

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BLANCUZZI MAURIZIO

Indirizzo

UDINE

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

11 FEBBRAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da gennaio 2013 incarico di direttore del servizio sistema informativo salute e politiche sociali

da maggio 2011 incarico di direttore di Staff presso la Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme

dall' ottobre 2009 direttore del Servizio Sistemi Informativi ed Egovernment

dal luglio 2005 direttore del Servizio per l'Egovernment

nel 2009 vice coordinatore Comitato Permanente Sistemi Informatici presso il CISIS - Centro Interregionale Sistemi Informatici, geografici e statistici

dal 2005 al 2009 coordinatore del Centro Regionale di Competenza per lo sviluppo dell'e-government e della Società dell'Informazione (CRC)

conseguente alla Convenzione tra il Ministro per l'Innovazione e le tecnologie e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Provincia di Pordenone: dal maggio 1998 a luglio 2005 funzionario informatico 8^a q.f. per il Servizio Sistemi Informativi

Ministero delle Finanze: Dipartimento delle Entrate : da gennaio 1994 a maggio 1998 analista di sistema 8^a q.f. presso le Direzioni regionali del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

Aziende private 1982 - 1992 :

- Mischiatti elettronica S.p.A. come analista

- Solari elettronica come progettista software.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in scienze dell'informazione

Abilitazione all'esercizio professione ingegnere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto Maurizio Blancuzzi autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.