



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

consiglio regionale



Decreto del Segretario generale

Decreto n° 233/GEN del 15/04/2021

Oggetto: Roberta Bortolato. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Assemblea e organi consiliari” dal 19 aprile 2021 al 31 dicembre 2022 e delega funzioni.

Il Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, ed in particolare l’articolo 32, comma 1, ai sensi

del quale gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d'intesa con il dirigente dell'unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima;

VISTE le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 148 del 17 luglio 2019 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche" la quale definisce, fra l'altro, la declaratoria delle competenze della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari", collocata organizzativamente alle dirette dipendenze del Segretario generale;

DATO ATTO che dalla suddetta declaratoria derivano funzioni di coordinamento, sovrintendenza ed indirizzo della Struttura stabile inferiore al Servizio "Verbalizzazioni e resoconti integrali delle sedute d'Assemblea";

VISTO il proprio decreto n. 777/GEN del 28 dicembre 2020 con il quale si è provveduto al rinnovo dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari" alla dott.ssa Sebastiana Roccaro per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

PRESO ATTO che con decreto n. 336/AAL del Direttore del Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, trasmesso con nota prot. 2629/P del 2 febbraio 2021, la dott.ssa Sebastiana Roccaro cessa dal servizio per dimissioni e pensione anticipata dal 1° aprile 2021;

RISCONTRATA pertanto l'esigenza di procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari" al fine di assicurare continuità allo svolgimento dell'attività della struttura in oggetto;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 11 marzo 2021 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché, in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, prot. 1199/P del 10 marzo 2021, per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro il giorno 22 marzo 2021;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 5 domande di candidatura;

ACCERTATO che, esaminate le domande pervenute in relazione alla suddetta posizione organizzativa, nella giornata del 26 marzo 2021, il Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Vice Segretario generale, allo svolgimento dei colloqui con i candidati;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito dei colloqui, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula degli altri candidati, il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico di tale posizione è la dott.ssa Roberta Bortolato, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale dimostra, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla Posizione organizzativa in oggetto, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali ed organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che la suddetta dott.ssa Roberta Bortolato presta servizio presso la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio amministrazione personale regionale;

VISTA la propria nota prot. 1509/P del 29 marzo 2021 con la quale si chiede alla succitata, competente Direzione centrale di provvedere al trasferimento della suddetta dipendente alla Segreteria generale del Consiglio ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO il decreto n. 1100/AALL dell'8 aprile 2021 del Direttore centrale delle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'amministrazione "Trasferimento ex art. 9 del Contratto collettivo integrativo 1988-2001 – Area non dirigenziale, sottoscritto in data 11 ottobre 2007; dipendente Roberto Bortolato", trasmesso con e-mail nella medesima data, che dispone, con decorrenza 19 aprile 2021, il trasferimento della dipendente Bortolato a questa Segreteria generale;

RITENUTO pertanto di conferire alla dott.ssa Roberta Bortolato l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari", dal 19 aprile 2021 e fino al 31 dicembre 2022 (da considerarsi quale ultimo giorno dell'incarico);

DATO ATTO che all'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2021 alla Posizione organizzativa in oggetto si provvederà con atto separato;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 279 del 22 dicembre 2020 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale per gli anni 2021-2023 e assegnazione delle risorse";

RITENUTO di provvedere, posta la necessità di assicurare il buon andamento dell'amministrazione ed il regolare funzionamento dell'azione amministrativa complessiva, per quanto attiene all'ambito delle dell'attività derivante dallo svolgimento delle funzioni della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari", così come declarate nell'allegato A al presente provvedimento, alla delega di alcune delle proprie funzioni, e precisamente:

- la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore cui la stessa è funzionalmente assegnata e l'adozione dei relativi provvedimenti e comunicazioni anche esterne;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di conoscenza;
- l'adozione degli atti di gestione del personale operante nell'ambito della Posizione organizzativa assegnata, e precisamente le seguenti autorizzazioni:
 - a) congedi ordinari;
 - b) permesso riduzione orario;

- c) cambiamento regime di orario (orario 'a', orario 'b')
- c) autorizzazione missioni;
- d) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero;
- l'adozione degli atti relativi all'acquisizione dei servizi di traduzione simultanea, di noleggio di attrezzature tecniche e degli altri servizi ausiliari, ivi compresi gli atti di gestione delle risorse stanziate al capitolo 17, articoli 2, 4 e 5;

RILEVATO che mediante l'istituto della delega amministrativa di funzioni dirigenziali, il dirigente delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al funzionario delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del funzionario delegato;

decreta

1. Alla dott.ssa Roberta Bortolato, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa "Assemblea e organi consiliari", di diretta afferenza al Segretario generale, con decorrenza dal 19 aprile 2021 e fino al 31 dicembre 2022 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).

2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, nonché delle funzioni di coordinamento, sovrintendenza ed indirizzo della Struttura stabile inferiore al Servizio "Verbalizzazioni e resoconti integrali delle sedute d'Assemblea".

3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 13.165,00.

4. All'assegnazione degli obiettivi individuali per l'anno 2021 si provvederà con atto separato.

5. Sono delegate alla dott.ssa Roberta Bortolato le seguenti funzioni gestionali ed amministrative:

- la responsabilità dei procedimenti di competenza del settore cui la stessa è funzionalmente assegnata e l'adozione dei relativi provvedimenti e comunicazioni anche esterne;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di conoscenza;

- l'adozione degli atti relativi all'acquisizione dei servizi di traduzione simultanea, di noleggio di attrezzature tecniche e degli altri servizi ausiliari, ivi compresi gli atti di gestione delle risorse stanziate al capitolo 17, articoli 2, 4 e 5;

- l'adozione degli atti di gestione del personale, e precisamente le seguenti autorizzazioni:

- a) congedi ordinari;

- b) permesso riduzione orario;

- c) cambiamento regime di orario (orario 'a', orario 'b')

- c) autorizzazione missioni all'interno di durata non superiore ai 10 giorni;

- d) autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario e all'eventuale recupero;

relativamente al seguente personale: Maria Luisa Centi, Francesca Loizzi, Erika Zlatich, Antonella Venier e, operanti nell'ambito della Struttura stabile 'Verbalizzazioni e resoconti integrali delle sedute d'Assemblea': Paolo Lenardi, Leonardo Pitali, Sandro Burlone, Marina Vit.

6. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Franco Zubin