principali attività e responsabilità	Responsabile commerciale o amministrativa presso piccole imprese del territorio pordenonese, collaborazione con studio tributario fiscale, tutor presso ente di formazione professionale, docente presso scuole private diurne e serali Svolgimento di attività legate alla fatturazione, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, partecipazione a fiere nazionali ed internazionali, gestione clienti esteri e pratiche import-export
<b>Abilitazione professionale</b>	Conseguita il 22/07/1996 l'abilitazione professionale all'esercizio di dottore commercialista – iscritta nel registro dei revisori contabili al n° 112439
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	a.a. 1989/1990 – a.a. 1993/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio (conseguita il 17/03/1995)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo di studi economico-politico con particolare approfondimento per la statistica e l'econometria – Titolo della tesi "L'economia dell'opera lirica – l'Ente Autonomo Arena di Verona"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Venezia "Ca' Foscari"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	105/110
Date	a.s. 1984/1985 – a.s. 1988/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnico-commerciale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo di studi economico-aziendale – ragioneria pubblica e privata - tecnica mercantile e bancaria – diritto pubblico, privato e commerciale - lingue inglese e tedesco con specializzazione commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale statale "G. Marchesini" – Sacile (PN)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	60/60
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altre lingue	
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	
<b>Inglese</b>	
<b>Francese</b>	
<b>Tedesco</b>	
<b>Sloveno</b>	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base

Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali e comunicative perfezionate anche con la frequenza di diversi percorsi formativi specifici, tra cui nel 2005 la formazione manageriale di "Campus Cantieri" nell'ambito dell'iniziativa Cantieri PA del Dipartimento della Funzione pubblica; a seguito dell'assunzione in servizio nella Regione Friuli Venezia Giulia è stato completato il percorso formativo per le nuove figure dirigenziali tra luglio 2006 e febbraio 2007, in collaborazione con Sda-Bocconi e MIB Trieste.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità e competenze acquisite nell'esperienza lavorativa ricoprendo posizioni di crescente responsabilità con gestione diretta di personale e un budget di risorse finanziarie anche di oltre 40 milioni di euro annui. Capacità di motivare i collaboratori e lavorare su obiettivi assegnati annualmente e soggetti a valutazione da parte di uno specifico nucleo; capacità di lavorare in gruppo, in situazioni di stress e di emergenza e con ridotta disponibilità di personale. Frequenza di percorsi formativi dedicati alla comunicazione, gestione del personale, sviluppo della leadership, lean management.
Capacità e competenze tecniche	Buone competenze in ambito contabile sia pubblico che privato maturate nelle varie esperienze lavorative e buone conoscenze in campo amministrativo, con gestione in autonomia sia di procedure di gara che di concessione ed erogazione di contributi; gestione di alcuni progetti finanziati con fondi comunitari. Frequenza costante di corsi di aggiornamento e formazione professionale in materia di procedimento amministrativo, tecnica legislativa, contabilità pubblica, europrogettazione, aiuti di stato, corso di lingua slovena.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza ed utilizzo di tutti gli applicativi informatici di Microsoft Office con frequenza di corsi di aggiornamento e perfezionamento periodici, frequente utilizzo di posta elettronica ed internet per lavoro, collaborazione nell'informatizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti (ad esempio per la presentazione on line delle domande di contributo o per la gestione di altre fasi, dall'emissione di buoni-acquisto alla trasmissione di dati per la costituzione di un data base regionale)
Patente	Automobilistica (B)
Ulteriori informazioni	Ho praticato vari sport (atletica, ginnastica artistica, pallavolo, danza, equitazione, sci), sono appassionata di arte e cinema, mi piace viaggiare e leggere
Data	Trieste, 15.06.2022
	Roberta Sartor
	<i>firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.</i>
	<b>Firmato digitalmente da: Roberta Sartor</b> <b>Data: 15/06/2022 16:23:46</b>