

## **Curriculum Vitae Europass**

### **Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Massimiliano Pastrovicchio**

**Esperienza professionale** **Dal 5 febbraio 1990 ad oggi**

**Datore di lavoro** **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

Date **Dal 5 APRILE 2001 ad oggi** Assegnato al Consiglio regionale

Da SETTEMBRE 2012 all'11 agosto 2019

Incarico di coordinatore della struttura stabile di livello inf. al Servizio denominata "Biblioteca"

Dal 12 AGOSTO 2019 ad oggi

Titolare di Posizione Organizzativa

"Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin

**Dal 2 FEBBRAIO 1990 al FEBBRAIO 2000**

Assegnato alla Direzione "Istruzione e cultura"

Servizio Attività culturali

**Dal FEBBRAIO 2000 al 5 APRILE 2001**

Assegnato alla Direzione "Istruzione e cultura"

Servizio Beni culturali

### **Istruzione e formazione**

Date **MAGGIO 2010**

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione **Università degli studi di Firenze**  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione **Master universitario di secondo livello in archivistica, biblioteconomia e**  
nazionale o internazionale **codicologia riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di**  
**documenti manoscritti, stampati e digitali 110/110 e lode**

Date **24 NOVEMBRE 1999**

Nome e tipo d'organizzazione **Università degli studi di Udine**  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea in Conservazione dei beni culturali – Indirizzo Beni archivistici e librari – 110/110 e lode

Date LUGLIO 1989

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico dante Alighieri

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di maturità classica

### Capacità e competenze personali

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
<b>Francese</b>	Buono	Buono	Discreto	Discreto	Discreto

Capacità e competenze relazionali Buone capacità di lavorare in gruppo e a progetto. Nell'ambito del Consiglio regionale partecipazione a gruppi di lavoro, capacità di relazionarsi con uffici a supporto dell'organo politico.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dell'intero pacchetto office

Altre capacità e competenze Coordinatore dal 2007 ad oggi del Gruppo di lavoro delle Biblioteche dei Consigli regionali presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome