



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

consiglio regionale



Decreto del Segretario generale

Decreto n° 313/GEN del 25/05/2021

Oggetto: Daniela Carretti – categoria D. Conferimento incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Supporto all’attività di conciliazione del Corecom FVG” dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2022.

Il Segretario generale

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – area dipendenti regionali non dirigenti. Quadriennio giuridico 1988-2001”, che al capo III disciplina le Posizioni organizzative;

VISTO l’articolo 7 del suddetto Contratto collettivo che prevede, fra l’altro, che i dirigenti competenti provvedono, con lo stesso provvedimento di conferimento dell’incarico di responsabile di posizione organizzativa o con altro provvedimento, a definire le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione stessa;

VISTO il “Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del Comparto unico non dirigenti. Quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, Biennio economico 2004-2005”, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, che al Capo II disciplina l’istituzione e il conferimento degli incarichi delle Posizioni organizzative;

VISTO il “Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consiglio regionale”, approvato dall’Ufficio di Presidenza con delibera n. 101 del 30 gennaio 2019, ed in particolare l’articolo 32, comma 1, ai sensi del quale gli incarichi di Posizione organizzativa sono conferiti dal Segretario generale, d’intesa con il dirigente dell’unità organizzativa al cui interno è collocata la Posizione organizzativa medesima;

VISTE le deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza:

- n. 150 del 6 luglio 2005, che definisce il modello di graduazione e il metodo di valutazione delle Posizioni organizzative del Consiglio regionale;

- n. 296 del 26 novembre 2015, che disciplina la procedura di conferimento dell'incarico di posizioni organizzative del Consiglio regionale;
- n. 148 del 17 luglio 2019 "Articolo 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici del Consiglio regionale. Posizioni organizzative del Consiglio regionale. Modifiche" la quale definisce, fra l'altro, la declaratoria delle competenze della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG", istituita con medesimo atto nell'ambito del Servizio Organi di garanzia;

VISTO il proprio decreto n. 779/GEN del 28 dicembre 2020 con il quale si è provveduto al rinnovo dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività del Corecom FVG" alla dott.ssa Nicoletta Fornasaro de Manzini per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

PRESO ATTO che con nota n. 7224/P di data 29 marzo 2021 il Direttore del Servizio amministrazione personale regionale della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, comunica la cessazione dal servizio per dimissioni volontarie della dott.ssa Nicoletta Fornasaro de Manzini, a decorrere dal 1° giugno 2021;

RISCONTRATA pertanto l'esigenza di procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Supporto all'attività di conciliazione del Corecom FVG" al fine di assicurare continuità allo svolgimento dell'attività della struttura in oggetto;

CONSIDERATO che il suddetto incarico comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui all'allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che in data 5 maggio 2021 è stato pubblicato nella rete Intranet consiliare, nonché, in quella dell'Amministrazione regionale, il proprio avviso, prot. 2130/P del 4 maggio 2021, per il conferimento dell'incarico in oggetto;

DATO ATTO, altresì, che l'articolo 3 del suddetto avviso stabilisce il termine per la presentazione delle candidature entro il giorno 14 maggio 2021;

PRESO ATTO che entro il suddetto termine sono pervenute al protocollo del Consiglio regionale n. 4 domande di candidatura;

ACCERTATO che, esaminate le domande pervenute in relazione alla suddetta posizione organizzativa, nella giornata del 20 maggio 2021, il Segretario generale ha proceduto, alla presenza del Direttore del Servizio Organi di garanzia, allo svolgimento dei colloqui con i candidati;

VALUTATO che, sulla base del suddetto esame e dell'esito dei colloqui, tenuti presenti i requisiti specifici minimi e generali richiesti per il conferimento dell'incarico in oggetto, pur valutata la validità dei curricula degli altri candidati, il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico di tale posizione è la dott.ssa Daniela Carretti, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, il cui curriculum professionale, oltre che l'attività prestata in modo adeguato nello svolgimento della propria attività presso la Posizione organizzativa in oggetto, dimostra, con riferimento al complesso delle funzioni che fanno carico alla medesima Posizione organizzativa, il possesso della professionalità nel settore di competenza e delle attitudini personali, gestionali ed organizzative necessarie per il conferimento dell'incarico;

RITENUTO di conferire alla dott.ssa Daniela Carretti l'incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Supporto all’attività di conciliazione del Corecom FVG”, dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2022 (da considerarsi quale ultimo giorno dell’incarico);

decreta

1. Alla dott.ssa Daniela Carretti, dipendente regionale appartenente alla categoria D, specialista amministrativo economico, è conferito l’incarico di Responsabile della Posizione organizzativa “Supporto all’attività di conciliazione del Corecom FVG”, istituita nell’ambito del Servizio Organi di garanzia, con decorrenza dal 1° giugno 2021 e fino al 31 dicembre 2022 (da considerarsi quale ultimo giorno di incarico).
2. L’incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui all’allegato A al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale;
3. L’importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 10.195,00.
4. Gli obiettivi individuali per l’anno 2021 saranno assegnati con atto separato;
5. Il presente atto sarà trasmesso alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell’immigrazione per l’adozione dei provvedimenti di competenza.

Franco Zubin