



Decreto del Segretario generale

Oggetto: Stefano Turus. Rinnovo incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico” dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Il Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l'altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l'istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall'Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, ed in particolare l'articolo 32, comma 1, ai sensi

del quale gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima;

RICHIAMATA la propria delibera n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

RICHIAMATA la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 147 del 17 luglio 2019 "Articolo 7 del Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale. Unità organizzative di livello direzionale della Segreteria generale del Consiglio regionale. Modifiche.";
- n. 148 del 17 luglio 2019 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche" la quale, anche a seguito del sopra riassetto organizzativo di cui alla sopra richiamata deliberazione n. 147/2019, ha istituito, nell'ambito del Servizio sistemi informativi e affari generali, la Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico";

VISTO il Decreto n. 508/GEN del 28 agosto 2019, relativo al conferimento - in esito alla conclusione della procedura effettuata a seguito dell'avviso pubblicato nella Intranet dell'Amministrazione regionale ed in quella del Consiglio per il conferimento dell'incarico, fra gli altri, della posizione organizzativa in oggetto - al dott. Stefano Turus, dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico, istituita alle dipendenze del Servizio sistemi informativi e affari generali della Segreteria generale per il periodo 01.09.2019 – 31.12.2020;

CONSTATATA la naturale scadenza dell'incarico al 31.12.2020;

CONSIDERATO che l'anno 2020 si è caratterizzato per la particolarità delle condizioni organizzative dettate dall'emergenza anti epidemiologica da Covid-19 e dalle conseguenti misure di sicurezza che hanno portato a valutare la difficoltà di avviare e concludere compiutamente le procedure di conferimento degli incarichi a copertura delle diciotto Posizioni organizzative, ivi compresa quella in oggetto, istituite nell'ambito della Segreteria generale del Consiglio;

RAVVISATA altresì la necessità di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

VALUTATA pertanto l'opportunità di procedere al rinnovo di detto incarico per il periodo di un anno, così da allineare, per esigenze organizzative, il termine di scadenza della generalità degli incarichi di responsabile di posizione organizzativa della Segreteria generale;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata al presente decreto di cui fa parte integrante e sostanziale;

RILEVATE altresì le competenze richieste per l'espletamento delle sopra richiamate attività, come specificate nella citata scheda;

RITENUTO pertanto di rinnovare, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico al dott. Stefano Turus, dipendente regionale appartenente alla categoria D;

RICHIAMATA la propria delibera n. 442 del 3 marzo 2017, che definisce, fra l'altro, il metodo di valutazione dei responsabili delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2021 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2021;

decreta

1. Al dott. Stefano Turus, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista tecnico, è rinnovato l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Sviluppo e coordinamento del sistema informativo-informatico", istituita nell'ambito del Servizio sistemi informativi e affari generali, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 7.900,00.
4. Gli obiettivi individuali per l'anno 2021 saranno assegnati con atto separato, attesa l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza del Piano della prestazione del Consiglio regionale 2021.
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Franco Zubin

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA DI DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIPENDENZA FUNZIONALE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E AFFARI GENERALI

Tipologia
DUO <input type="checkbox"/> SPECIALISTA X R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
SVILUPPO E COORDINAMENTO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO

Attività da svolgere
<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitora e gestisce la situazione complessiva degli affidamenti in tema ICT, nuovi contratti e rinnovi, garantendo la tempistica dei relativi pagamenti. 2. Provvede alla rilevazione del fabbisogno delle dotazioni informatiche hardware/software necessarie al funzionamento delle strutture consiliari, definendo le previsioni economiche necessarie. 2. Cura la sicurezza del trattamento informatico dei dati secondo quanto previsto dalle normative vigenti. 3. Gestisce le abilitazioni alle procedure ed ai sistemi consiliari provvedendo alle conseguenti richieste al gestore (CRM) 4. Mantiene aggiornato lo stato delle dotazioni hardware/software provvedendo alle necessarie nuove acquisizioni ed alla conseguentemente dismissione del materiale obsoleto. 5. Effettua una prima analisi delle esigenze degli Uffici consiliari al fine di introdurre nuovi strumenti informatici finalizzati alla dematerializzazione dei processi. 6. Elabora progetti innovativi per la dematerializzazione dei processi incrementando l'informatizzazione del Consiglio regionale. 7. Supporta, per specifiche esigenze, l'attività delle strutture consiliari valutando soluzioni percorribili con lo sviluppo autonomo di software coerenti e compatibili con il sistema informativo consiliare. 8. Fornisce supporto, per gli aspetti di competenza, alle strutture consiliari anche al fine di rilevarne i fabbisogni valutando gli impatti tecnico-organizzativi dei progetti di sviluppo.

Competenze richieste

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei processi organizzativi e dell'articolazione delle strutture del Consiglio regionale.• Capacità di analisi contestuale nella progettazione di sistemi "user centered".• Chiara competenza in architettura ed ergonomia del software, progettazione di software applicativi <i>web based responsive</i> anche multi piattaforma sia front end che back end• Attitudine ad elaborare le soluzioni tecniche più appropriate per lo sviluppo, il riutilizzo, il miglioramento o la riconfigurazione di componenti esistenti.• Competenza nell'attività di debugging e testing di un prodotto software.• Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi finalizzati all'acquisizione di beni e servizi.• Spiccate doti comunicative e relazionali e predisposizione al trasferimento delle conoscenze.• Apertura nei confronti dei processi riorganizzativi e delle sfide dell'innovazione. |
|---|

Retribuzione di posizione fissa

Euro 7.900,00 (SETTEMILANOVECENTO)
